

Số: /BC-UBND

Gia Phúc, ngày 17 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính xã Gia Phúc (từ ngày 01/7/2025 đến ngày 17/10/2025)

Xã Gia Phúc, thành phố Hải Phòng được thành lập ngày 01/7/2025 trên cơ sở sáp nhập toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của các xã Toàn Thắng, Hoàng Diệu, Hồng Hưng, một phần lớn diện tích tự nhiên và toàn bộ dân số của xã Thống Kênh, xã Đoàn Thượng, một phần diện tích tự nhiên của xã Quang Đức và toàn bộ diện tích tự nhiên, dân số của thôn Tó của Thị trấn Gia Lộc (cũ). Sau sắp xếp xã Gia Phúc có diện tích tự nhiên 31,79 km², quy mô dân số 40.216 người.

Trên địa bàn xã có các tuyến đường Quốc lộ 37, 38B, đường trục Bắc – Nam, nút giao đường ô tô cao tốc Hà Nội- Hải Phòng là điều kiện thuận lợi cho việc giao lưu và phát triển kinh tế của địa phương. Toàn xã có 29 thôn, 05 Trạm y tế; 16 trường học, 02 di tích Quốc gia và nhiều di tích lịch sử khác.

Năm 2025 là thời điểm lịch sử khi thực hiện chủ trương cải cách, tinh gọn bộ máy, xây dựng chính quyền địa phương 2 cấp. Trong điều kiện có những thuận lợi, khó khăn và thách thức đan xen; UBND xã Gia Phúc đã bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ, chính quyền cấp trên và các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra, kết quả công tác cải cách hành chính năm 2025 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

1.1. Việc xây dựng, ban hành kế hoạch CCHC, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc triển khai công tác CCHC.

Thực hiện Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 26/7/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025; các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính của UBND thành phố Hải Phòng và tình hình thực tế tại địa phương. UBND xã đã xây dựng ban hành 15 Quyết định, 21 kế hoạch, 3 công văn chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương (có phụ lục kèm theo)¹.

1.2. Việc bố trí nguồn lực, triển khai

Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm trong nội dung công tác của UBND xã, chính vì vậy ngay từ ban đầu UBND xã rất chú trọng việc bố trí các nguồn lực để triển khai thực hiện:

¹ Phụ lục 1

- Giao cho phòng VH-XH là đầu mối tổng hợp, tham mưu công tác chỉ đạo lĩnh vực CCHC của xã.

- Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm HCC và trung tâm VH TT&TT đều cử chuyên viên đảm nhiệm vị trí cải cách hành chính của phòng ban mình.

- Bố trí đầy đủ hệ thống máy móc, trang thiết bị tại trung tâm Hành chính công của xã để phục vụ việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức đến giao dịch tại UBND xã.

1.3. Mức độ hoàn thành các nhiệm vụ CCHC năm 2025

Tại Quyết định số 692/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND xã Gia Phúc về việc ban hành Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 đã đề ra 42 nhiệm vụ trọng tâm trong công tác CCHC nhà nước 6 tháng cuối năm trên địa bàn xã Gia Phúc. Đến nay, UBND xã Gia Phúc đã chỉ đạo các phòng ban, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC do UBND xã đã xây dựng. Tính đến ngày 17/10/2025, đã thực hiện được 23/42 nhiệm vụ đề ra. (có phụ lục kèm theo)²

1.4. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao trong năm 2025 (Tính từ 01/7/2025 đến ngày 17/10/2025):

- + Tổng số nhiệm vụ được giao: 20 nhiệm vụ.
- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn: 19 nhiệm vụ.
- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn: 0 nhiệm vụ.
- + Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành: 0 nhiệm vụ.
- + Số nhiệm vụ đang thực hiện trong hạn 01 nhiệm vụ.

(có phụ lục kèm theo)³

1.5. Những sáng kiến và cách làm hay, những điển hình, mô hình tốt trong đã được triển khai áp dụng (bao gồm cả sáng kiến của cơ quan vị cũ).

UBND xã đã triển khai nhiều sáng kiến mô hình hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, đặc biệt là nhóm yếu thế khi tham gia giải quyết TTHC:

- Xây dựng Phương án kịch bản hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp trên địa bàn xã khi tham gia giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Luôn sẵn sàng hỗ trợ người dân, đặc biệt là người yếu thế (*người cao tuổi, người khuyết tật...*) được tiếp cận dịch vụ hành chính công một cách thuận lợi, công bằng.

- Thành lập nhóm ZALO cộng đồng hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc giải quyết THCC.

