

Số: 01 /CTr-UBND

Gia Phúc, ngày 01 tháng 7 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
Của lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc
6 tháng cuối năm 2025**

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Gia Phúc nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ xã, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy 6 tháng cuối năm 2025;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của các phòng, cơ quan, ban, ngành của xã;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, Lãnh đạo UBND xã 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

Lãnh đạo UBND xã tổ chức họp giao ban định kỳ hàng tuần nghe thủ trưởng các cơ quan có liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần trước, triển khai nhiệm vụ trong tuần; nghe và cho ý kiến chỉ đạo về quản lý đất đai, thu hút đầu tư trên địa bàn, đấu thầu, giao thầu các công trình XD/CB do xã làm chủ đầu tư...; kết quả thu, chi ngân sách; tình hình sản xuất nông nghiệp, tình hình an ninh trật tự; nghe các ngành đăng ký báo cáo việc triển khai các hướng dẫn của cấp trên, nghe báo cáo tình hình công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư KNTC của công dân hàng tháng. Ngoài ra còn nghe, cho ý kiến giải quyết các công việc đột xuất, cấp bách và một số nội dung chủ yếu sau:

*** THÁNG 7:**

1. Dự thảo Quy chế làm việc của UBND xã Gia Phúc nhiệm kỳ 2021-2026
2. Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo UBND, Ủy viên UBND xã Gia Phúc nhiệm kỳ 2021-2026.
3. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã 6 tháng cuối năm 2025. (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*).
4. Báo cáo dự thảo Quyết định thành lập Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã.
5. Báo cáo dự thảo Quyết định quy định vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, cơ quan, tổ chức; Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, công chức cơ quan, các nhiệm vụ cần tập trung triển khai thực hiện ngay sau sáp nhập của các phòng, cơ quan thuộc UBND xã (*Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Kinh tế, Văn hóa- Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã báo cáo*).

6. Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm Ngày thương binh liệt sĩ 27/7/1947- 27/7/2025. (Phòng Văn hóa, xã hội báo cáo)

7. Báo cáo kết quả thực hiện tổng kiểm kê đất đai (Phòng Kinh tế báo cáo).

8. Báo cáo kết quả thực hiện tổng kiểm kê tài sản

9. Báo cáo phương án sắp xếp, xử lý tài sản công sau khi sắp xếp đơn vị hành chính (Phòng Kinh tế báo cáo).

10. Báo cáo tình hình phát triển kinh tế xã hội 2020 – 2025 và chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội giai đoạn 2026 - 2030 (Phòng Kinh tế báo cáo)

11. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng và nhiệm vụ trọng tâm của 6 tháng năm 2025 (Phòng Kinh tế báo cáo)

12. Tờ trình đề nghị điều chỉnh, phân bổ dự toán ngân sách cấp xã năm 2025 (Phòng Kinh tế báo cáo)

13. Tờ trình đề nghị điều chỉnh, kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2020-2025 và điều chỉnh kế hoạch vốn năm 2025 (Phòng Kinh tế báo cáo)

14. Báo cáo tình hình triển khai, tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công (Phòng Kinh tế báo cáo)

15. Xây dựng kế hoạch thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất có thu tiền sử dụng đất năm 2025 (Phòng Kinh tế báo cáo)

16. Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm về kịch bản tăng trưởng kinh tế (Phòng Kinh tế báo cáo)

17. Báo cáo tiến độ giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn xã, đặc biệt là công trình đường sắt cao tốc Lào Cai- Hà Nội- Hải Phòng đi qua địa bàn xã (Phòng Kinh tế báo cáo)

18. Báo cáo rà soát công tác quy hoạch chi tiết xây dựng các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn, quy hoạch chi tiết xây dựng trụ sở làm việc của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã (Phòng Kinh tế chuẩn bị báo cáo).

19. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 8 năm 2025 (Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).

*** THÁNG 8:**

1. Báo cáo tình hình hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã (Trung tâm phục vụ hành chính công chuẩn bị và báo cáo).

2. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học; Kế hoạch chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học 2025- 2026. (Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo).

