

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA PHÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số 2240 /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Nghị định số
314/2026/NĐ-CP ngày 08/8/2026 của
Chính phủ về hoạt động sàn dữ liệu

Gia Phúc, ngày 28 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Nghị định số 314/2026/NĐ-CP ngày 08/8/2026 của Chính phủ quy định về hoạt động của sàn dữ liệu và Công văn số 2180/UBND-NC ngày 22/9/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thi hành Nghị định số 314/2026/NĐ-CP trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Để chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND cấp xã, bảo đảm việc quản lý, khai thác, sử dụng, chia sẻ và cung cấp dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của xã đúng quy định, an toàn, bảo mật, hiệu quả, góp phần thực hiện chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến quy định về hoạt động sàn dữ liệu

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị liên quan:

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của Nghị định số 314/2026/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân khi tham gia khai thác, sử dụng, chia sẻ và giao dịch dữ liệu trên sàn dữ liệu.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền về quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu trong các hoạt động thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật và chuyển đổi số tại địa phương.

Chú trọng tuyên truyền về trách nhiệm bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu; sử dụng dữ liệu đúng mục đích, đúng thẩm quyền; không tự ý cung cấp, chia sẻ hoặc khai thác dữ liệu trái quy định.

2. Rà soát, thống kê và xác định dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của UBND xã

Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị có liên quan, theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý, chủ động:

Rà soát, thống kê, phân loại các nguồn dữ liệu, hồ sơ, cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

Xác định các dữ liệu được phép khai thác, sử dụng, chia sẻ, cung cấp hoặc xem xét đưa lên sàn dữ liệu để giao dịch theo quy định của pháp luật.

Xác định rõ nguồn dữ liệu, nội dung dữ liệu, phạm vi khai thác, mục đích sử dụng, đối tượng được phép khai thác, điều kiện khai thác và cơ quan, người có thẩm quyền quyết định việc cung cấp, chia sẻ hoặc đưa dữ liệu vào giao dịch.

Đối với dữ liệu có liên quan đến cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc dữ liệu do cơ quan khác quản lý, việc cung cấp, chia sẻ hoặc đưa dữ liệu lên sàn dữ liệu phải bảo đảm đúng thẩm quyền và quy định của cơ quan quản lý dữ liệu.

Không tự ý cung cấp, chia sẻ, công khai hoặc đưa lên sàn dữ liệu những thông tin, dữ liệu thuộc phạm vi hạn chế khai thác, dữ liệu cá nhân hoặc dữ liệu khác khi chưa xác định đầy đủ căn cứ pháp lý, thẩm quyền và điều kiện khai thác.

Phòng Kinh tế làm đầu mối tổng hợp kết quả rà soát đối với dữ liệu thuộc lĩnh vực kinh tế, sản xuất, kinh doanh và các lĩnh vực khác được giao quản lý; phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện.

3. Phối hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu và bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, Công an xã và các cơ quan liên quan:

Phối hợp với các sở, ngành thành phố trong việc xác định phương thức kết nối, tích hợp, chia sẻ và khai thác dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của UBND xã theo yêu cầu và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Rà soát việc quản lý, lưu trữ, khai thác và chia sẻ dữ liệu tại các phòng, đơn vị; bảo đảm dữ liệu được quản lý thống nhất, đúng thẩm quyền và đúng mục đích.

Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, bảo mật, an ninh dữ liệu và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình thu thập, quản lý, khai thác, sử dụng và chia sẻ dữ liệu.

Khi phát hiện nguy cơ mất an toàn, lộ lọt, mất quyền kiểm soát hoặc sử dụng trái phép dữ liệu, phải kịp thời áp dụng biện pháp xử lý ban đầu và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tính chính xác, đầy đủ, hợp pháp và việc quản lý, sử dụng dữ liệu thuộc phạm vi được giao.

4. Kiểm tra, giám sát và xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến dữ liệu

Công an xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn và cơ quan liên quan:

Phối hợp kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định pháp luật về an ninh mạng, an ninh dữ liệu, bảo vệ dữ liệu cá nhân và các quy định khác có liên quan.

Tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và hành vi vi phạm liên quan đến việc khai thác, sử dụng, chia sẻ và giao dịch dữ liệu theo quy định.

Chủ động phát hiện, phòng ngừa và phối hợp xử lý các hành vi có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến dữ liệu thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn.

Kịp thời báo cáo UBND xã và cơ quan có thẩm quyền khi phát sinh vụ việc phức tạp, nguy cơ mất an toàn dữ liệu hoặc các hành vi vi phạm vượt thẩm quyền xử lý.

5. Hỗ trợ tổ chức, doanh nghiệp khai thác, sử dụng sản phẩm, dịch vụ dữ liệu

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan:

Tuyên truyền, giới thiệu các quy định và điều kiện khai thác, sử dụng sản phẩm, dịch vụ về dữ liệu theo quy định của pháp luật.

Phối hợp hỗ trợ tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tiếp cận, khai thác, sử dụng các sản phẩm, dịch vụ dữ liệu hợp pháp, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

Kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, nhu cầu khai thác, sử dụng dữ liệu của tổ chức, doanh nghiệp để báo cáo UBND xã xem xét hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

Việc hỗ trợ, cung cấp hoặc kết nối dữ liệu phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng mục đích, không làm ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

6. Chế độ phối hợp và báo cáo

Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã và các đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao:

Chủ động triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; không chờ đến khi phát sinh yêu cầu mới thực hiện rà soát dữ liệu.

Cử cán bộ đầu mối phối hợp thực hiện khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả thực hiện; những khó khăn, vướng mắc, nguy cơ mất an toàn dữ liệu và các vấn đề phát sinh trong quá

trình thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã.

Trường hợp phát sinh nội dung vượt thẩm quyền, phải kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

7. Tổ chức thực hiện

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo UBND thành phố và cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

Trường các phòng chuyên môn, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trưởng Công an xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung được giao.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố Hải Phòng (b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Công an thành phố (phối hợp);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Chen

Nguyễn Chính Thống