

Số: /KH-STP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch để triển khai, tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Xác định cụ thể nhiệm vụ, yêu cầu, tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành được tiến hành thường xuyên theo quy định của Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định 148/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 quy định về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

b) Việc đề xuất xử lý các văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện kịp thời, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật và đáp ứng yêu cầu quản lý.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật của thành phố hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo khoản 1, 2, 3 Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày

01/4/2025 (sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025)

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.
- Đơn vị phối hợp: Đầu mối pháp chế các sở, ngành.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/01/2026.

2. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do thành phố ban hành có liên quan đến các Luật của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ có hiệu lực trong năm 2026

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật: hướng dẫn các sở, ban, ngành thực hiện rà soát; tổng hợp và báo cáo kết quả với Ủy ban nhân dân thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành thành phố đã tham mưu ban hành văn bản thuộc lĩnh vực quản lý.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực

- Đơn vị chủ trì: Các sở, ngành thành phố.
- Đơn vị phối hợp:
 - + Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật: Rà soát các chuyên đề theo chỉ đạo của Trung ương và các Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố.
 - + Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật: Rà soát các chuyên đề phục vụ công tác theo dõi thi hành pháp luật.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo yêu cầu của các cơ quan Trung ương.

4. Tham mưu trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.
- Đơn vị phối hợp: Đầu mối pháp chế các sở, ngành.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

5. Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung công việc: Hướng dẫn nghiệp vụ công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (tập huấn, hội thảo, phát hành tài liệu, tờ gấp pháp luật, văn bản hướng dẫn...).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.
- Đơn vị phối hợp:
 - + Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.
 - + Đầu mối pháp chế các sở, ngành.
 - + Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Rà soát, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố trình Hội đồng nhân dân thành phố xử lý Nghị quyết số 08/2024/NQ-HĐND ngày 19/07/2024 quy định nội dung và mức chi thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hòa giải ở cơ sở trên địa bàn thành phố Hải Phòng

- Đơn vị chủ trì: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 11/2026.

7. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật của thành phố năm 2026

- Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương năm 2026; xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân thành phố gửi Bộ Tư pháp theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.
- Đơn vị phối hợp:
 - + Đầu mối pháp chế các sở, ngành.
 - + Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 01/2027.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện và báo cáo Giám đốc Sở.

2. Thủ trưởng các Phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

3. Văn phòng Sở bố trí kinh phí để thực hiện hoạt động rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

4. Đầu mối pháp chế các sở, ngành, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu giúp Thủ trưởng các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu triển khai các hoạt động rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 theo Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố; phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Các Phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở;
- Đầu mối pháp chế các Sở, ngành;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Lưu: VT, P.XDVB, PLTT (A1B2).

GIÁM ĐỐC

Ngô Quang Giáp