

QUY ĐỊNH
về việc thẩm định, hiệp y nhân sự và khen thưởng

Căn cứ Điều lệ Đảng Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 299-QĐ/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã, phường, đặc khu; Quy định số 17-QĐ/UBKTTU, ngày 25/11/2025 của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy quy định về việc thẩm định, hiệp y nhân sự và khen thưởng;

Căn cứ Quy định số 167-QĐ/ĐU, ngày 26/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã Gia Phúc khoá I, nhiệm kỳ 2025-2030,

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã quy định về việc thẩm định, hiệp y nhân sự và khen thưởng, như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, trình tự các bước tham mưu, giúp Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thẩm định, hiệp y với các cơ quan có liên quan về nhân sự cấp ủy và ủy ban kiểm tra của các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy; quy hoạch, bố trí, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và khen thưởng đối với cán bộ thuộc diện Đảng ủy quản lý, các trường hợp khác khi có yêu cầu; phong tặng danh hiệu thi đua bậc cao (gọi tắt là công tác thẩm định, hiệp y).

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

Giúp Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy có ý kiến khách quan, chính xác, kịp thời trong việc thẩm định, hiệp y; góp phần nâng cao chất lượng công tác cán bộ và công tác thi đua, khen thưởng trong đảng bộ xã.

Điều 3. Nguyên tắc

- Việc thẩm định, hiệp y thực hiện đúng quy định của Đảng và Nhà nước, thận trọng, chính xác, đúng quy trình, thủ tục và thời gian theo quy định.
- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo chặt chẽ của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Thường trực Ủy ban Kiểm tra và cán bộ được giao nhiệm vụ; bám sát các nội dung, tiêu chuẩn, điều kiện, tiêu chí thẩm định.

3. Cán bộ, công chức cơ quan Ủy ban Kiểm tra thực hiện theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao trong việc thẩm định, hiệp y.

Điều 4. Thẩm quyền

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy ủy quyền cho Thường trực Ủy ban Kiểm tra xem xét, quyết định việc thẩm định, hiệp y về nhân sự cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp ủy trực thuộc Đảng ủy; quy hoạch, bố trí, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và khen thưởng đối với cán bộ thuộc diện Đảng ủy quản lý và các trường hợp khác khi có yêu cầu; phong tặng danh hiệu thi đua bậc cao; định kỳ báo cáo kết quả thẩm định, hiệp y theo quy định.

Điều 5. Trách nhiệm thẩm định, hiệp y và phối hợp

1. Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy

Phụ trách chung, phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ nhiệm Thường trực chỉ đạo công tác thẩm định, hiệp y; ký văn bản thẩm định, hiệp y trên cơ sở ý kiến của đồng chí Phó Chủ nhiệm Thường trực UBKT; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy về kết quả thẩm định, hiệp y.

2. Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy

2.1. Phó Chủ nhiệm Thường trực UBKT:

- Chủ trì chỉ đạo cán bộ thực hiện thẩm định, hiệp y.
- Phối hợp với đồng chí Phó Chủ nhiệm chỉ đạo thẩm định, hiệp y và chịu trách nhiệm trước đồng chí Chủ nhiệm UBKT, Ủy ban Kiểm tra và Ban Thường vụ Đảng ủy về nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, nội dung, quy trình, thời gian, kết quả chỉ đạo thực hiện, cho ý kiến về thẩm định, hiệp y.
- Ký văn bản thẩm định, hiệp y khi được đồng chí Chủ nhiệm UBKT ủy quyền.

2.2. Đồng chí Phó Chủ nhiệm UBKT:

- Thực hiện việc thẩm định, hiệp y khi được phân công và chịu trách nhiệm trước đồng chí Chủ nhiệm UBKT, Ủy ban Kiểm tra và Ban Thường vụ Đảng ủy đối với việc thẩm định, hiệp ý đó; phối hợp, cho ý kiến đối với các trường hợp khác.

- Ký văn bản thẩm định, hiệp y khi được Chủ nhiệm UBKT ủy quyền.