3. Báo cáo thực hiện di chuyển nghĩa vụ quân sự cho nam công dân trúng tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng năm 2025.

4. Báo cáo Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026. (Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị và báo cáo nội dung 3, 4).

5. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm ngày truyền thông Công an nhân dân (19/8/1945-19/8/2025 và 20 năm ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (19/8/2005-19/8/2025) (*Công an xã chuẩn bị báo cáo*).

6. Báo cáo kế hoạch chuẩn bị tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm cách mạng Tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025). (*Phòng Văn hóa- Xã hội, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông báo cáo*).

7. Báo cáo thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức xã (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

8. Báo cáo thực hiện kế hoạch đầu tư công ngân sách địa phương trung hạn giai đoạn 2021 – 2025 và dự kiến kế hoạch đầu tư công ngân sách địa phương trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).

9. Báo cáo Quy hoạch chung xã Gia Phúc đến năm 2035 tầm nhìn đến năm 2045 (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).

10. Báo cáo dự kiến xây dựng dự toán ngân sách địa phương năm 2026, kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước 05 năm (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).

11. Báo cáo kết quả thực hiện các chính sách an sinh xã hội, nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm 2025 (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).

12. Báo cáo tình hình thực hiện công tác quản lý đất đai; công tác GPMB các công trình dự án trên địa bàn và nhiệm vụ giải pháp trong thời gian tới (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).

13. Báo cáo tình hình thực hiện công tác bảo vệ, vệ sinh môi trường và nhiệm vụ trong thời gian tới (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).

14. Báo cáo kết quả công tác xử lý, sắp xếp tài sản công sau khi sắp xếp đơn vị hành chính (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).

15. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội tháng 8; giải ngân kế hoạch vốn và nhiệm vụ giải pháp trong thời gian tới (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).

16. Báo cáo công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2025 (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).

17. Báo cáo kết quả thực hiện cấp Giấy chứng nhận lần đầu; cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất, nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).

18. Báo cáo tình hình đảm bảo trật tự an toàn giao thông, nhiệm vụ giải pháp những tháng cuối năm 2025 (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).

19. Báo cáo Phương án sản xuất vụ mùa, vụ Đông Xuân 2025-2026

20. Báo cáo kết quả công tác quản lý trật tự xây dựng, tình hình vi phạm xây dựng công trình trên đất 03, đất chuyển đổi, vi phạm hành lang giao thông, hành lang lưới điện (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

21. Báo kết quả thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát, hỗ trợ nhà ở người có công với cách mạng, thân nhân liệt sỹ trên địa bàn (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*)

22. Báo cáo rà soát các doanh nghiệp hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn (*Phòng Kinh tế chuẩn bị báo cáo*)

23. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 9 năm 2025 (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*).

*** THÁNG 9:**

1. Báo cáo tình hình đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan hành chính, viên chức các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

2. Tờ trình nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức quý III năm 2025 (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2025 (*Trung tâm phục vụ hành chính công chuẩn bị và báo cáo*).

4. Báo cáo công tác cải cách hành chính quý III; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025 (*Phòng Văn hóa- Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị báo cáo*).

5. Báo cáo công tác chuyển đổi số 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025 (*Phòng Văn hóa- Xã hội chuẩn bị và báo cáo*).

6. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán NSDP 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ giải pháp trọng tâm Quý IV năm 2025 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

7. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội tháng 9; giải ngân kế hoạch vốn và nhiệm vụ giải pháp trong thời gian tới (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

8. Báo cáo tình hình thực hiện công tác chuẩn bị nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

9. Báo cáo dự kiến Hội nghị gặp mặt các doanh nghiệp đóng trên địa bàn để triển khai thực hiện chính quyền địa phương hai cấp (*Văn phòng HĐND, UBND phối hợp phòng Kinh tế chuẩn bị báo cáo*)

10. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 10 và quý IV năm 2025. *Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*.

*** THÁNG 10:**

1. Báo cáo kết quả xét duyệt đề tài, sáng kiến năm 2025 (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

2. Báo cáo kết quả rà soát nguồn công dân sẵn sàng nhập ngũ năm 2026 (*Ban chỉ huy quân sự xã báo cáo*)

3. Báo cáo kế hoạch tổ chức kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. (*Phòng Văn hóa- Xã hội chuẩn bị và báo cáo*).

