

Số: 93/TTr-VHXX

Gia Phúc, ngày 25 tháng 12 năm 2025

TỜ TRÌNH
VỀ VIỆC BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP TRẠM Y TẾ XÃ GIA PHÚC
TRỰC THUỘC UBND XÃ GIA PHÚC

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc.

- Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025.
- Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.
- Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.
- Căn cứ Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.
- Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.
- Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.
- Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
- Căn cứ Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn thành phố.
- Căn cứ Công văn số 9785/SNV-TCBC&TCPCP ngày 27 tháng 11 năm 2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố.

Phòng Văn hoá - Xã hội đã xây dựng Đề án “Thành lập Trạm Y tế xã Gia Phúc trực thuộc UBND xã Gia Phúc”, nội dung chính gồm:

A. SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. Sự cần thiết

Trong thời gian qua, hệ thống Trạm Y tế trên địa bàn xã Gia Phúc đã phát huy vai trò quan trọng trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, phòng chống dịch bệnh, triển khai các chương trình y tế cộng đồng, góp phần ổn định đời sống

và nâng cao sức khỏe nhân dân. Đặc biệt, trong bối cảnh dịch bệnh, Trạm Y tế cơ sở đã trở thành tuyến đầu trong phát hiện, phòng ngừa và kiểm soát dịch, thể hiện rõ vai trò không thể thay thế của y tế cơ sở đối với sự ổn định xã hội và phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

Tuy nhiên, trước yêu cầu thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, tinh gọn tổ chức bộ máy, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng dịch vụ công, mô hình tổ chức hiện nay của các Trạm Y tế trên địa bàn xã Gia Phúc không còn phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ trong bối cảnh mới, bộ máy còn phân tán, nguồn lực dàn trải, cơ sở vật chất và trang thiết bị chưa đồng bộ.

- Từ thực trạng nêu trên, việc sắp xếp, thành lập Trạm Y tế xã theo hướng hợp nhất, tinh gọn và hiệu quả là yêu cầu tất yếu, khách quan, mang lại các lợi ích thiết thực sau:

+ Tập trung, thống nhất đầu mối quản lý về y tế cơ sở, bảo đảm sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của UBND xã, nâng cao hiệu quả điều hành và phối hợp liên ngành trong các hoạt động y tế cộng đồng.

+ Nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ y tế, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của Nhân dân thông qua đầu tư tập trung cơ sở vật chất, trang thiết bị và mở rộng danh mục kỹ thuật chuyên môn tại tuyến xã; xử lý hiệu quả các bệnh thông thường ngay tại cơ sở, giúp người dân được khám chữa bệnh kịp thời, giảm tải cho tuyến trên.

+ Sử dụng hiệu quả các nguồn lực, tối ưu hoá đầu tư, giảm chi phí vận hành. Như vậy, việc thành lập Trạm Y tế xã Gia Phúc theo mô hình quy định tại Thông tư 43/2025/TT-BYT là cần thiết, phù hợp với chủ trương của Đảng, Nhà nước và yêu cầu thực tiễn tại địa phương.

II. Cơ sở pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025.

- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn thành phố.

- Công văn số 9785/SNV-TCBC&TCPCP ngày 27 tháng 11 năm 2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố.

B. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Thực hiện Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn thành phố; Công văn số 2946/UBND-VX ngày 23 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Thông tư số 43/2025/TT-BYT hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu. Phòng Văn hoá - Xã hội đã tham mưu UBND xã xây dựng dự thảo Đề án thành lập Trạm Y tế xã Gia Phúc trực thuộc UBND xã Gia Phúc.

Ngày 01/12/2025, Phòng Văn hoá - Xã hội đã ban hành Công văn số 27/VHXXH về việc tham gia ý kiến vào dự thảo Đề án thành lập Trạm Y tế xã Gia Phúc trực thuộc UBND xã Gia Phúc.

Kết quả: 100% các phòng, ban, cơ quan, đơn vị nhất trí dự thảo Đề án thành lập Trạm Y tế xã Gia Phúc trực thuộc UBND xã Gia Phúc.

