

Số /BC-UBND

Gia Phúc, ngày tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO

Khắc phục tồn tại, hạn chế sau Kiểm tra công tác cải cách hành chính của UBND xã Gia Phúc năm 2025

Thực hiện Thông báo số 415/TB-ĐKT ngày 21/10/2025 của Đoàn kiểm tra Cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2025 sau buổi làm việc ngày 21/10/2025 tại UBND xã Gia Phúc. Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc báo cáo khắc phục các nội dung sau

I. Những tồn tại, hạn chế qua đánh giá của đoàn kiểm tra CCHC năm 2025

1. Chưa thực hiện chi trả chế độ cho cán bộ tiếp công dân theo Nghị quyết số 53/2018/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa tỉnh Hải Dương.

2. Đã lập hồ sơ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã nhưng chưa đầy đủ thành phần.

3. Chưa thiết lập hồ sơ về quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Chưa niêm yết nội dung thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính; chưa thực hiện niêm yết công khai TTHC, chưa có mục riêng về TTHC trên Cổng thông tin điện tử.

5. Còn tình trạng hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn.

6. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến thấp, đạt 26,68% (chưa đạt tỷ lệ yêu cầu tối thiểu 60%).

7. Chưa ban hành Quy chế văn thư, lưu trữ; Quyết định giao con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật; chưa lập sổ quản lý văn bản lưu, sổ chuyển giao văn bản đến giấy; chưa thực hiện ký số đối với văn bản đến giấy đưa lên hệ thống; chưa ban hành danh mục hồ sơ công việc; chưa thực hiện lập hồ sơ công việc và thực hiện nộp lưu hồ sơ vào lưu trữ cơ quan.

8. Chưa ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 28/8/2025 về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025 - 2026 của thành phố Hải Phòng trên địa bàn xã Gia Phúc;

9. Đã tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND xã với người dân, doanh nghiệp, tuy nhiên chưa có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp.

II. Kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC

Trước những tồn tại, hạn chế nêu trên, UBND xã Gia Phúc đã kịp thời tổ chức quán triệt, phân công nhiệm vụ, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chủ động khắc phục, chấn chỉnh; kết quả cụ thể như sau:

1. Về chi trả chế độ cho cán bộ tiếp công dân

UBND xã đã giao Văn phòng HĐND-UBND nghiên cứu, tham mưu thực hiện chi trả chế độ cho cán bộ làm nhiệm vụ tiếp công dân theo đúng quy định tại Nghị quyết số 53/2018/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Hải Dương. Cán bộ thực hiện công tác tiếp công dân đã được truy thu chế độ từ tháng 7/2025 đến tháng 10/2025 và từ tháng 11/2025 được chi trả hàng tháng đầy đủ, đúng quy định.

2. Về hồ sơ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã

Sau kiểm tra, UBND xã đã giao Văn phòng HĐND-UBND và công chức phụ trách công tác tiếp dân rà soát, hoàn thiện đầy đủ thành phần hồ sơ tiếp công dân định kỳ, gồm: Công văn mời tiếp công dân; Thông báo lịch tiếp công dân; Giấy mời; Thông báo kết quả tiếp công dân; văn bản chỉ đạo, đôn đốc thực hiện sau buổi tiếp công dân; văn bản xác nhận không có công dân đến (nếu có); báo cáo, đề xuất tiếp công dân đột xuất. Đến nay, hồ sơ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã đã được lập đầy đủ, lưu trữ theo đúng quy định.

3. Về thiết lập hồ sơ quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã giao Văn phòng HĐND-UBND phối hợp với các bộ phận chuyên môn rà soát, xây dựng và thiết lập hồ sơ về quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền UBND xã (tờ trình, dự thảo, báo cáo thẩm định, ý kiến tham gia, quyết định ban hành, hồ sơ lưu...). Hiện nay, UBND xã đang tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm hồ sơ quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật được thiết lập, lưu trữ đầy đủ theo quy định pháp luật về ban hành VBQPPL và công tác văn thư, lưu trữ.

4. Về niêm yết và công khai thủ tục hành chính

UBND xã nghiêm túc tiếp thu ý kiến của Đoàn kiểm tra và đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hoàn thiện việc niêm yết 1.712 thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi thành phố thuộc phạm vi quản lý của các sở, ngành ngay tại Bộ phận một cửa và trên bảng niêm yết công khai. Đồng thời, UBND xã giao bộ phận phụ trách công nghệ thông tin thiết lập mục riêng “Thủ tục hành chính” trên Cổng thông tin điện tử của xã, cập nhật, công khai danh mục và nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, niêm yết rõ địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, số điện thoại đường dây nóng về thủ tục hành chính, bảo đảm người dân, tổ chức dễ tiếp cận, tra cứu.