2.3. Ủy viên Ủy ban Kiểm tra

- Nghiên cứu, cập nhật, sử dụng các văn bản của Đảng và Nhà nước liên quan đến công tác thẩm định, hiệp y; chấp hành nghiêm sự chỉ đạo của các Phó chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra khi được phân công; thực hiện việc thẩm định theo đúng nguyên tắc, trình tự, thủ tục tại Quy định này; chịu trách nhiệm cá nhân về nội dung, kết quả thẩm định. Tạo lập hồ sơ công việc, nộp lưu trữ theo quy định.

- Xây dựng văn bản thẩm định, hiệp y của Ủy ban Kiểm tra, gửi đồng chí Phó Chủ nhiệm UBKT phụ trách để hoàn thiện, trình Thường trực Ủy ban Kiểm tra ký ban hành.

Điều 6. Căn cứ để đánh giá, thẩm định, hiệp y

Việc đánh giá, thẩm định, hiệp y căn cứ vào các quy định hiện hành về công tác tổ chức, cán bộ, thi đua, khen thưởng của Đảng, Nhà nước và của Đảng uỷ; kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, cá nhân được đề nghị và kết quả theo dõi, giám sát thường xuyên, nắm tình hình thực tế đối với tổ chức, cá nhân.

Điều 7. Nội dung báo cáo thẩm định, hiệp y

1. Đối với báo cáo thẩm định về nhân sự

a) Đối chiếu với tiêu chuẩn cán bộ theo quy định hiện hành đối với từng nội dung, yêu cầu thẩm định (quy hoạch, bổ nhiệm, điều động...).

b) Đơn thư tố cáo, phản ánh dư luận cần thẩm tra, xác minh hoặc nắm tình hình (nếu có).

Về vụ việc liên quan đến vi phạm pháp luật; những vi phạm, khuyết điểm theo kết luận của cấp có thẩm quyền hoặc có thông tin về trách nhiệm cá nhân trong vụ việc, kết luận mà các cơ quan chức năng đã, đang kiểm tra.

c) Việc thực hiện quy trình về công tác cán bộ; việc lấy phiếu tín nhiệm tại các hội nghị theo quy trình và kết quả phiếu tín nhiệm.

d) Việc chấp hành kỷ luật của Đảng.

đ) Việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Riêng đối với các cá nhân giữ vị trí lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị kinh tế, đơn vị sự nghiệp thẩm định thêm kết quả giải quyết tồn tại hạn chế sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của đơn vị trong thời gian 03 năm liền trước thời điểm có đề nghị thẩm định, hiệp y (nếu có).

e) Các vấn đề cần lưu ý khác (nếu có).

2. Đối với báo cáo thẩm định về khen thưởng

Về đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; về vụ việc liên quan đến vi phạm kỷ luật đảng và pháp luật; các vấn đề cần lưu ý khác (nếu có).

Điều 8. Thời gian thẩm định, hiệp y

1. Khi nhận được hồ sơ đề nghị thẩm định của các cơ quan, đơn vị, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra phân công Phó chủ nhiệm UBKT tiến hành thẩm định.

2. Phó chủ nhiệm UBKT được phân công chỉ đạo các đồng chí cán bộ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra phụ trách địa bàn tiến hành thẩm định, xây dựng báo cáo và xin ý kiến Thường trực Ủy ban Kiểm tra không quá 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đầy đủ hồ sơ.

3. Thường trực Ủy ban Kiểm tra cho ý kiến không quá 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản xin ý kiến.

4. Sau khi Thường trực Ủy ban Kiểm tra cho ý kiến, các đồng chí được giao thẩm định, hiệp y hoàn thiện văn bản thẩm định, hiệp y của Ủy ban Kiểm tra trình Thường trực Ủy ban Kiểm tra ký ban hành.

5. Trong trường hợp có yêu cầu cụ thể, thời gian thẩm định, hiệp y thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ nhiệm hoặc Phó Chủ nhiệm Thường trực UBKT.

Điều 9. Quy trình thẩm định, hiệp y

1. Bước 1: Xử lý hồ sơ ban đầu

Khi nhận được văn bản đề nghị thẩm định, hiệp y, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra chỉ đạo triển khai thẩm định.

2. Bước 2: Tiến hành thẩm định

Phó chủ nhiệm UBKT được phân công thẩm định chỉ đạo, phân công cán bộ nghiên cứu hồ sơ, thu thập tài liệu, nắm tình hình; làm việc với các tổ chức, cá nhân liên quan (nếu thấy cần thiết và được sự đồng ý của đồng chí Phó Chủ nhiệm UBKT phụ trách); dự thảo văn bản thẩm định.

