

Số: 01/PA-TTPVHCC

Gia phúc, ngày 20 tháng 7 năm 2025

PHƯƠNG ÁN
Hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp

Để thực hiện triển khai kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương và thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền theo mô hình 02 cấp trên địa bàn xã Gia Phúc. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Gia Phúc xây dựng Phương án hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp như sau:

I. MỤC TIÊU

Đảm bảo mọi người dân, đặc biệt là người yếu thế (người cao tuổi, người khuyết tật, phụ nữ đơn thân, người dân tộc thiểu số, người không biết chữ...) được tiếp cận dịch vụ hành chính công một cách thuận lợi, công bằng, nhân văn.

Nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường trách nhiệm công vụ và uy tín chính quyền cơ sở.

II. KỊCH BẢN VÀ PHƯƠNG ÁN HỖ TRỢ

1. Người cao tuổi đi lại khó khăn đến UBND xã giải quyết TTHC

1.1. Kịch bản xử lý

- Hướng dẫn tận tình, ưu tiên sắp xếp chỗ ngồi thuận tiện.
- Hỗ trợ điền thông tin hồ sơ nếu cần.
- Phối hợp xử lý nhanh, tránh chờ đợi lâu.

1.2. Phương án hỗ trợ

- Bố trí ghế ngồi chờ, nước uống, bảng thông tin dễ đọc. - Liên hệ người thân hỗ trợ nếu cần.

2. Người không biết chữ hoặc khó tiếp cận công nghệ

2.1. Kịch bản xử lý

- Hướng dẫn trực tiếp, tránh dùng thuật ngữ chuyên môn.
- Hỗ trợ điền hồ biểu mẫu, giải thích nội dung rõ ràng.

2.2. Phương án hỗ trợ

- Sử dụng tài liệu minh họa bằng hình ảnh.
- Biểu mẫu đơn giản hóa, có video/audio minh họa.

3. Người dân bị khuyết tật (thị lực, vận động, nghe nói ...)

3.1. Kịch bản xử lý

- Giao tiếp thân thiện, sử dụng ngôn ngữ cơ thể hoặc giấy bút.
- Ưu tiên xử lý nhanh, hỗ trợ phương tiện nếu cần.

3.2. Phương án hỗ trợ

- Lối đi cho xe lăn, phòng xử lý riêng.
- Cử cán bộ đã tập huấn kỹ năng tiếp xúc người khuyết tật.

4. Công dân phản ánh, kiến nghị gay gắt hoặc có dấu hiệu bức xúc

4.1. Kịch bản xử lý

- Bình tĩnh lắng nghe, không tranh luận.
- Mời vào khu vực riêng nếu cần.
- Ghi nhận và xử lý theo thẩm quyền.

4.2. Phương án hỗ trợ

- Cán bộ được tập huấn kỹ năng xử lý xung đột.
- Bố trí nơi tiếp riêng, đảm bảo an toàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tập huấn cán bộ, công chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và thành viên Tổ ứng cứu công nghệ, hỗ trợ, bồi dưỡng kỹ năng mềm, thái độ phục vụ, xử lý tình huống đa dạng.

2. Huy động nhân lực Tổ ứng cứu công nghệ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

3. Tăng cường hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

4. Rà soát, thống kê người yếu thế tại xã để chủ động hỗ trợ.

5. Tăng cường cán bộ, công chức và đoàn viên, hội viên tham gia hỗ trợ.

Trên đây là Phương án hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp của Trung tâm phục vụ hành chính công xã Gia Phúc. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã sẽ tiếp tục bổ sung các phương án để phục vụ nhân dân một cách tốt nhất./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trưởng các ngành, đoàn thể;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu VT.



Đỗ Thế Ngọc