- Giải pháp xây dựng mô hình “ Chính quyền thân thiện” tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Gia Phúc

² Phụ lục 2

³ Phụ lục 3

- Sáng kiến “chứng thực lưu động” – triển khai chứng thực hồ sơ tại nhà cho người cao tuổi, người khuyết tật, người bệnh nặng khó khăn trong việc đi lại, qua đó nâng cao tinh thần phục vụ và mức độ hài lòng của người dân.

1.6. Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra CCHC lồng ghép với kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 45/KH-UBND về kiểm tra cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm trên địa bàn xã Gia Phúc; đồng thời với việc kiểm tra cải cách hành chính nội dung kiểm tra lồng ghép với kiểm tra việc chấp hành kỷ luật hành chính, kỷ cương công vụ. Thời gian dự kiến tổ chức kiểm tra trong tháng 10 và tháng 11 năm 2025.

2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 15/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc về tuyên truyền cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025; nhằm tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, tổ chức trong việc tổ chức thực hiện thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng về cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị tại địa phương.

Nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai cải cách hành chính và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của cơ quan hành chính nhà nước.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về CCHC; về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu của công tác CCHC; các nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025; việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, kết nối liên thông với Cổng dịch vụ công Quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp; việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính; thực hiện Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Thực hiện đa dạng hóa hình thức tuyên truyền cải cách hành chính của xã: tuyên truyền trên chương trình phát thanh của xã, tuyên truyền qua mạng xã hội, trang fanpage, nhóm zalo, cổng thông tin điện tử; tuyên truyền qua các hội nghị, các buổi phổ biến kiến thức pháp luật; qua cuộc thi trực tuyến về cải cách hành chính, chuyển đổi số; tuyên truyền qua các buổi sinh hoạt Chi bộ, họp thôn, sinh hoạt các câu lạc bộ, tuyên truyền trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công khi người dân, doanh nghiệp đến giải quyết thủ tục hành chính... Trong kỳ báo cáo, Cổng thông tin điện tử xã, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã đã đăng tải, phát sóng hơn 50 tin, bài, chuyên đề tuyên truyền về CCHC gắn với chuyển đổi số. Các hoạt động được triển khai đúng tiến độ, cơ bản đạt mục tiêu đề ra, nhận thức, sự quan tâm của cán bộ, đảng viên, nhân dân về cải cách hành chính được nâng lên.

3. Việc thanh tra, kiểm tra, giám sát thường xuyên, định kỳ; Công tác tiếp công dân

3.1. Việc ban hành Quy chế về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

UBND xã ban hành Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 về việc ban hành quy chế tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của chủ tịch UBND xã Gia Phúc; Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã Gia Phúc; ban hành Quyết định phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại UBND xã. Thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã từ tháng 7/2025 đến tháng 12/2025.

3.2. Công tác chuẩn bị tiếp công dân, việc thực hiện tiếp công dân thường xuyên và định kỳ, đột xuất của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

UBND xã đã bố trí 01 phòng tiếp công dân với đầy đủ các trang thiết bị như bàn, ghế, máy tính, điều hòa đảm bảo phục vụ công tác tiếp công dân.

Tính từ ngày 01/7/2025 đến 17/10/2025, Chủ tịch UBND xã tiếp: 14 ngày = 17 lượt tiếp = 17 lượt công dân; Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã tiếp thường xuyên 28 lượt tiếp = 28 lượt công dân; Nội dung công dân đến phòng tiếp công dân liên quan đến việc đề nghị giải quyết tranh chấp đất đai, giải quyết khơi tiêu thoát nước khu vùng chuyển đổi, xin cấp GCNQSDĐ và một số nội dung khác liên quan đến đất đai.

3.3. Kết quả thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền.

- Về công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư đề nghị, khiếu nại, tố cáo:

Công tác tiếp nhận đơn: Số đơn tiếp nhận mới trong quý III năm 2025 là 21 đơn (ĐN 20; KN 0; TC 01).

Đơn kỳ trước chuyển sang 0 đơn.

- Kết quả xử lý đơn thư kiến nghị, đề nghị, khiếu nại, tố cáo nhận được:

+ Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ 21 đơn (ĐN 20; KN 0; TC 01)

+ Đơn không đủ điều kiện để xử lý: 0 đơn.

+ Đơn không thuộc thẩm quyền: 0 đơn.

+ Số đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 21 đơn (ĐN 20; KN 0; TC 01).

- Kết quả thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền:

Đến ngày 17/10/2025, các phòng, cơ quan chuyên môn của xã đã giải quyết xong 17/21 đơn đạt tỷ lệ 80,9%. Trong đó:

+ Giải quyết đơn đề nghị: 16/20 đơn.