C. NỘI DUNG CHÍNH CỦA ĐỀ ÁN

I. LOẠI HÌNH VÀ TÊN GỌI CỦA TRẠM Y TẾ SAU THÀNH LẬP

1. Loại hình: Đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Tên gọi: Trạm Y tế xã Gia Phúc.

3. Trụ sở làm việc

- Địa điểm: Tại Thôn Bái Thượng, xã Gia Phúc, TP Hải Phòng

- Chức năng: Là nơi làm việc tập trung của Ban Lãnh đạo Trạm, các Khoa/Phòng chức năng tối thiểu (Hành chính, Dân số - Bảo trợ xã hội, Phòng bệnh, Khám bệnh - chữa bệnh, Dược), nơi thực hiện các dịch vụ chuyên sâu, khám BHYT, tiêm chủng, và lưu bệnh; khám chữa bệnh thông thường, giám sát dịch tễ, quản lý bệnh mạn tính và triển khai các chương trình y tế cộng đồng, khu vực các thôn thuộc xã Toàn Thắng cũ và Thôn Tó.

3.1. Các điểm trạm là tổ chức trực thuộc: Triển khai thực hiện toàn bộ hoặc một phần chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã bảo đảm cung ứng dịch vụ y tế cho người dân theo Thông tư số 43/2025/TT-BYT.

- Điểm Trạm Y tế số 1: Cát Hâu, xã Gia Phúc, thành phố Hải Phòng.

- Điểm Trạm Y tế số 2: Thôn Lai Hà, xã Gia Phúc, thành phố Hải Phòng.

- Điểm Trạm Y tế số 3: Thôn Đĩnh Đào, xã Gia Phúc, thành phố Hải Phòng.

- Điểm Trạm Y tế số 4: Thôn Đồng Tái, xã Gia Phúc, thành phố Hải Phòng.

II. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

Theo Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

1. Vị trí pháp lý

- Trạm Y tế xã Gia Phúc là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Trạm Y tế xã có tư cách pháp nhân, có trụ sở riêng, con dấu riêng, tài khoản riêng. Trạm Y tế xã được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

- Trạm Y tế xã chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính của Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

Trạm Y tế xã có chức năng cung cấp, thực hiện dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: Phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý, nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; an toàn thực phẩm; dược; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

3.1. Về phòng bệnh và nâng cao sức khỏe cộng đồng

a) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: Giám sát, sàng lọc, phát hiện sớm người mắc bệnh; tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng; triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, xử lý, khắc phục hậu quả của dịch bệnh và các biện pháp phòng, chống yếu tố nguy cơ làm phát sinh, lây lan dịch, bệnh theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống bệnh không lây nhiễm: Giám sát, kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ; giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý, tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe các đối tượng nguy cơ và người mắc bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng; triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt; vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích tại cộng đồng theo quy định của pháp luật.

d) Thực hiện các hoạt động hướng dẫn bảo vệ môi trường, sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh nguy hiểm; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia và các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện quản lý các bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe.

3.2. Về khám bệnh, chữa bệnh

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu các trường hợp cấp cứu, tai nạn, tình trạng khẩn cấp xảy ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện nhiệm vụ của cấp khám bệnh, chữa bệnh ban đầu và phục hồi chức năng cho người bệnh theo phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình theo quy định của pháp luật.

d) Thực hiện quản lý, theo dõi, cấp thuốc, điều trị ngoại trú cho người mắc bệnh mạn tính trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; ứng dụng, kế thừa và phát triển bài thuốc, bảo tồn cây thuốc, động vật làm thuốc tại địa phương theo quy định của pháp luật.

c) Khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc bệnh, tật cho nhân dân trên địa bàn khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; thực hiện sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự và tham gia khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân theo quy định của pháp luật.

g) Thực hiện quản lý, điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện các chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

h) Tổ chức thực hiện các hoạt động phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho người khuyết tật, người mắc bệnh mạn tính theo quy định của pháp luật.