4. Báo cáo dự kiến kế hoạch đầu tư công ngân sách địa phương trung hạn giai đoạn 2026-2030 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

5. Báo cáo tiến độ GPMB, tiến độ triển khai, thực hiện các dự án đầu tư công trên địa bàn (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

6. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 11 năm 2025. (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*).

7. Báo cáo kết quả thực hiện cấp Giấy chứng nhận lần đầu; cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất, nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

8. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội tháng 10; giải ngân kế hoạch vốn và nhiệm vụ giải pháp trong thời gian tới (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

*** THÁNG 11:**

1. Báo cáo kết quả công tác sơ tuyển, khám tuyển tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026. (*Ban Chỉ huy quân sự xã báo cáo*)

2. Báo cáo kết quả công tác Công an đảm bảo an ninh trật tự năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ công tác công an năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả cấp, cấp đổi Giấy chứng nhận QSD đất ở năm 2025 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

4. Báo cáo tình hình ước thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2025 và dự kiến dự toán ngân sách địa phương năm 2026 và kế hoạch tài chính – NSNN 05 năm 2026 - 2030 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

5. Báo cáo tình hình ước thực hiện kế hoạch đầu tư công NSDP năm 2025 và Dự kiến kế hoạch đầu tư công vốn NSDP năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

6. Báo cáo kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội giai đoạn 2026-2030 (*Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị báo cáo*).

7. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị báo cáo*).

8. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội tháng 11; giải ngân kế hoạch vốn và nhiệm vụ giải pháp trong thời gian tới (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

9. Báo cáo kết quả sản xuất vụ mùa, Phương án sản xuất vụ Chiêm Xuân 2026

10. Báo cáo kết quả công tác quản lý trật tự xây dựng, tình hình vi phạm xây dựng công trình trên đất 03, đất chuyển đổi, vi phạm hành lang giao thông, hành lang lưới điện

11. Báo cáo kết quả công tác quản lý đất đai, công tác GPMB các công trình dự án trên địa bàn, nhiệm vụ giải pháp.

12. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 12 năm 2025. (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*).

*** THÁNG 12:**

1. Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND- UBND xã ban hành và công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2025 (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*)

2. Báo cáo Kế hoạch thăm tặng quà chức sắc, ban hành giáo các Xứ, Họ đạo; thăm tặng quà các Xứ, Họ đạo, gia đình giáo dân tiêu biểu nhân dịp lễ Noel năm 2025 (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả bình xét các danh hiệu thi đua năm 2025 và tổng kết phong trào thi đua năm 2025 (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

4. Báo cáo kết quả thực hiện biên chế năm 2025 và giao biên chế năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

5. Tờ trình nâng lương cho cán bộ công chức, viên chức quý IV năm 2025. (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*)

6. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 (*Trung tâm phục vụ hành chính công báo cáo*).

7. Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2025; triển khai nhiệm vụ năm 2026 (*Phòng Văn hóa- Xã hội chủ trì phối hợp với cơ quan có liên quan báo cáo*).

8. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2025 và phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

9. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công NSDP năm 2025 và phân bổ kế hoạch đầu tư công năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*)

10. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị báo cáo*).

11. Báo cáo xây dựng kế hoạch vốn đầu tư công ngân sách địa phương trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

12. Báo cáo công tác chuyển đổi số năm 2025; triển khai nhiệm vụ năm 2026 (*Phòng Văn hóa – xã hội*)

13. Báo cáo ước tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2025 và dự kiến dự toán ngân sách địa phương năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*)

14. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 01/2026 và năm 2026. (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*)

15. Báo cáo tình hình thực hiện công tác quản lý đất đai, môi trường năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026. (*Phòng kinh tế báo cáo*)

16. Báo cáo tình hình thực hiện sản xuất nông nghiệp năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026 (*Phòng kinh tế báo cáo*)

17. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội tháng 12; giải ngân kế hoạch vốn và nhiệm vụ giải pháp trong thời gian tới (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

