

Số: /CTr-UBND

Gia Phúc, ngày tháng năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
Của lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc tháng 9 năm 2025

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Gia Phúc;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ xã, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy 6 tháng cuối năm 2025;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của các phòng, cơ quan, ban, ngành của xã;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, Lãnh đạo UBND xã tháng 9 năm 2025 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

Lãnh đạo UBND xã tổ chức họp giao ban định kỳ hàng tuần nghe thủ trưởng các cơ quan có liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần trước, triển khai nhiệm vụ trong tuần; nghe và cho ý kiến chỉ đạo về quản lý đất đai, thu hút đầu tư trên địa bàn, đấu thầu, giao thầu các công trình XD CB do xã làm chủ đầu tư...; kết quả thu, chi ngân sách; tình hình sản xuất nông nghiệp, tình hình an ninh trật tự; nghe các ngành đăng ký báo cáo việc triển khai các hướng dẫn của cấp trên, nghe báo cáo tình hình công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư KNTC của công dân. Ngoài ra còn nghe, cho ý kiến giải quyết các công việc đột xuất, cấp bách và một số nội dung chủ yếu sau:

1. Báo cáo Kế hoạch rà soát nguồn công dân nhập ngũ năm 2026 (BCH Quân sự báo cáo).

2. Báo cáo về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ UBND thành phố giao tại Công văn số 7095/VP-XDCT ngày 5/8/2025 của Văn phòng UBND thành phố V/v tập trung rà soát, giải quyết dứt điểm các dự án tồn đọng, dừng thi công, khẩn trương triển khai, hoàn thành, đưa vào sử dụng chống lãng phí, thất thoát.

(Phòng Kinh tế báo cáo)

3. Báo cáo tình hình đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan hành chính, viên chức các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

4. Tờ trình nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức quý III năm 2025 (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

5. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2025 (*Trung tâm phục vụ hành chính công báo cáo*).

6. Báo cáo công tác cải cách hành chính quý III; triển khai nhiệm vụ quý IV năm 2025 (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

7. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán NSDP thời gian qua và nhiệm vụ trọng tâm thực hiện dự toán NSDP Quý IV năm 2025 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

8. Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các công trình đầu tư xây dựng cơ bản do xã làm chủ đầu tư (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

9. Báo cáo thực hiện kế hoạch đầu tư công ngân sách địa phương trung hạn giai đoạn 2021 – 2025 và dự kiến kế hoạch đầu tư công ngân sách địa phương trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

10. Báo cáo công tác chuyển đổi số 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025 (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

11. Báo cáo kết quả thực hiện các chính sách an sinh xã hội, nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm 2025 (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

12. Báo cáo tình hình thực hiện công tác quản lý đất đai; công tác GPMB các công trình dự án trên địa bàn và nhiệm vụ giải pháp trong thời gian tới (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

13. Báo cáo tình hình thực hiện công tác bảo vệ, vệ sinh môi trường và nhiệm vụ trong thời gian tới (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

14. Báo cáo kết quả công tác xử lý, sắp xếp tài sản công sau khi sắp xếp đơn vị hành chính (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

15. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội tháng 9; giải ngân kế hoạch vốn và nhiệm vụ giải pháp trong thời gian tới (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

16. Báo cáo công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2025 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

17. Báo cáo kết quả thực hiện cấp Giấy chứng nhận lần đầu; cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất, nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

18. Báo cáo tình hình đảm bảo trật tự an toàn giao thông, nhiệm vụ giải pháp những tháng cuối năm 2025 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

21. Báo kết quả thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát, hỗ trợ nhà ở người có công với cách mạng, thân nhân liệt sỹ trên địa bàn (*Phòng Văn hoá- Xã hội báo cáo*)

22. Báo cáo rà soát các doanh nghiệp hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn (*Phòng Kinh tế báo cáo*)

23. Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, đề nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân quý III năm 2025

(*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*)

24. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 10 năm 2025 (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*).

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

Phiên họp thường kỳ UBND xã được tổ chức hằng tháng để thảo luận và cho ý kiến về các nội dung được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; các nội dung đột xuất, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các nội dung sau:

1. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội 9 tháng năm 2025 và nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025 (*Văn phòng HĐND- UBND xã báo cáo*).

2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách quý III và nhiệm vụ thu chi ngân sách 3 tháng cuối năm 2025 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân và phòng chống tham nhũng 9 tháng năm 2025 (*Văn phòng HĐND-UBND báo cáo*).

4. Rà soát, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt điều chỉnh các quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng, quy hoạch chuyên ngành để đảm bảo đồng bộ, thống nhất làm cơ sở triển khai thực hiện dự án trong quý III năm 2025. (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

5. Báo cáo công tác cải cách hành chính quý III; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025 (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

6. Báo cáo công tác chuyển đổi số 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

7. Báo cáo công tác chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với các trường học và cơ sở giáo dục tư thục trên địa bàn (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

8. Báo cáo kế hoạch tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế người cao tuổi (01/10) (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

9. Báo cáo thực hiện nâng lương, nâng % phụ cấp thâm niên vượt khung cho cán bộ, công chức, viên chức xã; nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo viên chức giáo dục (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

10. Xây dựng đề án vị trí việc làm của công chức UBND xã. Phê duyệt vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

11. Xây dựng Phương án sắp xếp đội ngũ không chuyên trách xã không được cấp trên xem xét nghỉ theo nguyện vọng (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

Ngoài các nội dung trên, UBND xã nghe và cho ý kiến các vấn đề khác có liên quan. Các văn bản quy phạm pháp luật UBND xã ban hành do các cơ quan tham mưu. Các nội dung báo cáo các phòng, cơ quan được phân công chuẩn bị phải chủ động gửi cho các đại biểu dự họp trước 3 ngày để các đại biểu nghiên cứu.

Căn cứ vào chương trình làm việc nêu trên, yêu cầu các phòng, ngành chuyên môn có trách nhiệm chuẩn bị chu đáo nội dung báo cáo.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND- UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chính Thống