3.3. Về bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em, chăm sóc sức khỏe sinh sản

a) Quản lý thai, đỡ đẻ thường theo phạm vi hoạt động chuyên môn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản theo quy định của pháp luật.

c) Phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

3.4. Về an toàn thực phẩm

a) Thực hiện các hoạt động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm; phối hợp điều tra, truy xuất, giám sát, xử lý và khắc phục các sự cố về thực phẩm, các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát môi nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Hướng dẫn, giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm đối với loại hình thức ăn đường phố; phối hợp hướng dẫn, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật.

3.5. Về dân số

a) Tư vấn sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn về sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; tư vấn kế hoạch hóa gia đình, các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng và tư vấn về các dịch vụ dân số khác theo quy định của pháp luật.

b) Tổ chức khám sức khỏe trước khi kết hôn; sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật.

c) Phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số; duy trì mức sinh thay thế; giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

3.6. Về bảo trợ xã hội

a) Cung cấp dịch vụ công tác xã hội: tiếp nhận, sàng lọc, đánh giá nhu cầu và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, nạn nhân bị mua bán, bạo lực, người có rối nhiễu tâm trí hoặc rối loạn tâm thần; tư vấn, hỗ trợ tâm lý, kết nối chuyển gửi đến các cơ sở, tổ chức có liên quan theo quy định của pháp luật.

b) Quản lý trường hợp, theo dõi, giám sát và can thiệp tại cộng đồng; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân và mạng lưới cộng tác viên công tác xã hội tại cộng đồng để triển khai các hoạt động công tác xã hội theo quy định của pháp luật.

3.7. Về quản lý, cung ứng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế

a) Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế theo quy định của pháp luật.

b) Hướng dẫn, thực hiện việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý theo quy định của pháp luật.

3.8. Về truyền thông, giáo dục sức khỏe

a) Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về y tế.

b) Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; cung cấp thông tin liên quan đến dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số, bảo trợ xã hội và các thông tin khác thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

3.9. Thực hiện lập, quản lý hồ sơ quản lý sức khỏe cá nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

3.10. Triển khai các gói dịch vụ y tế cơ bản theo quy định của pháp luật.

3.11. Thực hiện các hoạt động trong phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

3.12. Phối hợp, hỗ trợ về chuyên môn y tế đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn; hướng dẫn về chuyên môn, hoạt động đối với đội ngũ nhân viên y tế thôn, cô đỡ thôn, cộng tác viên dân số, cộng tác viên bảo vệ trẻ em và cộng tác viên công tác xã hội trên địa bàn.

3.13. Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế

a) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

b) Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn, cô đỡ thôn, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3.14. Tham gia các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

3.15. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trạm Y tế xã theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.

3.16. Thực hiện các nhiệm vụ về quản lý chất lượng; nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn; hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

3.17. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế theo quy định của pháp luật.

3.18. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử; xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số phục vụ hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

3.19. Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng hàng hóa phục vụ hoạt động chuyên môn và hoạt động thường xuyên của Trạm Y tế xã.

3.20. Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị, nhân lực, tài chính và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.

3.21. Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, các quy định chuyên môn về lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

3.22. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

4. Cơ cấu tổ chức

4.1. Lãnh đạo Trạm Y tế xã gồm: Giám đốc và Phó Giám đốc, số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật và của cấp có thẩm quyền. Giám đốc, Phó Giám đốc Trạm Y tế xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, cho thôi giữ chức vụ quản lý theo quy định của pháp luật.

4.2. Các tổ chức tối thiểu thuộc Trạm Y tế xã

- a) Phòng Hành chính tổng hợp.
- b) Phòng Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội.
- c) Khoa Phòng bệnh, an toàn thực phẩm.
- d) Khoa Khám bệnh, chữa bệnh.
- đ) Khoa Dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng.

e) Các điểm trạm (*Điểm Trạm Y tế số 1, Điểm Trạm Y tế số 2*) là tổ chức trực thuộc Trạm Y tế xã, được tổ chức để triển khai thực hiện toàn bộ hoặc một phần chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã bảo đảm cung ứng dịch vụ y tế cho người dân.

4.3. Giám đốc Trạm Y tế xã ban hành chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác đối với các tổ chức thuộc Trạm Y tế xã.

