

Số: /KH-UBND

Gia Phúc, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã
với nhân dân Khu I năm 2025

Căn cứ Quyết định số 218-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị (Khóa XI) ban hành “Quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền”; Hướng dẫn số 13-HD/BTGDVTU, ngày 06/8/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng về việc thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2025 (sau hợp nhất); Kế hoạch số 24-KH/ĐU ngày 29/9/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Gia Phúc về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2025

Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân Khu I (thôn Cát Hậu, Phương Bằng, Thị Xá, Hoàng Xá, Phương Khê, Cát Tiên) năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, những phản ánh, kiến nghị, đề xuất của nhân dân; giải quyết kịp thời những tâm tư nguyện vọng của nhân dân và những vấn đề khó khăn, bức xúc ở cơ sở; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để kiến nghị giải quyết hoặc nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh những chủ trương chưa phù hợp.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên và nhân dân; vận động nhân dân chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chương trình, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng, công tác xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch vững mạnh của địa phương. Qua đó góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

2. Yêu cầu

Việc đối thoại phải được chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ; không khí đối thoại đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan, thẳng thắn trên tinh thần xây dựng; thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung:

- Thông báo khái quát về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; phương hướng nhiệm vụ thời gian tới; những vấn đề mà dư luận xã hội và nhân dân quan tâm.

- Những vấn đề phát sinh từ thực tế khi thực hiện những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của địa phương, cơ sở.

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp uỷ đảng; hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, về những vấn đề bức xúc phát sinh tại địa phương... Trong đó cần tập trung vào các nội dung cụ thể sau:

+ Về tham gia xây dựng đảng, chính quyền; tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức xã.

+ Về chế độ, chính sách cán bộ, thực hiện chính sách an sinh xã hội, giảm nghèo; lĩnh vực văn hóa, y tế, giáo dục.

+ Về hỗ trợ bồi thường giải phóng mặt bằng, quy hoạch, xây dựng; nông nghiệp, nông thôn, tài nguyên môi trường.

+ Những vấn đề khác mà nhân dân quan tâm...

- Chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị cụ thể của nhân dân trong quá trình đối thoại hoặc kiến nghị với cấp trên trực tiếp, với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

2. Chương trình đối thoại

- Công tác tổ chức Hội nghị: Văn phòng HĐND&UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, nội dung chương trình, nội quy của buổi đối thoại; giới thiệu chủ tọa, thư ký ghi biên bản, phân công bộ phận tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu của nhân dân.

- Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã thông báo với nhân dân về những nội dung, phương pháp đối thoại.

- Trình bày báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đã được thu thập, tổng hợp trước hội nghị.

- Các đại biểu phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì hội nghị.

- Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã có thể trực tiếp trả lời hoặc phân công đại diện phòng, ban, ngành, đoàn thể xã báo cáo, giải trình về những kiến nghị của nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Sau khi nghe đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã hoặc đại diện các cơ quan trả lời về những nội dung nêu ra tại buổi đối thoại, nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

- Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã kết luận: những nội dung đã đối thoại; những nội dung đã được giải quyết; những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân xã tham mưu giải quyết hoặc tiếp thu để kiến nghị với cấp trên trực tiếp hay cơ quan có thẩm quyền để giải quyết và trả lời nhân dân theo thời hạn quy định.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN

1. Địa điểm tổ chức: tại Nhà văn hoá thôn Phương Khê

2. Thời gian: 1/2 ngày, dự kiến từ ngày **10/11 đến 20/11/2025**.

3. Thành phần tham dự:

- Đại biểu thành phố: đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Ủy ban MTTQ thành phố; lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng UBND thành phố theo dõi xã.

- Đại biểu xã: Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã; Đảng ủy viên phụ trách thôn; Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Trưởng các đoàn thể xã; Trưởng Công an xã; Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã; Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; Văn phòng HĐND&UBND xã; Trung tâm Văn hoá, Thể thao và truyền thông xã.

