

Số: /BC-UBND

Gia Phúc, ngày tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Giải trình, khắc phục tồn tại, hạn chế theo Kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra liên ngành về công tác thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính

- Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012, được sửa đổi, bổ sung các năm 2020, 2025; Nghị định số 118/2021/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2025/NĐ-CP và Nghị định số 190/2025/NĐ-CP; Nghị định số 123/2024/NĐ-CP ngày 04/10/2025 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai; Kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra liên ngành về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại UBND xã Gia Phúc (từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/9/2025).

Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc báo cáo giải trình và kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế như sau:

I. TIẾP THU KẾT LUẬN KIỂM TRA

Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc nghiêm túc tiếp thu đầy đủ, toàn diện toàn bộ nội dung đánh giá, kết luận, kiến nghị nêu tại Kết luận kiểm tra của Đoàn kiểm tra liên ngành.

UBND xã xác định rõ các tồn tại, hạn chế phát sinh chủ yếu do:

Việc cập nhật, nghiên cứu, áp dụng các quy định pháp luật mới về xử lý vi phạm hành chính của một số cán bộ, công chức tham mưu còn chưa kịp thời.

Kinh nghiệm nghiệp vụ trong công tác lập hồ sơ, ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính còn hạn chế.

Địa phương mới thực hiện sáp nhập, khối lượng công việc tăng, cán bộ làm công tác xử lý vi phạm hành chính có sự thay đổi, chưa được tập huấn chuyên sâu, đồng bộ.

UBND xã không có ý kiến khác với nội dung Kết luận kiểm tra, đồng thời nghiêm túc kiểm điểm trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan và xây dựng, triển khai các biện pháp khắc phục cụ thể, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

II. GIẢI TRÌNH VÀ KẾT QUẢ KHẮC PHỤC CỤ THỂ

1. Đối với các tồn tại chung của hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính

1.1. Về Biên bản vi phạm hành chính

Tồn tại được chỉ ra: Biên bản vi phạm hành chính chưa ghi nhận đầy đủ, chính xác biện pháp ngăn chặn; chưa có đầy đủ chữ ký của các bên liên quan tại từng trang biên bản theo quy định.

Biện pháp khắc phục và kết quả thực hiện:

UBND xã đã tổ chức rà soát toàn bộ các mẫu biên bản đang sử dụng; thống nhất sử dụng mẫu biên bản vi phạm hành chính theo Nghị định số 190/2025/NĐ-CP.

Ban hành Văn bản chấn chỉnh nội bộ số 1065/UBND-VP ngày 31/12/2025 yêu cầu cán bộ được giao nhiệm vụ lập biên bản thực hiện đầy đủ nội dung, ký xác nhận tại từng trang biên bản theo quy định tại điểm a khoản 5 Điều 12 Nghị định số 118/2021/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung).

Tổ chức kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với cán bộ tham mưu trực tiếp lập biên bản để xảy ra thiếu sót.

1.2. Về Quyết định xử phạt vi phạm hành chính

Tồn tại được chỉ ra: Trích yếu Quyết định xử phạt vi phạm hành chính ghi chưa đúng mẫu.

Biện pháp khắc phục và kết quả thực hiện:

UBND xã đã rà soát, thống nhất áp dụng đúng mẫu Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 68/2025/NĐ-CP. Chấn chỉnh quy trình soạn thảo, kiểm tra nội dung quyết định trước khi trình Chủ tịch UBND xã ký ban hành.

1.3. Về thành phần hồ sơ xử phạt

Tồn tại được chỉ ra: Hồ sơ xử phạt chưa đầy đủ tài liệu chứng minh hành vi vi phạm, tài liệu thể hiện việc thi hành quyết định xử phạt; chưa có tài liệu thể hiện việc chuyển biên bản vi phạm hành chính cho người có thẩm quyền trong thời hạn theo quy định.