+ Giải quyết đơn khiếu nại: 0 đơn.

+ Giải quyết đơn tố cáo: 01/01 đơn.

Số đơn đang được các cơ quan quản lý nhà nước xem xét giải quyết: 04 đơn (ĐN 04, KN 0, TC 0).

3.4. Việc cập nhật phần mềm Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo: thực hiện theo chỉ đạo của Thanh tra thành phố.

3.5. Việc thực hiện chế độ bồi dưỡng cán bộ, công chức, người làm công tác tiếp công dân theo quy định tại Nghị quyết số 07/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố (đối với các đơn vị, địa phương thuộc khu vực đông Hải Phòng); Thông tư 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính (đối với các đơn vị, địa phương thuộc khu vực tây Hải Phòng) và các văn bản có liên quan:

UBND xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND xã nghiên cứu Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính để tiến hành chi trả cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, đề nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1 Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành 05 Quyết định quy phạm pháp luật liên quan đến những vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã như: Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng VH-XH xã; và Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Gia Phúc.

Các văn bản quy phạm pháp luật UBND xã ban hành đảm bảo thẩm quyền, thể thức và nội dung theo quy định.

Việc tham gia ý kiến đối với các văn bản quy phạm pháp luật do UBND thành phố ban hành: Ngay khi nhận được văn bản yêu cầu tham gia ý kiến của các sở, ngành đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành UBND xã đã giao cho lãnh đạo UBND, lãnh đạo các phòng, chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu kỹ dự thảo văn bản và các văn bản liên quan, tham mưu cho UBND xã có văn bản tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đó. Đảm bảo 100% dự thảo văn bản quy

phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành đều có văn bản tham gia ý kiến của UBND xã Gia Phúc như Công văn số 523/UBND-VP ngày 25/9/2025 về việc tham gia ý kiến dự thảo Quyết định ban hành Quy chế quản lý về việc đi nước ngoài; quản lý và sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố. Công văn số 573/UBND-VP ngày 01/10/2025 về việc tham gia ý kiến dự thảo Quyết định ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Công văn số 574/UBND-VP ngày 01/10/2025 về việc tham gia ý kiến dự thảo Quyết định ban hành Quy chế phối hợp xử lý các vụ việc liên quan đến người nước ngoài xảy ra trên địa bàn thành phố Hải Phòng...

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

UBND xã đã ban hành triển khai thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 25/8/2025 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2025; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 29/8/2025 về triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành. Chỉ đạo thực hiện thường xuyên công tác thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

Từ 01/7/2025, UBND xã đã quyết định xử lý 05 vụ vi phạm hành chính lĩnh vực đất đai và môi trường. Tổng số tiền xử phạt là 338.950.000 đồng.

Điện hình, UBND xã ban hành Quyết định số 388/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 về việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường đối với Công ty TNHH dịch vụ đường cao tốc VRS; Quyết định số 865/QĐ-UBND ngày 23/9/2025 về việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai...

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

UBND xã đã ban hành, triển khai thực hiện các kế hoạch về tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật như: Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 22/8/2025 về triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025-2030” trên địa bàn xã; Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 25/8/2025 của UBND xã về phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn xã năm 2025; Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 24/9/2025 về việc Hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2025 trên địa bàn xã Gia Phúc; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 26/9/2025 về việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quốc tịch Việt Nam; Tuyên truyền Kế hoạch truyền thông, phổ biến các Luật, Nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 9 của UBND thành phố, các văn bản liên quan đến phân quyền, phân cấp và thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

UBND xã đã ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 25/8/2025 của UBND xã về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 29/9/2025 về rà soát, hệ

thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 29/9/2025 của UBND xã về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2025; Dự kiến trong tháng 11 và tháng 12 năm 2025 UBND xã tiến hành kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

1.5. *Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật:* Không có.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 29/8/2025 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn xã Gia Phúc năm 2025. Việc rà soát thủ tục hành chính được UBND xã chỉ đạo tổ chức thực hiện theo đúng các quy định. Căn cứ các quyết định công bố thủ tục hành chính do Chủ tịch UBND thành phố ban hành, các phòng, đơn vị đã tổ chức rà soát và kịp thời niêm yết, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính được UBND thành phố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo đúng quy định của pháp luật.

2.2. *Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương:*

UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp với các ngành liên quan thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo lĩnh vực quản lý ngành để công bố các sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ danh mục thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, UBND thành phố.