- Đại biểu thôn: Ban Chi ủy, chi bộ thôn; Trưởng, Phó thôn; Chi hội trưởng, Chi hội phó các chi hội đoàn thể thôn; đại biểu đảng viên và Nhân dân trên địa bàn thôn (*từ 80 - 100 người*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội xã tham mưu xây dựng Nội quy Hội nghị; nội dung, chương trình Hội nghị; lập Danh sách Tổ thư ký, giúp việc Hội nghị; chuẩn bị tài liệu lưu hành tại hội nghị và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Tham mưu Giấy mời của UBND xã gửi đại biểu tham dự Hội nghị (trước 7 ngày tính đến thời điểm tổ chức hội nghị); Dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Tham mưu UBND xã phân công các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao trả lời các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân Khu I với Chủ tịch UBND xã (theo báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Ủy ban MTTQVN xã).

- Thực hiện công tác tổ chức, điều hành Hội nghị. Tham mưu Chủ tịch UBND xã nội dung trao đổi, trực tiếp trả lời (hoặc phân công các phòng, đơn vị trực tiếp trả lời) các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân tại Hội nghị đối thoại. Chuẩn bị nội dung phát biểu kết luận hội nghị của Chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã, thôn Phương Khê chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, chuẩn bị bàn, ghế Chủ trì Hội nghị, thư ký, biển chức danh, nước uống, âm ly, loa đài và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị đối thoại.

- Tham mưu ban hành Thông báo kết luận nội dung Hội nghị đối thoại theo quy định.

2. Phòng Văn hoá – Xã hội xã

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Nội quy Hội nghị; xây dựng chương trình Hội nghị; lập Danh sách tổ thư ký, giúp việc Hội nghị;

- Tham dự và giải đáp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân tại Hội nghị đối thoại theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã, thôn Phương Khê chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ hội nghị đối thoại.

- Chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền về Hội nghị đối thoại.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu và trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân (theo thông báo của UBND xã) và gửi văn bản trả lời về Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp.

- Tham dự và giải đáp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân tại Hội nghị đối thoại theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Trả lời, giải đáp bằng văn bản các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân theo Thông báo kết luận hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND xã (nếu có).

5. Công an xã

Chủ động nắm bắt tình hình địa bàn, xây dựng, triển khai các phương án bảo vệ an ninh trật tự, bảo đảm an toàn tuyệt đối trước, trong và sau khi diễn ra Hội nghị đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân Khu I.

6. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

- Thông báo trên loa truyền thanh của xã về thời gian, địa điểm, nội dung đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã cho Nhân dân được biết chậm nhất trước 07 ngày đối thoại.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, thôn Phương Khê chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, chuẩn bị bàn, ghế Chủ trì Hội nghị, thư

ký, biển chức danh, nước uống, âm ly, loa đài và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị đối thoại.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Chủ trì, phối hợp với cấp ủy, Trưởng thôn và Ban công tác Mặt trận các thôn Cát Hậu, Phương Bằng, Thị Xá, Hoàng Xá, Phương Khê, Cát Tiên tổ chức thu thập ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, nhân dân thông qua các kênh thông tin; xây dựng mẫu phiếu lấy ý kiến nhân dân, phân loại rõ các nội dung kiến nghị theo từng ngành, lĩnh vực, phân loại nội dung ý kiến thuộc thẩm quyền của cấp xã, thành phố; xây dựng báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của nhân dân Khu I gửi về Văn phòng HĐND xã UBND xã **trước ngày 05/11/2025**.

8. Trưởng các thôn: Cát Hậu, Phương Bằng, Thị Xá, Hoàng Xá, Phương Khê, Cát Tiên

- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trong thôn.

- Chủ động nắm tình hình, dư luận xã hội ở thôn; phát phiếu xin ý kiến và tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của nhân dân gửi về Ủy ban MTTQVN xã **trước ngày 03/11/2025**.

- Mời các đại biểu thành phần ở thôn tham dự hội nghị.

- Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung chương trình hội nghị, thời gian, địa điểm đối thoại để đảng viên và Nhân dân trong thôn biết.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, chuẩn bị bàn, ghế Chủ trì Hội nghị, Thư ký, biển chức danh, nước uống, âm ly, loa đài và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với nhân dân Khu I năm 2025. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai tổ chức, thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban xây dựng Đảng;
- Ủy ban kiểm tra Đảng ủy;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Các phòng thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy quân sự xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Chính Thống