V. CƠ CHẾ TÀI CHÍNH, CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG VÀ MỨC ĐỘ TỰ CHỦ TÀI CHÍNH

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, các quy định của Luật Ngân sách nhà nước, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

1. Cơ chế tài chính

- Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công đã được phê duyệt.

- Lập dự toán, quyết toán theo Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán và hướng dẫn của cơ quan tài chính.

- Nguồn tài chính bao gồm:

STT	Loại nguồn thu	Chi tiết và mục đích sử dụng
1	Ngân sách nhà nước cấp chi thường xuyên giao tự chủ	Cấp để thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng (như y tế dự phòng, tiêm chủng mở rộng, chương trình mục tiêu y tế, quản lý hồ sơ sức khỏe cá nhân) mà ngân sách nhà nước đảm bảo chi theo quy định tại Thông tư số 43/2025/TT-BYT.
2	Ngân sách nhà nước cấp chi thường xuyên không giao tự chủ	Cấp để thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, các chương trình, dự án đầu tư, mua sắm, sửa chữa lớn tài sản, thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.
3	Nguồn thu hoạt động sự nghiệp	Thu từ hoạt động cung cấp dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh (bao gồm khám BHYT và dịch vụ), thu từ các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.
4	Nguồn thu khác	Gồm tiền viện trợ, quà biếu, tặng, đóng góp, hoặc các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Cơ chế hoạt động

- Cơ chế hoạt động của Trạm Y tế xã Gia Phúc tuân thủ theo quy định tại Thông tư số 43/2025/TT-BYT và quy định về quản lý đơn vị sự nghiệp công lập.

- Quản lý hành chính: Chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của UBND xã Gia Phúc về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản và tài chính.

- Hoạt động chuyên môn: Chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các đơn vị y tế tuyến trên.

- Hoạt động nội bộ: Trạm Y tế xây dựng và thực hiện các quy chế (quy chế tổ chức và hoạt động; quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý tài sản, quy chế dân chủ cơ sở, các quy chế chuyên môn về y tế, về nhân sự,...)

3. Mức độ tự chủ tài chính

Trạm Y tế xã Gia Phúc là đơn vị sự nghiệp công lập được Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên.

VI. BÁO CÁO GIẢI TRÌNH VỀ VIỆC ĐÁP ỨNG CÁC TIÊU CHÍ, ĐIỀU KIỆN THÀNH LẬP

- Về nhân lực: Trạm Y tế xã Gia Phúc hiện có 28 viên chức. Trong đó: Trưởng trạm: 04 người; Phó trưởng trạm: 03 người; Nhân viên: 21 người Y sĩ: 06 người; Điều dưỡng: 06 người; Hộ sinh: 07 người; Dược sĩ: 0 người; Dân số: 02 người (03 người kiêm nhiệm).

Ngoài ra, hiện nay trên địa bàn xã có tổng 36 cộng tác viên dân số; 29 nhân viên y tế thôn.

Nhân lực hiện có còn thiếu, chưa đáp ứng đầy đủ trình độ chuyên môn theo quy định, đặc biệt chưa có kế toán, y học cổ truyền, dẫn đến khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động liên quan đến dược, trang thiết bị y tế và công tác chuyên môn có liên quan.

- Về cơ sở vật chất: Trạm Y tế xã (trụ sở chính) Diện tích khuôn viên: 1.026 m², được xây mới năm 2024, khu nhà 2 tầng, diện tích xây dựng là 320.7 m², với tổng các phòng 12 phòng chức năng. Trụ sở tại Thôn Bái Thượng. Số lượng phòng hiện có chưa đáp ứng yêu cầu để tổ chức đầy đủ các khoa phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư số 43/2025/TT-BYT, đặc biệt đối với các dịch vụ cận lâm sàng khi được triển khai trong thời gian tới.