Niem yết công khai 367 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công, trên Cổng thông tin điện tử xã đảm bảo chính xác, rõ ràng tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp nhận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; đồng thời là cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

*** Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ (tính từ ngày 01/07/2025 đến ngày 17/10/2025):**

Tổng hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận 3.101 hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (2.865 hồ sơ trực tuyến, 236 hồ sơ trực tiếp), trong đó:

- Số hồ sơ đã giải quyết: 3.019/3.101 hồ sơ, tỷ lệ 97,36%.
- + Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn: 2.925/3.019 hồ sơ, tỷ lệ 96,89%.
- + Số hồ sơ quá hạn: 16/3.019 = 0,53% hồ sơ
- + Hồ sơ rút: 75/3.019 hồ sơ = 2,48%
- + Hồ sơ từ chối giải quyết: 03/3.019 hồ sơ = 0,1%

- Hồ sơ đang giải quyết: 82 hồ sơ = 2,64% (trong đó 62 hồ sơ trong hạn, 23 hồ sơ yêu cầu bổ sung).

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến: $2.865/3.101 = 92,39\%$.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công: $367/367 = 100\%$.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn tỉnh được cung cấp trên cổng dịch vụ công quốc gia: $210/367 = 57,22\%$.

- Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công: $811/818$ hồ sơ = 99,14%.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi thành phố: chưa có hồ sơ phát sinh.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố: 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 100%.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

+ Có file thành phần hồ sơ đính kèm: 99.59%

+ Có file kết quả đính kèm: 100%

+ Có file thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm: 99.59%

- Tỷ lệ kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử: 100%

- Tỷ lệ dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin: $578/2.997 = 19,29\%$.

- Phản ánh kiến nghị về tiếp nhận và giải quyết TTHC, trong đó:

+ Tổng số PAKN tiếp nhận: 01

+ Tổng số PAKN đã được giải quyết: 01

- Hình thức đo lường mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính: TTPVHCC đã ban hành ban hành Quyết định số 01/QĐ-TTPVHCC ngày 01/7/2025 về việc ban hành Quy chế hoạt động Trung tâm phục vụ hành chính công. Quy chế hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công quy định rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết TTHC, lấy kết quả đánh giá sự hài lòng để đánh giá chất lượng và hiệu quả của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan, đơn vị và là một trong những tiêu chuẩn để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Việc tổ chức đánh giá bảo đảm thường xuyên, hiệu quả, thống nhất, khách quan, trung thực, minh bạch, công bằng đối với từng hồ sơ thủ tục hành chính từ lúc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết đến trả kết quả giải quyết.

Trung tâm lắp đặt tại mỗi quầy giao dịch của cán bộ công chức 01 Ki ốt đánh giá chất lượng phục vụ để người dân đến giao dịch tự đánh giá chất lượng phục vụ của cán bộ công chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị

- Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trực thuộc:

+ Thực hiện Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, ngày 01/7/2025 UBND xã đã ban hành các Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn gồm: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội và 01 tổ chức hành chính tương đương là Trung tâm Phục vụ hành chính công (Các quyết định số 01/QĐ-UBND ; 02/QĐ-UBND ; 03/QĐ-UBND và 04/QĐ-UBND ngày 01/7/2025).

+ Ngay sau khi vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã thực hiện quy trình tiếp nhận 47 cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, ban, ngành đoàn thể của UBND huyện Gia Lộc và cán bộ, công chức của 05 xã (trước khi thực hiện sáp nhập); thực hiện bổ nhiệm đối với 09 Quyết định về việc bổ nhiệm các Trưởng, phó phòng các phòng chuyên môn và tương đương; Bổ nhiệm 01 kế toán ngân sách xã và 04 Quyết định về việc giao kiêm phụ trách Kế toán các phòng chuyên môn; Quyết định bổ nhiệm đối với 33 hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường công lập trên địa bàn xã sau khi thực hiện tiếp nhận; tiếp nhận 37 người hoạt động không chuyên trách thuộc các xã: Đoàn Thượng, Hồng Hưng, Hoàng Diệu, Thống Kênh và Toàn Thắng về công tác tại xã Gia Phúc (sau sáp xếp); tiếp nhận 01 viên chức về công tác tại Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông kể từ ngày 15/9/2025.

+ Ngày 19/9/2025, UBND xã đã ban hành quyết định số 845/QĐ-UBND về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm cán bộ, công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc; Quyết định số 846/QĐ-UBND Về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc viên chức tại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Gia Phúc; Quyết định số 847/QĐ-UBND Về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc.

