

Số: /KH-UBND

Gia Phúc, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2025, triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Quyết định số 692/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước Xã Gia Phúc 6 tháng cuối năm 2025; Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc ban hành Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2025, triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết, phân tích, đánh giá những kết quả đạt được và những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính của xã năm 2025.
- Quán triệt mục tiêu, đưa ra các nhiệm vụ, giải pháp, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2026.
- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong công tác cải cách hành chính năm 2025.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Hội nghị đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Thông qua Hội nghị, đánh giá những ưu điểm và hạn chế cần khắc phục, chỉ rõ nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm, giải pháp; thống nhất nội dung, nhiệm vụ, phương pháp thực hiện về công tác cải cách hành chính trong năm 2026.

II. NỘI DUNG

1. Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2026.
2. Báo cáo tham luận tại Hội nghị.
3. Công bố Quyết định khen thưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính năm 2025.
4. Triển khai, chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ trong tâm công tác cải cách hành chính năm 2026.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong tháng 12/2025.

2. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân xã (thôn Bái Thượng).

3. Thành phần:

- Thường trực Đảng ủy;
- Đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan giúp việc Đảng ủy, UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Các đồng chí Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác Mặt trận các thôn trên địa bàn xã;
- Đại diện các tập thể, cá nhân được khen thưởng.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Giao phòng Kinh tế tham mưu cấp kinh phí để thực hiện tổ chức Hội nghị. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Tham mưu xây dựng Báo cáo tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026.
- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng, tham mưu Hội đồng thi đua, khen thưởng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính năm 2025. Điều hành phần khen thưởng và trao thưởng.
- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã xây dựng kịch bản điều hành Hội nghị, tổ chức đón tiếp đại biểu.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị; đôn đốc các đơn vị chuẩn bị nội dung tham luận tại Hội nghị.
- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị hội trường,

phương tiện, trang thiết bị, trang trí khánh tiết, các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị tổng kết.

- Xây dựng kịch bản điều hành Hội nghị, phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội đón tiếp đại biểu.

- Thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí để tổ chức Hội nghị.

- Hướng dẫn phòng Văn hoá - Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

4. Chuẩn bị tham luận tại Hội nghị

- Các cơ quan, đơn vị được giao tham luận tại Hội nghị: Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND-UBND; Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Tham luận tại Hội nghị yêu cầu nội dung có tính trọng tâm, có phân tích, đánh giá, đưa ra quan điểm, định hướng, giải pháp và đề xuất, kiến nghị cụ thể.

- Yêu cầu độ dài tham luận trình bày không quá 07 phút.

5. Các cơ quan, đơn vị

- Cử đại biểu tham dự theo đúng thành phần và thời gian theo giấy mời.

- Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Công Thông tin điện tử xã thực hiện đưa tin, bài kịp thời về Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2025, triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTĐU xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc ĐU xã;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Thế Ngọc