UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ GIA PHÚC**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 677/TB-UBND	*Gia Phúc, ngày 26 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức cao điểm hỗ trợ người nộp thuế cài đặt, sử dụng ứng dụng eTax Mobile và thực hiện thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp trên địa bàn xã Gia Phúc

Kính gửi:
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể;
- Công an xã;
- Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn.

Thực hiện Thông báo số 24733/TB-TCS12 ngày 09/10/2026 của Thuế cơ sở 12 thành phố Hải Phòng về việc tổ chức cao điểm hỗ trợ người nộp thuế cài đặt, sử dụng ứng dụng eTax Mobile, nộp thuế điện tử và thực hiện nghĩa vụ thuế sử dụng đất phi nông nghiệp trên địa bàn quản lý;

Căn cứ tình hình thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp và kết quả cài đặt, sử dụng ứng dụng eTax Mobile trên địa bàn xã đến ngày 25/10/2026, UBND xã Gia Phúc yêu cầu các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thời gian và nhiệm vụ trọng tâm

Từ ngày 26/10/2026 đến hết ngày 31/10/2026, tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động, đôn đốc từng hộ gia đình, cá nhân thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế sử dụng đất phi nông nghiệp; phấn đấu thu đạt 100% số thuế phải thu theo sổ bộ.

- Khẩn trương nộp đầy đủ số tiền thuế đã thu vào ngân sách nhà nước; bảo đảm số liệu nộp thuế được cập nhật đầy đủ, kịp thời và chính xác trên hệ thống.

- Tăng cường hỗ trợ người nộp thuế cài đặt, đăng ký và sử dụng ứng dụng eTax Mobile; phấn đấu tỷ lệ cài đặt đạt tối thiểu 80% số hộ nộp thuế.

- Rà soát, lập danh sách các hộ chưa nộp thuế, chưa cài đặt eTax Mobile và các trường hợp có vướng mắc; xác định rõ nguyên nhân, biện pháp xử lý và thường xuyên cập nhật kết quả thực hiện.

- Tổng hợp kết quả đến hết ngày 31/10/2026, báo cáo UBND xã để chỉ đạo xử lý các nội dung còn tồn tại.

2. Phân công trách nhiệm

a) Phòng Kinh tế xã

- Là đầu mối tham mưu UBND xã chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc công tác thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp và hỗ trợ cài đặt, sử dụng eTax Mobile trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với Thuế cơ sở 12 đối chiếu số liệu lập bộ, số thuế đã nộp, số tiền đã thu, số còn phải thu và kết quả cài đặt ứng dụng; kịp thời xác định, xử lý hoặc đề xuất xử lý các trường hợp sai lệch.

- Theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện hằng ngày theo từng thôn; tham mưu UBND xã chỉ đạo các địa bàn có kết quả thấp, chậm tiến độ.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã; kịp thời tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

b) Phòng Văn hóa -Xã hội xã và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin cộng đồng về nghĩa vụ, thời hạn nộp thuế, lợi ích và cách thức cài đặt, sử dụng ứng dụng eTax Mobile.

- Phối hợp với các thôn bố trí địa điểm, thời gian hỗ trợ người dân; huy động lực lượng phù hợp phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn trực tiếp các hộ chưa thực hiện được.

c) Công an xã

- Phối hợp rà soát, xác minh, đối chiếu thông tin người nộp thuế với dữ liệu dân cư theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Hỗ trợ xác minh, hướng dẫn xử lý các trường hợp thông tin cá nhân chưa chính xác hoặc cần cập nhật; phối hợp tuyên truyền về chuyển đổi số và Đề án 06.

d) Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế; tích cực phối hợp với chính quyền trong đợt cao điểm.

- Đoàn Thanh niên xã phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng và các thôn hỗ trợ trực tiếp Nhân dân và các trường hợp chưa biết cách cài đặt, sử dụng eTax Mobile.

đ) Trưởng các thôn trên địa bàn xã

- Chịu trách nhiệm trực tiếp tổ chức triển khai, đôn đốc thu thuế và hỗ trợ cài đặt eTax Mobile tại địa bàn; chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ, kết quả thực hiện của thôn. Đây là một trong những nhiệm vụ chính để đánh giá thi đua cuối năm 2026.

- Rà soát từng hộ theo danh sách do cơ quan Thuế cung cấp; lập danh sách cụ thể các hộ chưa nộp thuế, chưa cài đặt ứng dụng và các trường hợp còn vướng mắc. Đặc biệt, phải thu thập số điện thoại liên hệ của các hộ chưa cài đặt eTax Mobile để phục vụ công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ.

- Trực tiếp thông báo, vận động, đôn đốc từng hộ thực hiện nghĩa vụ thuế; tổ chức các điểm hỗ trợ tại nhà văn hóa thôn hoặc địa điểm phù hợp, bảo đảm người dân được hướng dẫn kịp thời.

- Phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng và các lực lượng được phân công để hỗ trợ người dân cài đặt, đăng ký và sử dụng ứng dụng; thường xuyên cập nhật số liệu, báo cáo kết quả và phản ánh kịp thời các khó khăn, vướng mắc.

e) Cán bộ, công chức được UBND xã phân công phụ trách địa bàn

- Trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các thôn được phân công; phối hợp với trưởng thôn rà soát khối lượng công việc còn lại, xác định nguyên nhân và giải pháp hoàn thành chỉ tiêu.

- Thường xuyên nắm bắt tiến độ thu thuế, số hộ đã cài đặt eTax Mobile; kịp thời báo cáo Phòng Kinh tế xã những địa bàn chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc trong những ngày cuối tháng; tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh.

g) Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn

- Phối hợp với trưởng thôn và Đoàn Thanh niên trực tiếp hướng dẫn người dân cài đặt, đăng ký, đăng nhập và sử dụng eTax Mobile; ưu tiên hỗ trợ các hộ chưa biết thao tác hoặc gặp khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Hướng dẫn người dân thực hiện các thao tác nộp thuế điện tử theo quy định; bảo đảm an toàn thông tin cá nhân, không thu thập hoặc lưu giữ mật khẩu, mã xác thực của người nộp thuế.

3. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, tổ chức đoàn thể và các thôn căn cứ nhiệm vụ được giao, khẩn trương triển khai thực hiện; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian cao điểm từ ngày 26/10/2026 đến hết ngày 31/10/2026. Phấn đấu thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp đạt 100% theo sổ bộ và tỷ lệ cài đặt eTax Mobile đạt tối thiểu 80% số hộ nộp thuế.

2. Trưởng các thôn chủ động phân công lực lượng, xây dựng phương án triển khai cụ thể, thường xuyên cập nhật số liệu thu thuế, kết quả cài đặt eTax Mobile và danh sách các hộ còn tồn tại; báo cáo kết quả theo yêu cầu của UBND xã và Phòng Kinh tế xã.

3. Phòng Kinh tế xã chủ trì theo dõi, tổng hợp, tham mưu UBND xã kiểm tra, đôn đốc; phối hợp với Thuế cơ sở 12 đối chiếu số liệu, kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn và tổng hợp kết quả thực hiện đợt cao điểm.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và các thôn kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Kinh tế xã) để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

UBND xã Gia Phúc yêu cầu các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan, trưởng các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu đề ra./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA PHÚC T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Chính Thống