Phiên họp thường kỳ UBND xã được tổ chức hằng tháng để thảo luận và cho ý kiến về các nội dung được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; các nội dung đột xuất, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các nội dung sau:

*** THÁNG 7:**

1. Quy chế làm việc của UBND xã Gia Phúc nhiệm kỳ 2021-2026.
2. Quyết định phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo UBND, Ủy viên UBND xã Gia Phúc nhiệm kỳ 2021-2026.
3. Báo cáo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã 6 tháng cuối năm 2025. (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*).
4. Báo cáo Quyết định quy định vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, cơ quan, tổ chức; Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, công chức cơ quan, các nhiệm vụ cần tập trung triển khai thực hiện ngay sau sáp nhập của các phòng, cơ quan thuộc UBND xã (*Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Kinh tế, Văn hóa- Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã báo cáo*).
5. Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm Ngày thương binh liệt sĩ 27/7/1947- 27/7/2025. (*Phòng Văn hóa, xã hội báo cáo*).
6. Báo cáo kết quả thực hiện tổng kiểm kê đất đai, công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất năm 2025, nhiệm vụ giải pháp 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).
7. Báo cáo Chương trình phát triển nhà, Kế hoạch nhà ở năm 2025 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).
8. Báo cáo kết quả thực hiện tổng kiểm kê tài sản (*Phòng Kinh tế báo cáo*).
9. Báo cáo phương án sắp xếp, xử lý tài sản công sau khi sắp xếp đơn vị hành chính (*Phòng Kinh tế báo cáo*).
10. Báo cáo tình hình phát triển kinh tế xã hội 2020 – 2025 và chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội giai đoạn 2026 - 2030 (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).
11. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng và nhiệm vụ trọng tâm của 6 tháng năm 2025 (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).
12. Tờ trình đề nghị điều chỉnh, phân bổ dự toán ngân sách cấp xã năm 2025 (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).
13. Tờ trình đề nghị điều chỉnh, kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2020-2025 và điều chỉnh kế hoạch vốn năm 2025 (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).

14. Báo cáo tình hình triển khai, tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công (Phòng Phòng Kinh tế báo cáo)

15. Xây dựng kế hoạch thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất có thu tiền sử dụng đất năm 2025 (Phòng Phòng Kinh tế báo cáo)

16. Xây dựng kế hoạch nội vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm về tăng trưởng kinh tế (Phòng Phòng Kinh tế báo cáo)

*** THÁNG 8:**

1. Báo cáo tình hình hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã (Trung tâm phục vụ hành chính công chuẩn bị và báo cáo).

2. Báo cáo Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026. (Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị và báo cáo).

3. Báo cáo thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức xã (Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo).

4. Báo cáo thực hiện kế hoạch đầu tư công ngân sách địa phương trung hạn giai đoạn 2021 – 2025 và dự kiến kế hoạch đầu tư công ngân sách địa phương trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 (Phòng Phòng Kinh tế báo cáo).

5. Báo cáo tình hình thực hiện công tác quy hoạch xây dựng và nhiệm vụ giải pháp trọng tâm năm 2025 (Phòng Phòng Kinh tế báo cáo).

6. Báo cáo dự kiến xây dựng dự toán ngân sách địa phương năm 2026, kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước 05 năm (Phòng Phòng Kinh tế báo cáo).

7. Báo cáo kết quả thực hiện các chính sách an sinh xã hội, nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm 2025 (Phòng Phòng Kinh tế báo cáo).

8. Báo cáo tình hình thực hiện công tác quản lý đất đai và nhiệm vụ giải pháp trong thời gian tới (Phòng Phòng Kinh tế báo cáo).

9. Báo cáo kết quả công tác xử lý, sắp xếp tài sản công sau khi sắp xếp đơn vị hành chính (Phòng Phòng Kinh tế báo cáo).

10. Báo cáo công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2025 (Phòng Phòng Kinh tế báo cáo).

*** THÁNG 9:**

1. Báo cáo tình hình đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan hành chính, viên chức các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã (Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo).

2. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2025 (Trung tâm phục vụ hành chính công chuẩn bị và báo cáo).

