

Hải Phòng, ngày 21 tháng 10 năm 2025

Số: 415/TB-ĐKT

THÔNG BÁO
Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025
tại Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng kèm theo Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố; ngày 21/10/2025, Đoàn kiểm tra công tác CCHC thành phố thực hiện kiểm tra tại Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc. Căn cứ kết quả kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra kết luận như sau:

1. Về ưu điểm và kết quả đạt được của UBND xã Gia Phúc

- Đã ban hành và triển khai bảo đảm tiến độ các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2025; Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP của Chính phủ về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Kế hoạch về tuyên truyền, phát động phong trào thi đua về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

- Đã ban hành nội quy, quy chế, thông báo tiếp công dân và phân công cán bộ phụ trách tiếp công dân theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Đã có sáng kiến CCHC (06 sáng kiến cấp cơ sở được công nhận tại xã và 01 sáng kiến đang gửi đăng ký để xét duyệt sáng kiến cấp thành phố).

- Đã ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Đã ban hành 06 văn bản quy phạm pháp luật (quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng, trung tâm trực thuộc; Quy chế dân chủ ở cơ sở và Quy chế quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tại cơ quan nhà nước).

- Đã niêm yết danh mục thủ tục hành chính (TTHC) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử của xã; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, số điện thoại đường dây nóng về TTHC, các loại phí, lệ phí, giá dịch vụ; công khai thông tin về công chức làm việc. Trang bị máy lấy số tự động, 02 máy tính để phục vụ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.

- Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 21/10/2025: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tiếp nhận 3.115 hồ sơ; đã giải quyết 3.042 hồ sơ, trong đó trước hạn 2.948 hồ sơ, quá hạn 16 hồ sơ (tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 99,47%). Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 93,38% (đạt yêu cầu tối thiểu 80%). Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 99,61% (yêu cầu đạt 100%). Đã thực hiện trao đổi, ký số 100% văn bản trên môi trường mạng. Hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật, luân chuyển xử lý trong hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%.

- Thực hiện đảm bảo số lượng biên chế công chức theo chỉ tiêu biên chế được giao.

- Đã phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm công chức, vị trí việc làm đối với viên chức theo chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 1990/UBND-NVKTGS và Công văn số 2191/UBND-NVKTGS1.

- Đã thực hiện rà soát, cập nhật, ký số, phê duyệt, đồng bộ dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý lên cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Đã thực hiện quản lý văn bản đi, phát hành văn bản giấy ký và đóng dấu giáp lai, ký số văn bản đi trên phần mềm Hpnet đảm bảo quy định.

- Đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Ủy ban nhân dân xã.

- Thu ngân sách trên địa bàn xã đạt tỷ lệ 85,6% dự toán giao.

- Giải ngân vốn đầu tư công đạt tỷ lệ 97,45% kế hoạch vốn giao.

- Đã thực hiện cung cấp thông tin về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo một cách kịp thời, thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ và Luật Tiếp cận thông tin năm 2015. Thực hiện đầy đủ việc cung cấp thông tin về danh sách người phát ngôn báo chí và đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin, công khai tài chính, danh mục đầu tư đấu thầu mua sắm công, quy hoạch, dự án... trên Cổng thông tin điện tử của xã tại chuyên mục Tiếp cận thông tin theo đúng quy định.

- Đã triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của đơn vị: ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001: 2015; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng; Bảng nhận diện, đánh giá, giải quyết rủi ro và cơ hội; Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội.

¹ Công văn số 1990/UBND-NVKTGS ngày 26/7/2025 về việc xây dựng vị trí việc làm trong cơ quan, địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập; Công văn số 2191/UBND-NVKTGS ngày 22/8/2025 về việc xây dựng vị trí việc làm viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp xã.

2. Bên cạnh những ưu điểm, kết quả đạt được, công tác CCHC của UBND xã Gia Phúc còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Chưa thực hiện chi trả chế độ cho cán bộ tiếp công dân theo Nghị quyết số 53/2018/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa tỉnh Hải Dương.

- Đã lập hồ sơ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã nhưng chưa đầy đủ thành phần.

- Chưa thiết lập hồ sơ về quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Chưa niêm yết nội dung thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính; chưa thực hiện niêm yết công khai TTHC, chưa có mục riêng về TTHC trên Cổng thông tin điện tử.

