

Số: /KH-UBND

Gia Phúc, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Gia Phúc năm 2025

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025-QH15 ngày 19/02/2025; Luật số 87/2025-QH15 ngày 26/5/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật văn bản QPPL số 64/2025-QH15; Nghị định 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2025; Nghị định 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu.

Hoạt động rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát.

Rà soát, hệ thống hóa phải tuân thủ nghiêm túc trình tự, thủ tục thực hiện rà soát theo quy định Nghị định 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

Kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả rà soát.

II. NỘI DUNG

1. Về rà soát văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ rà soát văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên:

- Văn bản là căn cứ để rà soát quy định tại điểm a Khoản 1 Điều 37 Nghị định Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ có quy định liên quan đến văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực pháp lý cao hơn văn bản được rà soát; văn bản quy phạm pháp luật của chính cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản được rà soát;

- Rà soát căn cứ vào tình hình phát triển kinh tế - xã hội phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện ngay khi có căn cứ theo Khoản 2 Điều 37 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025, đảm bảo về nội dung, trình tự rà soát và xử lý kết quả rà soát theo quy định tại Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ động rà soát, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các phòng, cơ quan thuộc UBND xã theo chỉ đạo của UBND xã.

1.2. Rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực

Tổ chức rà soát các văn bản do HĐND và UBND xã ban hành (từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/12/2025) về phòng, chống tham nhũng, quy hoạch, đất đai, xây dựng, đầu tư, doanh nghiệp, hạ tầng, đường bộ, tài nguyên và môi trường, văn hóa, thể thao; hòa giải, tài chính, giáo dục, nông nghiệp và phát triển nông thôn, quân đội...

1.3. Trách nhiệm Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc HĐND và UBND trong công tác rà soát.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tổ chức thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản do HĐND và UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của ngành mình. Cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản, trong đó nêu rõ nội dung nhất trí, nội dung không nhất trí và lý do hoặc ý kiến khác theo quy định tại Điều 42 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ. Kịp thời trình UBND xã hồ sơ rà soát văn bản để xem xét, quyết định việc xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả rà soát theo thẩm quyền.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tổ chức rà soát văn bản. Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp, tạo điều kiện để các đơn vị thu thập đầy đủ các văn bản do UBND xã ban hành thuộc đối tượng rà soát và có trách

nhiệm tổng hợp kết quả rà soát chung của các cơ quan chuyên môn liên quan trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Hệ thống hóa văn bản kỳ 2021-2025

- Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2021 – 2025
- + Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND – UBND xã.
- + Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 25 tháng 2 năm 2026.
- Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2021– 2025
- + Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- + Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, tổ chức có liên quan.
- + Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 01 tháng 03 năm 2026.

3. Một số nhiệm vụ cụ thể khác

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL do UBND thành phố và Sở Tư pháp tổ chức.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch chỉ đạo của thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND – UBND xã

- Theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này; đôn đốc các phòng, ban; cơ quan chuyên môn thực hiện rà soát văn bản QPPL, trên cơ sở báo cáo kết quả rà soát của các đơn vị, tổng hợp kết quả rà soát chung và báo cáo UBND xã, Sở Tư pháp theo quy định.
- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch rà soát văn bản QPPL, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.
- Trực tiếp hướng dẫn cụ thể các phòng, ban, cơ quan chuyên môn của xã thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu tại Kế hoạch này.

- Thực hiện chế độ báo cáo hàng năm về công tác rà soát văn bản theo quy định tại Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Trách nhiệm của các phòng, ban, ngành

- Trên cơ sở nội dung tại Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã, đơn vị mình tham mưu.

- Tổ chức triển khai thực hiện công tác rà soát văn bản theo quy định tại Nghị định 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 về kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

- Bố trí biên chế và các điều kiện bảo đảm khác để thực hiện tốt công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Trưởng các phòng: Kinh tế, VH-XH;
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- TT Văn hóa, Thể thao và Truyền thông;
- Trưởng các Ban: Kinh tế - Ngân sách, VH-XH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chính Thống