Biện pháp khắc phục và kết quả thực hiện:

UBND xã đã rà soát, bổ sung đầy đủ các tài liệu còn thiếu đối với từng hồ sơ xử phạt cụ thể theo nội dung Kết luận kiểm tra.

Thực hiện nghiêm quy định về chuyển biên bản vi phạm hành chính cho người có thẩm quyền xử phạt trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày lập biên bản, nội dung này đã được quán triệt trong văn bản chấn chỉnh nội bộ.

2. Đối với các hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính cụ thể

2.1. Hồ sơ xử phạt số 02 (đối với Công ty TNHH dịch vụ đường cao tốc VRS)

UBND xã đã rà soát, nghiêm túc tiếp thu, kiểm điểm rút kinh nghiệm sâu sắc, trong việc làm rõ cụ thể từng hành vi vi phạm tại Khoản 3 Điều 1 của Quyết định theo đúng quy định pháp luật.

Đã chấn chỉnh, điều chỉnh nội dung về địa điểm, hình thức nộp tiền phạt, bảo đảm đúng quy định tại khoản 2 Điều 78 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

Đã bổ sung đầy đủ tài liệu thể hiện việc công bố công khai Quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại Điều 72 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

2.2. Hồ sơ xử phạt số 04 (đối với ông Nguyễn Đình Quang)

UBND xã đã tổ chức rà soát toàn diện hồ sơ; xác định việc định danh hành vi vi phạm, áp dụng mức tiền phạt, bảo đảm đúng nguyên tắc xác định mức phạt theo quy định tại Nghị định số 118/2021/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung). áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả theo đúng quy định của pháp luật.

Trên cơ sở đó, UBND xã đã ban hành Quyết định hủy bỏ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đã ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định tại Điều 13 Nghị định số 118/2021/NĐ-CP.

UBND xã đã tổ chức rút kinh nghiệm đối với cán bộ tham mưu; đồng thời giao bộ phận chuyên môn tiếp tục rà soát, xử lý vụ việc theo đúng quy định pháp luật hiện hành (nếu còn căn cứ xử lý).

2.3. Hồ sơ xử phạt số 05 (đối với ông Lê Duy Cường)

UBND xã đã rà soát, điều chỉnh việc ghi nhận quyền giải trình của đối tượng vi phạm, bảo đảm đúng quy định tại Điều 61 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

Đã rà soát, điều chỉnh việc áp dụng mức tiền phạt, bảo đảm đúng nguyên tắc xác định mức phạt theo quy định tại Nghị định số 118/2021/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung).

Ban hành quyết định hủy bỏ Sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ một phần quyết định trong xử phạt vi phạm hành chính

Đã bổ sung đầy đủ số hiệu các biên bản làm việc, biên bản xác minh; tài liệu thể hiện việc giao quyết định xử phạt cho đối tượng vi phạm.

Đã lập văn bản giải trình cụ thể về việc không áp dụng biện pháp buộc khôi phục lại tình trạng ban đầu của đất trước khi vi phạm, căn cứ quy định pháp luật và điều kiện thực tế của vụ việc.

III. BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC CHUNG, PHÒNG NGỪA TÁI DIỄN

1. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về Luật Xử lý vi phạm hành chính và các nghị định mới cho cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu, thực hiện công tác xử phạt vi phạm hành chính trong quý I năm 2026.

2. Thiết lập quy trình rà soát, kiểm tra nội bộ bắt buộc đối với toàn bộ hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính trước khi trình ban hành quyết định.

3. Phân công rõ trách nhiệm cá nhân đối với từng khâu: lập biên bản, tham mưu xử phạt, theo dõi thi hành quyết định; gắn trách nhiệm với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

4. Tăng cường phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên ngành để kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ vướng mắc trong quá trình áp dụng pháp luật.

IV. CAM KẾT THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc cam kết thực hiện nghiêm túc, đầy đủ Kết luận kiểm tra, không để tái diễn các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; đồng thời nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong thời gian tới./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, cơ quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chính Thống

