

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA PHÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v đánh giá, xếp loại chất lượng
cán bộ, công chức, viên chức và
người lao động

Gia Phúc, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi:

- Hội đồng nhân dân xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức tại các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố (sau đây viết tắt là *Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố*);

Để việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thực hiện đồng bộ, thống nhất, đảm bảo đúng quy định, kịp thời phục vụ công tác bình xét thi đua, khen thưởng và tổng kết hàng năm; UBND xã hướng dẫn một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hàng năm, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, ban, cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND, HĐND xã;

2. Lao động hợp đồng tại các phòng, ban, cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

II. NGUYÊN TẮC, TIÊU CHÍ, THẨM QUYỀN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Nguyên tắc

Thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng

Thực hiện theo quy định tại Điều 4, 5, 6, 7 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng

Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng

Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

6. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

a) Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thông báo bằng văn bản cho cán bộ, công chức, viên chức và thông báo công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi cán bộ, công chức, viên chức công tác về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; quyết định hình thức công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi cán bộ, công chức, viên chức công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

b) Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

- Là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, chi trả tiền lương, nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá cán bộ.

- Là căn cứ để xếp loại chất lượng đảng viên.

- Thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Là căn cứ để đào tạo lại, chuyển đổi vị trí công tác, tinh giản biên chế theo quy định. Đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý là căn cứ trong việc điều động, phân công, bổ nhiệm, không bổ nhiệm lại cán bộ.

7. Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

Các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng của cán bộ, công chức; viên chức, người lao động **trước ngày 05/12 hàng năm**.

Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng gửi về UBND xã (qua

phòng Văn hóa - xã hội) để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND xã đánh giá, xếp loại chất lượng.

8. Lưu trữ hồ sơ: Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, cơ quan, đơn vị, có trách nhiệm triển khai Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố; tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định và tổng hợp báo cáo theo mẫu nộp về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước ngày 05/12/2025** để tổng hợp báo cáo UBND xã và Sở Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để nghiên cứu và thống nhất thực hiện.

(Gửi kèm Quyết định số 212/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của UBND thành phố và các Phụ lục)./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như trên;
- Hội đồng TĐKT xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chính Thống