

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA PHÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2324 /UBND-VHXH
V/v triển khai tuyên truyền
“Ngày Văn hóa Việt Nam”
năm 2026

Gia Phúc, ngày 06 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn.

Thực hiện Kế hoạch số 350/KH-SVHTTDL ngày 02/10/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hải Phòng về tuyên truyền “Ngày Văn hóa Việt Nam” năm 2026 trên các phương tiện thông tin đại chúng, UBND xã Gia Phúc yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn và đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã triển khai các nội dung sau:

1. Nội dung, thời gian và yêu cầu tuyên truyền

Tập trung tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam; mục đích, ý nghĩa của “Ngày Văn hóa Việt Nam” (24/11); trách nhiệm giữ gìn, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc, xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh và thực hiện nếp sống văn minh.

Giới thiệu, quảng bá truyền thống lịch sử, di sản, các giá trị văn hóa và con người Hải Phòng, xã Gia Phúc; kết quả bảo tồn, phát huy di sản, xây dựng đời sống văn hóa, phát triển sản phẩm, dịch vụ văn hóa. Chú trọng biểu dương nghệ nhân, tập thể, cá nhân tiêu biểu, mô hình hay, cách làm sáng tạo; cung cấp thông tin chính thống, phối hợp phản bác thông tin xuyên tạc lịch sử, văn hóa, chủ quyền quốc gia và phê phán các biểu hiện lệch chuẩn, phản cảm.

Triển khai ngay sau khi ban hành Công văn và duy trì trong năm 2026; tập trung trước, trong và sau ngày 24/11, cao điểm từ ngày 15/11/2026 đến ngày 30/11/2026. Gắn tuyên truyền với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc, hoạt động văn hóa, văn nghệ, giáo dục truyền thống và các sự kiện phù hợp tại địa phương; bảo đảm đúng định hướng, thiết thực, tiết kiệm, phù hợp điều kiện thực tế.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Làm đầu mối tham mưu UBND xã chỉ đạo triển khai; hướng dẫn nội dung tuyên truyền theo mục II Kế hoạch số 350/KH-SVHTTDL; phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, các cơ quan, đơn vị và các thôn thống nhất nội dung, hình thức, tiến độ thực hiện.

Chủ trì rà soát, lựa chọn tư liệu, mô hình văn hóa, gương điển hình có thông tin được xác minh để giới thiệu, tuyên truyền; hướng dẫn sử dụng tài liệu, khẩu hiệu theo định hướng của cơ quan có thẩm quyền. Phối hợp đề xuất hoạt động hưởng ứng và nhu cầu kinh phí, báo cáo UBND xã xem xét trong tháng 10/2026.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch qua Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản khi có yêu cầu; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo giải quyết.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Xây dựng lịch tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, các kênh thông tin do đơn vị quản lý; gửi Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 20/10/2026 để phối hợp theo dõi. Tăng thời lượng, tần suất thông tin trong đợt cao điểm; tiếp nhận, khai thác các file âm thanh, tài liệu từ hệ thống thông tin nguồn của thành phố và cơ quan chuyên môn.

Biên tập chương trình phát thanh, tin, bài; lựa chọn hình ảnh, video ngắn, sản phẩm đồ họa phù hợp để tuyên truyền trên các nền tảng số. Phối hợp thực hiện pa-nô, áp-phích, băng-rôn, bảng tin tại các vị trí phù hợp; hoàn thành việc chuẩn bị nội dung, tài liệu và phương tiện tuyên truyền trước ngày 10/11/2026.

Phối hợp hướng dẫn các thôn lồng ghép nội dung hưởng ứng trong sinh hoạt văn hóa, văn nghệ cộng đồng, Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc; tuyên truyền về các thiết chế văn hóa, điển hình tiên tiến, hoạt động bảo tồn và trao truyền di sản. Lưu sản phẩm, lịch phát sóng, hình ảnh hoạt động phục vụ tổng hợp, báo cáo.