Trước mắt, Trạm Y tế xã sẽ được thành lập với cơ cấu tổ chức gồm đầy đủ 05 khoa, phòng đồng thời bố trí 04 điểm trạm theo quy định tại Thông tư 43/2025/TT-BYT để bảo đảm đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe ban đầu của Nhân dân trên địa bàn, gồm:

- + Phòng Hành chính tổng hợp
- + Phòng Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội
- + Khoa phòng bệnh, an toàn thực phẩm
- + Khoa khám bệnh, chữa bệnh
- + Khoa dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng

Trong thời gian tới, căn cứ yêu cầu thực tiễn và chức năng, nhiệm vụ được giao theo Thông tư 43/2025/TT-BYT, xã sẽ tiếp tục kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét đầu tư, bổ sung, hoàn thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguồn nhân lực (đặc biệt là kế toán, dược sĩ, nhân lực thực hiện cận lâm sàng...) nhằm bảo đảm đầy đủ điều kiện để tổ chức thực hiện toàn diện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của Thông tư số 43/2025/TT-BYT.

VII. DỰ KIẾN VỀ NHÂN SỰ

1. Dự kiến về nhân sự

1.1. Phương án bố trí lãnh đạo Trạm Y tế: Gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc.

- Giám đốc Trạm Y tế

+ Là người đứng đầu Trạm Y tế xã, đại diện pháp nhân của đơn vị, chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về việc tổ chức, quản lý, điều hành và thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chuyên môn theo Thông tư 43/2025/TT-BYT.

+ Có trách nhiệm quản lý nhân sự, tài chính, tài sản và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Trạm Y tế theo quy định.

- Phó Giám đốc Trạm Y tế

+ Giúp Giám đốc phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một hoặc một số lĩnh vực công tác.

+ Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; được ủy quyền điều hành hoạt động của Trạm Y tế khi Giám đốc vắng mặt.

- Lãnh đạo Trạm Y tế được bố trí sắp xếp trong số các Trạm trưởng, Trạm phó trạm Y tế hoặc từ nguồn nơi khác, đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, kỷ luật đối với Giám đốc, Phó Giám đốc được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ của UBND thành phố Hải Phòng.

1.2. Phương án bố trí nhân sự

- Trạm Y tế xã Gia Phúc tiếp nhận toàn bộ số người làm việc của 05 Trạm Y tế trước khi thành lập.

- Việc bố trí nhân sự được thực hiện trên cơ sở danh mục vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của Trạm Y tế xã sau khi thành lập, bảo đảm phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, yêu cầu chuyên môn theo quy định của Bộ Y tế và quy định về phân cấp quản lý viên chức của UBND thành phố Hải Phòng. Nhân sự được sắp xếp vào các nhóm chức danh như: Bác sĩ, y sĩ, điều dưỡng, hộ sinh, y tế công cộng và các vị trí hỗ trợ chuyên môn khác.

- Trên cơ sở đội ngũ nhân lực hiện có, Trạm Y tế xã phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng viên chức tại trụ sở chính và 04 điểm trạm trực thuộc, nhằm bảo đảm hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh và cung cấp dịch vụ y tế được duy trì ổn định, liên tục; đáp ứng đầy đủ nhu cầu chăm sóc sức khỏe của Nhân dân, đặc biệt tại các khu vực xa trung tâm.

2. Vị trí việc làm, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp

2.1. Vị trí việc làm

a) Vị trí việc làm

Trạm Y tế xã Gia Phúc căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đã được phê duyệt để xây dựng Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ, phù hợp với yêu cầu của đơn vị sau thành lập, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt làm cơ sở để tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức

b) Cơ cấu chức danh nghề nghiệp

Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp được xác định trên cơ sở vị trí việc làm, mức độ phức tạp công việc và đặc thù chuyên môn của từng bộ phận, bảo đảm đủ nhân lực thực hiện đầy đủ 22 nhóm nhiệm vụ theo Thông tư số 43/2025/TT-BYT. Việc bố trí chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo quy định của Bộ Y tế đối với viên chức y tế và theo quy định của pháp luật về viên chức.

2.2. Số lượng người làm việc và cơ cấu chức danh nghề nghiệp

- Theo kết quả rà soát, số lượng người làm việc hiện có sau khi thành lập Trạm Y tế xã là 28 người, gồm các chức danh: Bác sĩ, y sĩ, điều dưỡng, hộ sinh và y tế công cộng.