5. Về hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn

Nguyên nhân tình trạng hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn chủ yếu do thời gian đầu triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và Hệ thống chứng thực điện tử, quá trình vận hành chưa thông suốt, dẫn đến một số hồ sơ trên hệ thống bị cập nhật quá hạn so với thời gian trả kết quả thực tế. Sau kiểm tra, UBND xã đã chỉ đạo rà soát toàn bộ hồ sơ đã giải quyết, kịp thời cập nhật, điều chỉnh, không để hồ sơ tồn đọng; tăng cường kiểm soát tiến độ xử lý hồ sơ trên hệ thống, phân công rõ trách nhiệm cán bộ, công chức từng lĩnh vực; phối hợp với các cơ quan chuyên môn của thành phố để xử lý kịp thời các lỗi kỹ thuật. Đến nay, các hồ sơ từng để quá hạn đã được giải quyết dứt điểm, không còn tình trạng hồ sơ tồn đọng kéo dài; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn được nâng lên, bảo đảm quyền lợi cho tổ chức, cá nhân.

6. Về tỷ lệ thanh toán trực tuyến

Theo số liệu Đoàn kiểm tra, tỷ lệ thanh toán trực tuyến được tính trên tổng số hồ sơ phát sinh phí, lệ phí so với tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết, đạt 26,68%, chưa đáp ứng yêu cầu tối thiểu 60%. UBND xã đã nghiêm túc tiếp thu, đồng thời rà soát, phân tích thêm số liệu thực tế trên địa bàn: theo Nghị quyết số 08/2025/NQ-HĐND ngày 17/6/2025 của HĐND thành phố Hải Phòng quy định mức thu phí, lệ phí đối với thủ tục hành chính trực tuyến, có 05 loại lệ phí và 09 loại phí bằng 0 đồng, nên nhiều hồ sơ không phát sinh nghĩa vụ nộp phí, lệ phí. Thực tế, tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với các hồ sơ thực sự có phát sinh phí, lệ phí tại xã Gia Phúc đạt 811/818 hồ sơ, tương đương 99,14%. Bên cạnh việc làm rõ số liệu, UBND xã tiếp tục tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức ưu tiên sử dụng thanh toán trực tuyến đối với các hồ sơ có phát sinh phí, lệ phí; phấn đấu duy trì và nâng cao hơn nữa tỷ lệ này trong thời gian tới.

7. Về công tác văn thư, lưu trữ

UBND xã đã giao bộ phận chuyên môn nghiên cứu, tham mưu và đã ban hành Quyết định số 1519/QĐ-UBND ngày 26/10/2025 về việc ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ tại UBND xã Gia Phúc; ban hành các văn bản phân công nhiệm vụ, giao quản lý con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật cho công chức làm công tác văn thư UBND xã và văn thư các bộ phận; công chức phụ trách chuyển đổi số ký nhận, bàn giao thiết bị lưu khóa bí mật cho từng bộ phận sử dụng. UBND xã chỉ đạo văn thư UBND lập sổ quản lý văn bản lưu, sổ chuyển giao văn bản đến (bản giấy); thực hiện ký số đối với văn bản đến (bản giấy) đưa lên hệ thống theo đúng quy trình; chỉ đạo các phòng, bộ phận chuyên môn lập và ban hành danh mục hồ sơ công việc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tổ chức lập hồ sơ công việc đầy đủ, nộp lưu vào lưu trữ cơ quan theo quy định, từng bước khắc phục dứt điểm tồn tại về công tác văn thư, lưu trữ.

8. Về triển khai Kế hoạch số 220/KH-UBND (nâng cao PCI)

UBND xã đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn khẩn trương nghiên cứu, xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 28/8/2025 của UBND thành phố về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025–2026 trên địa bàn xã Gia Phúc; đồng thời lồng ghép các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của UBND xã.

9. Về văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, nhân dân sau đối thoại

Sau khi tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn, UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tổng hợp, tham mưu ban hành văn bản trả lời, cụ thể: Thông báo số 169/TB-UBND ngày 17/11/2025 về kết luận của Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị đối thoại trực tiếp với nhân dân khu I năm 2025; Báo cáo số 235/BC-UBND ngày 21/11/2025 về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của nhân dân khu I tại Hội nghị đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã năm 2025. Qua đó, các ý kiến, kiến nghị chính đáng của người dân, doanh nghiệp được xem xét, giải quyết, trả lời kịp thời, góp phần tăng cường niềm tin của nhân dân đối với chính quyền cơ sở.

Trên đây là báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại hạn chế sau kiểm tra CCHC của UBND xã Gia Phúc năm 2025./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố; (để báo cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Thế Ngọc