- Tình hình triển khai các quy định của Chính phủ, thành phố về tổ chức bộ máy:

+ Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, thành phố, UBND xã đã trình HĐND quyết định thành lập 03 cơ quan chuyên môn, 01 tổ chức hành chính; tại phiên họp thứ nhất, ngày 01/7/2025 HĐND xã đã ban hành Nghị quyết số 05/NQ-HĐND thành

lập các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã Gia Phúc gồm: Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa- Xã hội và Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

+ Ban hành Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc về tổ chức lại hệ thống các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc UBND xã Gia Phúc.

- Tình hình quản lý biên chế:

+ Việc chấp hành các quy định về quản lý, sử dụng biên chế: thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, các Nghị định của Chính phủ, Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các quy định của UBND thành phố, đảm bảo thống nhất, đồng bộ giữa quản lý biên chế với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, cơ bản phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng chuyên môn.

+ Thực hiện giải quyết chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức có nguyện vọng nghỉ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP, tính đến ngày 31/8/2025, có 03/03 cán bộ, công chức, viên chức đã được nghỉ và được chi trả kinh phí theo chế độ tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

+ Đề nghị Sở Nội vụ, Sở Tài chính thành phố Hải Phòng thẩm định hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ đối với 17 người hoạt động không chuyên trách cấp xã. Kết quả: Có 16 người hoạt động không chuyên trách cấp xã đã được UBND, Sở Nội vụ thành phố quyết định cho nghỉ chế độ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, 01 người hoạt động chuyên trách đã bổ sung hồ sơ tài liệu đề nghị hưởng theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP. Ngày 08/10/2025 UBND xã Gia Phúc trình cho 04 người hoạt động không chuyên trách cấp xã nghỉ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

- Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị:

UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo UBND xã, các ủy viên UBND xã. Trên cơ sở Quy chế làm việc của UBND xã, các phòng chuyên môn, đơn vị đã ban Quy chế làm việc của phòng, đơn vị đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Toàn thể cán bộ, công chức thuộc xã đã thực hiện nghiêm túc theo Quy chế làm việc và quy định pháp luật.

3.2. Về phân cấp quản lý

Thực hiện các quy định phân cấp tại địa phương theo Kế hoạch số 164/KHUBND ngày 12/7/2025 của UBND thành phố triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Chủ tịch UBND xã đã ban hành Quyết định số 719/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 về việc ủy quyền ký chứng thực cho công chức là Công chức Tư Pháp

– Chứng thực Trung tâm phục vụ hành chính công xã Gia Phúc ký chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ và chứng thực chữ ký (trừ chứng thực chữ ký người dịch).

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Số lượng cán bộ, công chức có mặt/chỉ tiêu được phân bổ:

Căn cứ Quyết định số 2210-QĐ/TU ngày 30/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hải Dương về việc tạm giao biên chế cho xã Gia Phúc năm 2025, UBND xã ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc về việc tạm giao chỉ tiêu biên chế cho các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã Gia Phúc năm 2025; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 về việc tạm giao chỉ tiêu biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước, lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Gia Phúc năm 2025.

Căn cứ Nghị quyết số 50/NQ-HĐND ngày 25/7/2025 của HĐND thành phố Hải Phòng về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị và hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc thành phố Hải Phòng năm 2025 sau hợp nhất thành phố Hải Phòng và tỉnh Hải Dương; Quyết định số 3154/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị và Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc thành phố Hải Phòng năm 2025 sau hợp nhất thành phố Hải Phòng và tỉnh Hải Dương; Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 04/8/2025 của HĐND xã Gia Phúc về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Gia Phúc, cụ thể như sau:

+ Biên chế công chức: Tạm giao 48 chỉ tiêu bao gồm biên chế trong cơ quan HĐND, UBND và BCH Quân sự xã.

+ Số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập: Số lượng người làm việc hưởng lương từ NSNN gồm 480 chỉ tiêu và hợp đồng lao động: 44 chỉ tiêu.

Số lượng biên chế công chức có mặt tính đến ngày 20/10/2025: 46 người (gồm HĐND: 05, UBND: 38, BCHQS: 03); số lượng viên chức điều chuyển sang công chức: 0; Số lượng viên chức tại Trung tâm Văn hoá, thể thao và Truyền thông của xã: 02 người; Số lượng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập: 440 người và hợp đồng lao động trong chỉ tiêu biên chế các trường MN, TH, THCS tổng là 19 người.