4. Các phòng, cơ quan, đơn vị và Công an xã

Văn phòng HĐND và UBND xã: Phối hợp đăng tải kịp thời nội dung, tin, bài, hình ảnh do Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã cung cấp trên Trang thông tin điện tử xã; theo dõi việc chuyển, xử lý văn bản, phục vụ công tác chỉ đạo, đôn đốc của lãnh đạo UBND xã.

Phòng Kinh tế: Phối hợp rà soát nhu cầu, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện trong dự toán được giao và khả năng cân đối ngân sách; hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán đúng quy định. Việc tiếp nhận nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác, nếu có, phải đúng quy định, công khai, minh bạch.

Công an xã: Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy tại các hoạt động hưởng ứng; nắm tình hình, phối hợp xử lý thông tin vi phạm liên quan đến hoạt động tuyên truyền theo chức năng, thẩm quyền.

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; lồng ghép nội dung hưởng ứng trong sinh hoạt cơ quan, hoạt động chuyên môn phù hợp; cung cấp thông tin, tư liệu về hoạt động và gương điển hình của đơn vị cho Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

5. Các cơ sở giáo dục và Trưởng các thôn

Các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý tổ chức tuyên truyền, giáo dục truyền thống, văn hóa ứng xử, ý thức bảo vệ di sản phù hợp từng cấp học, độ tuổi; lồng ghép trong hoạt động ngoại khóa, đọc sách, sinh hoạt tập thể, văn hóa, văn nghệ và hoạt động giáo dục phù hợp. Chủ động phối hợp cung cấp tin, bài, hình ảnh; bảo đảm an toàn cho người học. Đề nghị các cơ sở giáo dục khác trên địa bàn phối hợp triển khai nội dung phù hợp.

Trưởng các thôn phối hợp với Ban công tác Mặt trận, các chi hội, đoàn thể tuyên truyền trong sinh hoạt cộng đồng và Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc; vận động Nhân dân giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường, thực hiện nếp sống văn minh, bảo vệ di sản. Khai thác băng tin, nhà văn hóa, nhóm thông tin cộng đồng; giới thiệu gương người tốt, việc tốt, mô hình văn hóa tiêu biểu và gửi thông tin, hình ảnh về hoạt động hưởng ứng để tuyên truyền chung.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể xã

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hưởng ứng “Ngày Văn hóa Việt Nam”; lồng ghép với các cuộc vận động, phong trào thi đua, sinh hoạt của tổ chức và Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc tại khu dân cư. Phối hợp phát hiện, giới thiệu, biểu dương tập thể, cá nhân tiêu biểu trong gìn giữ, trao truyền văn hóa, xây dựng đời sống văn hóa; chia sẻ nội dung chính thống, kết quả hoạt động để tổng hợp, tuyên truyền.

7. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn chủ động triển khai theo nhiệm vụ được giao; chuẩn bị nội dung, điều kiện phục vụ đợt cao điểm trước ngày 10/11/2026. Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước theo dự toán được giao, nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật, nếu có; ưu tiên lồng ghép, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, phương tiện hiện có.

Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục, các thôn gửi báo cáo kết quả đợt cao điểm về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội chậm nhất ngày 02/12/2026; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp

cung cấp kết quả cùng thời hạn. Báo cáo nêu số tin, bài, sản phẩm truyền thông; số lượt, thời lượng phát thanh; hình thức tuyên truyền trực quan; hoạt động, số người tham gia; gương điển hình, mô hình tiêu biểu; khó khăn, kiến nghị, kèm hình ảnh hoặc đường dẫn minh chứng.

Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo UBND xã chậm nhất ngày 04/12/2026; tiếp tục cập nhật kết quả đến hết năm và tham mưu báo cáo cấp trên khi có yêu cầu. Trường hợp có yêu cầu báo cáo đột xuất, chủ động thông báo thời hạn, nội dung để các đơn vị phối hợp thực hiện.

UBND xã yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp thực hiện./.

(Kế hoạch số 350/KH-SVHTTDL ngày 02/10/2026 gửi kèm.)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Thế Ngọc