- Còn tình trạng hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến thấp, đạt 26,68% (chưa đạt tỷ lệ yêu cầu tối thiểu 60%).

- Chưa ban hành Quy chế văn thư, lưu trữ; Quyết định giao con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật; chưa lập sổ quản lý văn bản lưu, sổ chuyển giao văn bản đến giấy; chưa thực hiện ký số đối với văn bản đến giấy đưa lên hệ thống; chưa ban hành danh mục hồ sơ công việc; chưa thực hiện lập hồ sơ công việc và thực hiện nộp lưu hồ sơ vào lưu trữ cơ quan.

- Chưa ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 28/8/2025 về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025 - 2026 của thành phố Hải Phòng trên địa bàn xã Gia Phúc;

- Đã tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND xã với người dân, doanh nghiệp, tuy nhiên chưa có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp.

3. Trong thời gian tới, đề nghị UBND xã Gia Phúc tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện một số nhiệm vụ sau:

3.1. Tiếp tục tập trung thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Chương trình công tác năm 2025, các nhiệm vụ do UBND thành phố giao đảm bảo tiến độ, kịp thời và hiệu quả.

3.2. Căn cứ Quyết định số 3665/QĐ-UBND ngày 09/9/2025 của UBND thành phố ban hành Quy định về xác định Chỉ số CCHC và Bộ Chỉ số CCHC của các sở, ban, ngành, UBND xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch CCHC năm 2025, UBND xã chỉ đạo, điều hành đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục đề xuất các sáng kiến cải cách hành chính có tính đột phá để triển khai nhân rộng, áp dụng trên địa bàn thành phố nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân, tổ chức; gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với thi đua, khen thưởng.

- Chủ động tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ công chức UBND xã với nội dung thiết thực, phục vụ giải quyết ngay quy trình nghiệp vụ chuyên môn hàng ngày (*kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính, văn bản quy phạm pháp luật; kỹ năng lập hồ sơ công việc điện tử; quản lý ngân sách cấp xã; quy trình giải quyết TTHC...*).

- Thực hiện chi trả chế độ cho cán bộ tiếp công dân đầy đủ, đảm bảo theo quy định; niêm yết thông báo tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã và quy trình tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; hoàn thiện hồ sơ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã.

- Thiết lập đầy đủ hồ sơ về quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa đối với các TTHC, qua đó kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ các quy định không còn phù hợp, gây khó khăn, chồng chéo.

- Tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc địa giới hành chính đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Ban hành Quy chế văn thư lưu trữ; Quy chế quản lý con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật; Quyết định ban hành danh mục hồ sơ công việc; thực hiện lập hồ sơ công việc và nộp lưu vào lưu trữ cơ quan đảm bảo theo quy định; bố trí kinh phí triển khai thực hiện chỉnh lý và số hóa đối với khối lượng tài liệu tồn đọng cấp xã trước sáp nhập theo Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 18/6/2025 của UBND thành phố.

- Đôn đốc, thực hiện thu ngân sách nhà nước trên địa bàn đạt 100% dự toán giao.

- Ban hành Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025 - 2026 của thành phố Hải Phòng tại UBND xã theo hướng dẫn tại Công văn số 5249/STC-ĐKKD&QLDN ngày 28/8/2025 của Sở Tài chính.² Sớm có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp sau khi tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Tiếp tục duy trì, áp dụng cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của đơn vị đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

² Công văn số 5249/STC-ĐKKD&QLDN ngày 28/8/2025 của Sở Tài chính về việc thực hiện nhiệm vụ cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra công tác CCHC năm 2025 tại xã Gia Phúc. Đề nghị UBND xã Gia Phúc tập trung chỉ đạo khắc phục các tồn tại, hạn chế tại mục 2, đồng thời gửi báo cáo kết quả về Sở Nội vụ chậm nhất trong tháng 11/2025 để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND TP H.M.Cường;
- Các Sở, ngành thành viên Đoàn KT CCHC năm 2025;
- UBND xã Gia Phúc;
- Lưu: VT, P. CCHC&PC.

**KT. TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Hoàng Văn Đức**