4.2. Chất lượng, trình độ cán bộ, công chức, viên chức: Chất lượng công chức, của UBND xã hiện nay cơ bản có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực phù hợp với nhu cầu công việc và yêu cầu của vị trí việc làm. Trong đó số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã: Trình độ đào tạo: 06 thạc sĩ, 39 đại học, 01 cao đẳng (hiện đang học Đại học); trình độ LLCT: 05 cao cấp, 35 trung cấp và 06 sơ cấp.

4.3. Kết quả kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức:

UBND xã đã ban hành Công văn 570/UBND-VHXXH chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã tăng cường việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ trong thực thi công vụ công tác chỉ đạo điều hành theo Nghị quyết số 33/NQ-CP ngày 11/3/2023 của Chính phủ Về một số giải pháp tháo gỡ và thúc đẩy thị trường bất động sản phát triển an toàn, lành mạnh, bền vững.

5. Cải cách tài chính công

- *Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm:* Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước: Nhìn chung, việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với địa phương ổn định và phát huy được quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính của từng ban ngành đoàn thể trên địa bàn của xã.

- *Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập:*

+ Số đơn vị thuộc nhóm 1,2,3: Không có.

+ Số đơn vị thuộc nhóm 4 (đơn vị sự nghiệp do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên): Có 16 đơn vị, các đơn vị đã thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm và phát huy được quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính của từng đơn vị.

- *Tổng thu/chi ngân sách nhà nước đến quý III năm 2025:*

+ Tổng thu ngân sách NN ước thực hiện 237.776,1 triệu đồng, đạt 126,9% so dự toán năm thành phố giao; thu ngân sách xã: 231.160,8 triệu đồng, đạt 131,8% so dự toán năm thành phố giao.

+ Tổng chi ngân sách xã đến quý III năm 2025: Ước thực hiện 236.848,3 triệu đồng, đạt 129,9% so với dự toán thành phố giao.

- *Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:* Kế hoạch thành phố giao: 2.000,0 triệu đồng. Thực hiện: 79.743,3 triệu đồng, đạt 3.987,2% so với dự toán thành phố giao.

- *Triển khai về các nội dung nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI:*

UBND xã đã chủ trì cùng cơ quan đơn vị liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng các dự án lớn, trọng điểm của thành phố trên địa bàn xã Gia Phúc (Khu Công Nghiệp Gia Lộc, Cụm Công Nghiệp Toàn Thắng, Khu Công Nghiệp Hoàng Diệu, tuyến đường sắt Lào Cai- Hà Nội – Hải Phòng, tuyến đường dây 220 500kV Hải Phòng Gia Lộc), cụ thể: Xem xét thu hồi phần diện tích đất nông nghiệp còn lại của các hộ gia đình không thể canh tác tiếp đảm bảo theo quy định nhằm tạo sự đồng thuận cao trong Nhân dân địa

phương; Khẩn trương đo đạc, quy chủ đối với các diện tích đất nông nghiệp để thực hiện các dự án Khu, cụm, các dự án trọng điểm; Đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật, tạo sự đồng thuận cao trong Nhân dân; Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, các hội đoàn thể địa phương... Đến nay kết quả giải phóng mặt bằng Khu công nghiệp Gia Lộc đạt 173,7/174,07 ha, Cụm công nghiệp Toàn Thắng đạt 60,43/73,99 ha, Khu tái định cư đường sắt đạt 100%, Tuyến đường dây điện 220 500kV Hải Phòng Gia Lộc đạt 100%.

Thực hiện công khai quy hoạch chung xây dựng, quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất nhằm minh bạch hóa việc tiếp cận nguồn lực đất đai, mặt bằng sản xuất, làm cơ sở cho việc giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất trên trang thông tin điện tử địa phương, tại các nhà văn hóa, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

Tích cực trong công tác phối hợp cùng các Sở, ngành, các cơ quan đơn vị liên quan được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 28/8/2025 của UBND thành phố về Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025 – 2026 của thành phố Hải Phòng.

6. Xây dựng và triển khai Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

6.1. Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố.

Thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2025 của UBND thành phố Hải Phòng, UBND xã đã xây dựng và ban hành các Văn bản tổ chức triển khai thực hiện. Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức về nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với cán bộ chuyên môn hỗ trợ, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình thực hiện hồ sơ trực tuyến. Các văn bản UBND xã đã ban hành:

+ Quyết định số 717/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của UBND xã Gia Phúc về việc thành lập Tổ ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại xã Gia Phúc.

+ Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND xã Gia Phúc về thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Gia Phúc.

+ Kế hoạch 46/KH-UBND ngày 28/8/2025 về triển khai Phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và “Bình dân học vụ số” rên địa bàn xã Gia Phúc giai đoạn 2025-2030.

+ Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 29/9/2025 về việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Gia Phúc năm 2025.

+ Quyết định số 863/QĐ-UBND ngày 29/9/2025 về việc thành lập Ban chỉ đạo xây dựng áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại hệ thống quản lý chất lượng

theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Gia Phúc; Ban hành chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2025.

6.2. Kết quả tổ chức thực hiện

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật, hệ thống nền tảng; phát triển dữ liệu, các ứng dụng, dịch vụ nội bộ:

+ Duy trì, nâng cấp mạng LAN đảm bảo các cơ quan nhà nước có mạng LAN, đáp ứng nhu cầu trao đổi dữ liệu trong nội bộ các phòng, đơn vị; cán bộ, công chức được bố trí máy tính kết nối Internet bằng thông rộng phục vụ công việc (trừ các máy tính phục vụ việc soạn thảo văn bản mật theo quy định); thiết lập mạng wifi phục vụ cán bộ, công chức trong cơ quan truy cập Internet trên các thiết bị di động. 100% lãnh đạo, cán bộ, công chức phường được trang bị máy tính, được cấp tài khoản và sử dụng thường xuyên Hệ thống Một cửa điện tử để xử lý công việc.

+ Hạ tầng kỹ thuật: 100% cơ quan chuyên môn xã ứng dụng phần mềm quản lý, điều hành do UBND thành phố quy định áp dụng chung; cập nhật dữ liệu lên hệ thống thông tin báo cáo thành phố đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định; triển khai việc tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử và lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

+ Trang thông tin điện tử UBND xã được quan tâm chỉ đạo đăng tải các nội dung liên quan đến các hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND xã; các sự kiện chính trị, xã hội tại địa phương.

+ 100% lãnh đạo UBND xã áp dụng chữ ký số đã được cấp trong ban hành văn bản; 100% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng; 100% các cuộc họp, hội nghị của UBND xã được họp truyền hình trực tuyến do thành phố tổ chức.

+ Hệ thống camera giám sát hoạt động tại Trung tâm Phục vụ hành chính công duy trì ổn định, góp phần nâng cao tính minh bạch, giám sát thái độ, tinh thần làm việc của cán bộ, công chức.

+ Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai hóa đơn điện tử, biên lai điện tử trong thu thuế, phí các dịch vụ hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

+ Phối hợp cập nhật, đồng bộ dữ liệu dân cư, hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm tính chính xác, kịp thời. Việc quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu thực hiện theo quy định, đảm bảo bảo mật thông tin.

- Về phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

Đảm bảo duy trì hoạt động của Cổng thông tin xã phục vụ việc tìm kiếm thông tin, theo dõi, giám sát của người dân, doanh nghiệp góp phần minh bạch hóa hoạt động của cơ quan nhà nước. Trong kỳ báo cáo Cổng Thông tin điện tử xã đã đăng tải 162 văn bản liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính. Chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung các thủ tục hành chính, lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của

UBND xã. Đến thời điểm hiện tại, UBND xã cung cấp trên Cổng dịch vụ công Hải Phòng 367 thủ tục hành chính. Tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến toàn trình (đối với các thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ).

Duy trì, phân công đầu mối theo dõi kênh tiếp nhận phản ánh tổng đài thành phố 1022 để kịp thời xử lý, phản ánh, kiến nghị.

+ Lắp đặt bộ nhận diện thương hiệu theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 1475/UBND-NCKTGS ngày 16/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị định 118/2025/NĐ-CP.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Được sự quan tâm chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền cùng toàn thể cán bộ, công chức luôn nêu cao vai trò trách nhiệm, tuân thủ pháp luật. Đã chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, quan tâm công tác đầu tư trang thiết bị máy móc để phục vụ cho công tác giải quyết thủ tục hành chính.

- Cán bộ, công chức đã chủ động tham mưu, giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã đã được chuẩn hóa về trình độ chuyên môn theo quy định.

- UBND xã đã chỉ đạo nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, văn hóa ứng xử nơi công sở của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn. Các cán bộ công chức, viên chức và người lao động đã thực hiện nghiêm túc thời gian làm việc, chế độ công vụ, công chức. Tăng cường triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành; triển khai và vận hành hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau: Công tác phối hợp triển khai một số nhiệm vụ trong CCHC còn chậm, chưa thực sự chặt chẽ, hiệu quả; việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với công dân chưa đạt hiệu quả và chưa được thường xuyên mà chủ yếu là công chức làm thay. Việc tuyên truyền về công tác cải cách hành chính đến với người dân vẫn còn chậm.