3. Báo cáo công tác cải cách hành chính quý III; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025 (Trung tâm phục vụ hành chính công chuẩn bị và báo cáo).

4. Báo cáo công tác chuyển đổi số 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025 (Phòng Văn hóa chuẩn bị và báo cáo).

5. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán NSDP 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ giải pháp trọng tâm Quý IV năm 2025 (Phòng Kinh tế báo cáo).

6. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội tháng 9 và 9 tháng đầu năm 2025; giải ngân kế hoạch vốn và nhiệm vụ giải pháp trong thời gian tới (*Phòng Phòng Kinh tế báo cáo*).

7. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã quý IV năm 2025. *Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*.

*** THÁNG 10:**

1. Báo cáo kết quả xét duyệt đề tài, sáng kiến năm 2025 (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

2. Báo cáo kết quả rà soát nguồn công dân sẵn sàng nhập ngũ năm 2026 (*Ban chỉ huy quân sự xã báo cáo*)

3. Báo cáo dự kiến kế hoạch đầu tư công ngân sách địa phương trung hạn giai đoạn 2026-2030 (*Phòng Kinh tế báo cáo*)

4. Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các dự án đầu tư công trên địa bàn (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

*** THÁNG 11:**

1. Báo cáo kết quả công tác sơ tuyển, khám tuyển tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026. (*Ban Chỉ huy quân sự xã báo cáo*)

2. Báo cáo kết quả công tác Công an đảm bảo an ninh trật tự năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ công tác công an năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả cấp, cấp đổi Giấy chứng nhận QSD đất ở năm 2025 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

4. Báo cáo tình hình ước thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2025 và dự kiến dự toán ngân sách địa phương năm 2026 và kế hoạch tài chính – NSNN 05 năm 2026 - 2030 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

5. Báo cáo tình hình ước thực hiện kế hoạch đầu tư công NSDP năm 2025 và Dự kiến kế hoạch đầu tư công vốn NSDP năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*)

6. Báo cáo kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội giai đoạn 2026-2030 (*Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị báo cáo*)

7. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị báo cáo*).

*** Tháng 12:**

1. Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND- UBND xã ban hành và công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2025 *Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*

2. Báo cáo kết quả bình xét các danh hiệu thi đua năm 2025 và tổng kết phong trào thi đua năm 2025 (*Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả thực hiện biên chế năm 2025 và giao biên chế năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

4. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 (*Trung tâm phục vụ hành chính công báo cáo*).

5. Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2025; triển khai nhiệm vụ năm 2026 (*Phòng Văn hóa- Xã hội chủ trì phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công, các cơ quan báo cáo*).

6. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2025 và phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

7. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công NSDP năm 2025 và phân bổ kế hoạch đầu tư công năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

8. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị báo cáo*).

9. Báo cáo công tác chuyển đổi số năm 2025; triển khai nhiệm vụ năm 2026 (Phòng Văn hóa – xã hội)

10. Báo cáo ước tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2025 và dự kiến dự toán ngân sách địa phương năm 2026 (Phòng Kinh tế báo cáo)

14. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã quý 01/2026 và năm 2026. (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*)

15. Báo cáo tình hình thực hiện công tác quản lý đất đai, môi trường năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026. (Phòng kinh tế báo cáo)

16. Báo cáo tình hình thực hiện sản xuất nông nghiệp năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026 (Phòng kinh tế báo cáo)

Ngoài các nội dung trên, UBND xã nghe và cho ý kiến các vấn đề khác có liên quan. Các văn bản quy phạm pháp luật UBND xã ban hành do các cơ quan tham mưu. Các nội dung báo cáo các phòng, cơ quan được phân công chuẩn bị phải chủ động gửi cho các đại biểu dự họp trước 3 ngày để các đại biểu nghiên cứu.

Căn cứ vào chương trình làm việc nêu trên, yêu cầu các phòng, ngành chuyên môn có trách nhiệm xây dựng chương trình làm việc 6 tháng cuối năm 2025 của cơ quan, đơn vị đồng thời chuẩn bị chu đáo nội dung báo cáo.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND- UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Chính Thống