

Số: /KH - UBND

Gia Phúc, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Gia Phúc

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC. Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã 6 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI.

1. Mục đích.

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh.

2. Yêu cầu.

- Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định.

- Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian đảm bảo phải đơn giản hoá và kiến nghị đơn giản

hoá các thủ tục hành chính hiện hành đặc biệt là các thủ tục hành chính liên quan nhiều đến cá nhân và doanh nghiệp.

- Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách TTHC.

- Sản phẩm cụ thể:

Báo cáo kết quả rà soát đơn giản hoá TTHC; Biểu mẫu rà soát; Văn bản kiến nghị đơn giản hoá của xã.

3. Phạm vi.

- Thực hiện rà soát các quy định TTHC đối với lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.

- Trọng tâm rà soát các TTHC có thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các cơ quan, đơn vị chủ động bổ sung vào kế hoạch rà soát của cơ quan, đơn vị và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

Cách thức rà soát, đánh giá TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2, Điều 24, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại **Phụ lục VII** ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Danh mục lĩnh vực rà soát cụ thể:

2.1. Lĩnh vực đất đai

Thủ tục: “Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt nam định cư ở nước ngoài”.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế
- Cơ quan phối hợp: Bộ phận kiểm soát TTHC
- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 10 năm 2025.

2.2. Lĩnh vực người có công

a. Thủ tục: Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh.

b. Thủ tục: Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần, trong đó:

+ Trợ cấp một lần, mai táng phí;

+ Trợ cấp tuất hằng tháng, trợ cấp tuất nuôi dưỡng hằng tháng; Thủ tục trợ cấp tuất hằng tháng đối với trường hợp thân nhân là con từ đủ 18 tuổi trở lên bị khuyết tật nặng, khuyết tật đặc biệt nặng

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá

- Cơ quan phối hợp: Bộ phận kiểm soát TTHC

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 10 năm 2025.

2.3. Lĩnh vực Hộ tịch

Thủ tục: Thủ tục đăng ký lại khai sinh

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND

- Cơ quan phối hợp: Bộ phận kiểm soát TTHC

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 10 năm 2025.

2.1. Lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)

Thủ tục: Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế

- Cơ quan phối hợp: Bộ phận kiểm soát TTHC

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 10 năm 2025.

3. Kết quả rà soát quy định, TTHC của các cơ quan, đơn vị gồm:

- Các biểu mẫu rà soát.

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung phương án đơn giản hoá TTHC; các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi; các báo cáo, văn bản khác ...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

- Chịu trách nhiệm thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định (*hoàn thành trong tháng 10 năm 2025*).

- Báo cáo kết quả rà soát gửi về Trung tâm phục vụ hành chính công xã trước ngày 10 tháng 9 năm 2025 để tổng hợp, trình UBND xã báo cáo Thành phố theo quy định (*trong tháng 10 năm 2025*).

3. Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, thẩm tra, phân tích, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, báo cáo, tổng hợp kết quả rà soát của các Phòng chuyên môn để công tác rà soát nhằm đảm bảo chất lượng quy định.

- Tổng hợp chung kết quả rà soát, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính để trình cấp trên sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã Gia Phúc, yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
 - Trung tâm PVHCC thành phố;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Các Phòng chuyên môn;
 - Trung tâm PVHCC xã;
 - Lưu: VT.
- (để b/c)

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Thế Ngọc