Một số phần mềm sau khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp (phần mềm một cửa, hộ tịch, ký số trong phần mềm quản lý điều hành văn bản) nhiều lúc nghẽn mạng, không cập nhật được dẫn tới chậm tiến độ, quá hạn hồ sơ, gây khó khăn trong giải quyết công việc và TTHC cho người dân trên môi trường điện tử.

- Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC hiệu quả chưa cao vì khả năng tiếp cận thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn nhiều hạn chế. Người dân có thói quen giao dịch trực tiếp tại UBND xã.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tăng cường hơn nữa vai trò lãnh đạo của Đảng, sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã, sự vào cuộc của tất cả các ban, ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức xã đối với công tác cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền các nội dung Cải cách hành chính về với Nhân dân. Đặc biệt, đẩy mạnh công tác tuyên truyền pháp luật cho nhân dân như Luật hôn nhân và gia đình, Luật nghĩa vụ quân sự, Luật đất đai và các văn bản pháp luật liên quan đến đời sống thiết thực của người dân.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung các kế hoạch đã được UBND xã ban hành.

2. Về cải cách thể chế

- Văn phòng HĐND-UBND chủ trì, phối hợp tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế; theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện tham gia ý kiến đầy đủ, đúng thời gian quy định đối với việc xây dựng các Văn bản quy phạm pháp luật của thành phố, các sở ngành khi có yêu cầu.

- Hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị về công tác xử lý vi phạm hành chính theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung) và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Cải cách TTHC

- Trung tâm phục vụ Hành chính công chủ trì, phối hợp tham mưu thực hiện các nội dung: cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp triển khai thực hiện, đôn đốc, phối hợp với các cơ quan, đơn vị nâng cao tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tỷ lệ phát sinh hồ sơ trực tuyến toàn trình trong cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ công chức năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử trong cơ quan, đơn vị. Thực hiện khen thưởng, động viên kịp thời cán bộ, công

chức có thành tích tốt; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, gây phiền hà cho tổ chức, công dân (nếu có).

6. Cải cách tài chính công

Triển khai thực hiện nhiệm vụ thu, chi, điều hành ngân sách nhà nước (NSNN) theo quy định; công tác quản lý thu phù hợp với lĩnh vực, đối tượng, đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thu vào NSNN. Tổ chức điều hành, quản lý chi NSNN theo dự toán, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, phân cấp quản lý ngân sách, phân cấp quản lý dự án đầu tư công, đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, đúng quy định; nâng cao hiệu quả sử dụng NSNN.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn NSNN theo quy định, đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công NSNN hàng năm đạt tỷ lệ từ 95% trở lên so với kế hoạch được giao.

7. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh sử dụng phần mềm quản lý văn bản, hệ thống một cửa điện tử, hệ thống thông tin giải quyết TTHC, ứng dụng chữ ký số,.. bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng, thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử, số hoá kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Tiếp tục đề xuất đầu tư hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, duy trì tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đảm bảo yêu cầu của thành phố.

- Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, cơ quan của UBND xã.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Với thành phố

- Tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu, bài bản cho cán bộ, công chức phường về kỹ năng nghiệp vụ, kỹ năng sử dụng các phần mềm chuyên ngành (như VnID, HP-eOffice...), kỹ năng tiếp công dân và giải quyết thủ tục hành chính phức tạp.

- Hỗ trợ xây dựng hạ tầng công nghệ thông tin tại các địa phương; đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, đảm bảo sự ổn định, an toàn của các hệ thống phần mềm dùng chung (Cổng DVCQG, Hệ thống một cửa điện tử...) tại cấp xã.

2. Với Bộ, ngành Trung ương

- Sớm đẩy nhanh kết nối, chia sẻ dữ liệu quốc gia; đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện, kết nối liên thông các Cơ sở dữ liệu quốc gia (về dân cư, đất đai, bảo hiểm...), tạo điều kiện tối đa cho việc cắt giảm giấy tờ công dân, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Có các chính sách đãi ngộ, hỗ trợ phù hợp (về vật chất, tinh thần, đào tạo) đối với xã, phường, đặc khu, đặc biệt trong bối cảnh thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và yêu cầu cải cách hành chính ngày càng cao.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác CCHC của UBND xã Gia Phúc năm 2025 (từ ngày 01/7/2025 đến ngày 17/10/2025), UBND xã trân trọng báo cáo Đoàn kiểm tra Cải cách hành chính của thành phố nắm được và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra CCHC thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chính Thống