

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, các bộ phận thực hiện các nội dung liên quan đến Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Bí thư Đảng uỷ - Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã với Nhân dân khu II năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 33-KH/ĐU ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Đảng uỷ xã Gia Phúc về việc tổ chức hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng uỷ - Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã với Nhân dân Khu II năm 2025; Ban Thường vụ Đảng uỷ phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, các bộ phận thực hiện các nội dung liên quan đến Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Bí thư Đảng uỷ - Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã với Nhân dân khu II năm 2025 như sau:

1. Thường trực Đảng uỷ.

- Đón tiếp đại biểu.
- Tham mưu, chuẩn bị các nội dung hoặc trực tiếp trả lời ý kiến nhân dân thuộc lĩnh vực quản lý (nếu được chủ trì hội nghị yêu cầu).

2. Uỷ ban nhân dân xã

- Giao Uỷ ban nhân dân xã chỉ đạo, phân công các phòng, ban chuẩn bị các nội dung trả lời ý kiến của Nhân dân bằng văn bản và trực tiếp trả lời ý kiến nhân dân thuộc lĩnh vực quản lý (nếu được chủ trì hội nghị yêu cầu tại hội nghị).
- Chuẩn bị báo cáo khái quát tình hình kinh tế - xã hội và các nội dung dư luận Nhân dân quan tâm chuyển về VPĐU trước ngày 28/10/2025.
- Các báo cáo trả lời và báo cáo tổng hợp chung trả lời các ý kiến của nhân dân đã được tổng hợp chuyển về VPĐU trước ngày 28/10/2025.
- Các báo cáo được phân công giải quyết về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị sau hội nghị đối thoại.
- Bố trí, sắp xếp phân công cán bộ, công chức thuộc UBND xã dự hội nghị và đảm bảo hoạt động hằng ngày của UBND xã.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND xã phối hợp với VPĐU trong công tác chuẩn bị tài liệu và các nội dung phục vụ hội nghị.

3. Văn phòng Đảng ủy

- Giao Văn phòng Đảng ủy tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại, phối hợp chuẩn bị địa điểm, và các điều kiện phục vụ để tổ chức hội nghị; phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị thực hiện; phân công chuẩn bị trả lời ý kiến; Thông báo, giấy mời mời thành phần dự đối thoại; xây dựng chương trình hội nghị; nội quy hội nghị; Dẫn chương trình hội nghị; cử thư ký ghi biên bản hội nghị; tham mưu thông báo kết luận hội nghị đối thoại; báo cáo kết quả hội nghị theo quy định.

- Hoàn thiện lưu hồ sơ hội nghị đối thoại.

4. Ban Xây dựng Đảng

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị giúp cấp ủy hướng dẫn, đôn đốc thực hiện kế hoạch đối thoại.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tuyên truyền về Kế hoạch đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã với nhân dân Khu II.

- Tổng hợp, báo cáo số liệu, kết quả tổ chức đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã với nhân dân Khu II về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

5. UB MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã.

- Giao Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã tổ chức lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến của nhân dân tại hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã. Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy mời thành phần được đối thoại ở các thôn khu II.

- Tiếp tục tổng hợp những ý kiến phát biểu, đăng ký nội dung phát biểu của người tham dự tại hội nghị đối thoại.

6. Các đồng chí Bí thư Chi bộ; Trưởng thôn; Trưởng ban công tác Mặt trận các thôn khu II:

Mời, đôn đốc đại biểu và nhân dân trong thôn tới dự Hội nghị. Phối hợp hướng dẫn nhân dân đăng ký phát biểu trực tiếp, ổn định trật tự trong quá trình tổ chức hội nghị.

7. Văn phòng HĐND - UBND xã:

Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã hướng dẫn phát phiếu, thu phiếu, phân loại phiếu và chuyển phiếu đến các bộ phận liên quan và chủ trì hội nghị để chuẩn bị trả lời ý kiến.

8. Công an xã:

Xây dựng kế hoạch bảo đảm công tác An ninh, trật tự trước, trong và sau thời gian tổ chức Hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

9. Các đồng chí cán bộ, công chức khác:

Bố trí công việc, thời gian tham dự hội nghị. Thực hiện nhiệm vụ theo sự điều hành, phân công của chủ tọa hội nghị.

Trên đây là phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, các bộ phận thực hiện các nội dung liên quan đến Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã với Nhân dân khu II năm 2025. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các bộ phận phối hợp, nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU,
- Ban Thường vụ ĐU,
- Ban Chấp hành Đảng bộ,
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã,
- Ủy ban MTTQVN, các tổ chức chính trị - xã hội xã,
- Các phòng, cơ quan thuộc UBND xã,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Trung tâm VH TT & TT xã,
- Bí thư chi bộ các thôn Khu II,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Đỗ Văn Tiến