Báo cáo thẩm định nhân sự phải đề xuất cụ thể, rõ ràng đối với yêu cầu thẩm định, hiệp y của các cơ quan, đơn vị xin ý kiến; thể hiện rõ chính kiến đồng ý, tạm dừng hoặc không đồng ý với đề nghị của cơ quan xin ý kiến (nêu rõ lý do).

3. Bước 3: Thường trực Ủy ban Kiểm tra cho ý kiến

3.1. Thường trực Ủy ban Kiểm tra họp nghe đồng chí Phó chủ nhiệm UBKT được phân công thẩm định, hiệp y báo cáo dự thảo kết quả thẩm định, hiệp y.

Hồ sơ gửi kèm báo cáo gồm có: Văn bản của cơ quan đề nghị thẩm định, hiệp y (văn bản của cơ quan đề nghị về nhân sự hoặc báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng, phong tặng danh hiệu thi đua bậc cao, hồ sơ nhân sự...).

3.2. Trường hợp không tổ chức được cuộc họp Thường trực Ủy ban Kiểm tra thì tiến hành xin ý kiến bằng văn bản; từng đồng chí Thường trực Ủy ban Kiểm tra nghiên cứu và cho ý kiến trực tiếp vào văn bản, trong đó nêu rõ: Đồng ý hoặc Không đồng ý với báo cáo, đề xuất, lý do (nếu có), ý kiến khác (nếu có).

- Đến thời hạn và khi nhận được ý kiến của các đồng chí Thường trực Ủy ban Kiểm tra, đồng chí Phó chủ nhiệm được giao nhiệm vụ làm công văn phúc đáp (nội dung căn cứ vào ý kiến của đa số các đồng chí Thường trực Ủy ban Kiểm tra) kèm theo hồ sơ để báo cáo xin ý kiến Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra.

- Khi có chỉ đạo của các đồng chí Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Thường trực UBKT hoặc khi đã quá thời hạn mà vẫn không nhận đủ văn bản trả lời của tối thiểu

2/3 đồng chí Thường trực Ủy ban Kiểm tra, đồng chí được giao thẩm định điện thoại xin ý kiến các đồng chí Thường trực Ủy ban còn lại.

- Việc xin ý kiến phải ghi rõ: Ngày, giờ xin ý kiến; nội dung ý kiến; báo cáo Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra những trường hợp xin ý kiến qua điện thoại. Sau khi đã cho ý kiến, đồng chí Thường trực Ủy ban Kiểm tra phải gửi lại văn bản cho ý kiến cho đồng chí được giao thẩm định để lưu hồ sơ.

- Khi có ý kiến khác nhau mà không có ý kiến nào chiếm quá 1/2 tổng số Thường trực Ủy ban Kiểm tra, làm văn bản báo cáo xin ý kiến và thực hiện theo chỉ đạo của đồng chí Chủ nhiệm UBKT.

- Trường hợp có ý kiến của đồng chí Thường trực Ủy ban Kiểm tra đề nghị thẩm định thêm các nội dung cần thiết, đồng chí được phân công triển khai thực hiện; đồng thời, vẫn làm văn bản tổng hợp, báo cáo xin ý kiến đồng chí Chủ nhiệm UBKT.

4. Bước 4. Ban hành văn bản hiệp ý

Đồng chí Phó Chủ nhiệm UBKT được phân công làm văn bản phúc đáp của Ủy ban Kiểm tra kèm theo hồ sơ trình Thường trực Ủy ban Kiểm tra ký ban hành.

Đối với các trường hợp đề nghị tạm dừng, chưa trình cấp có thẩm quyền hoặc trường hợp đặc biệt thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Thường trực, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, cán bộ, công chức Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy có trách nhiệm thực hiện quy định này.

2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, Thường trực Ủy ban Kiểm tra tiếp tục điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Thành ủy (để báo cáo),
- Thường trực, BTV Đảng ủy (để báo cáo),
- Ban XD Đảng, các cơ quan liên quan (để phối hợp),
- Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy,
- Lưu UBKT.

Phạm Văn Luận