- Trạm Y tế xã đề xuất phương án rà soát, bố trí, sắp xếp lại đội ngũ viên chức hiện có của 05 Trạm Y tế được hợp nhất, bảo đảm số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trạm Y tế xã được xác định trên cơ sở vị trí việc làm, khối lượng công việc theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Trạm Y tế xã, được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt. Hằng năm, xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc, trình UBND xã xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

2.3. Quản lý, tuyển dụng và sử dụng nhân lực

Việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động của Trạm Y tế xã được thực hiện căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp và tiêu chuẩn chuyên môn của từng chức danh theo quy định của pháp luật về viên chức; đồng thời tuân thủ quy định về phân cấp quản lý tổ chức và cán bộ của UBND thành phố Hải Phòng. Bảo đảm thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức và thành lập đơn vị mới.

VIII. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG CỦA TRẠM Y TẾ XÃ

1. Tổ chức thực hiện

1.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng và trình phê duyệt Đề án và quyết định thành lập Trạm Y tế xã, đảm bảo đúng quy định của Nghị định 120/2020/NĐ-CP và Thông tư 43/2025/TT-BYT.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã quyết định giao biên chế, bổ nhiệm lãnh đạo (Giám đốc, Phó Giám đốc); quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế.

- Cập nhật, theo dõi tình hình hoạt động của Trạm Y tế theo mô hình mới; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất (nếu có).

1.2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu bảo đảm kinh phí hoạt động cho Trạm Y tế xã; hướng dẫn thủ tục bàn giao, tiếp nhận và xử lý các vấn đề về tài sản, tài chính, đất đai sau hợp nhất.

- Chủ trì kiểm kê, bàn giao đất và tài sản trên đất của 03 Trạm Y tế, trình UBND xã phê duyệt phương án sử dụng, đảm bảo đúng quy định.

1.3. Các Trạm Y tế xã số 1, 2, 3, 4, 5 (Đơn vị hợp nhất)

- Hoàn thành việc kiểm kê tài sản, tài chính, nhân sự, hồ sơ chuyên môn và lập biên bản bàn giao đầy đủ, kịp thời cho Trạm Y tế xã Gia Phúc.

- Quán triệt, tuyên truyền đến viên chức, người lao động về chủ trương hợp nhất, đảm bảo ổn định tư tưởng và đồng thuận trong quá trình chuyển đổi.

1.4. Trạm Y tế xã Gia Phúc (sau khi được thành lập)

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức Lễ công bố Quyết định thành lập ngay sau khi có hiệu lực

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy số lượng Khoa/Phòng tối thiểu và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động (trong đó quy định chi tiết hoạt động của các Điểm Trạm trực thuộc), Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế quản lý khác theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan giải quyết các công việc tồn đọng, chính thức triển khai toàn bộ 22 nhóm nhiệm vụ theo Thông tư 43/2025/TT-BYT.

2. Lộ trình triển khai hoạt động của Trạm Y tế xã sau khi được thành lập

2.1. Giai đoạn hoàn thiện tổ chức bộ máy, cơ sở vật chất (1 năm đầu đầu sau khi thành lập)

- Phân công phụ trách hoặc bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc trạm (*nếu đủ điều kiện*).

- Hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; quy chế tổ chức và hoạt động của Trạm Y tế xã; các quy chế bắt buộc và các quy chế chuyên môn....

- Hoàn thiện đề án vị trí việc làm, xác định số lượng người làm việc theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ.

- Sắp xếp, bố trí trụ sở làm việc đủ khoa, phòng chức năng theo Thông tư số 43/2025/TT-BYT.

- Xây dựng danh mục trang thiết bị, y dụng cụ... cần bổ sung để thực hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ theo Thông tư số 43/2025/TT-BYT.

- Thiết lập hệ thống hồ sơ, sổ sách, phần mềm quản lý theo quy định.

- Triển khai một số dịch vụ chuyên môn: Phòng bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý, nâng cao sức khỏe cộng đồng; bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em; chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật; bảo trợ xã hội; dân số; an toàn thực phẩm; dược; thiết bị y tế và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

(Có dự thảo Đề án, Quyết định kèm theo)

Phòng Văn hoá - Xã hội kính trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXXH.

TRƯỞNG PHÒNG

Bùi Tuấn Anh