

Số: /BC-UBND

Gia Phúc, ngày 02 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

**Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo
trên địa bàn xã Gia Phúc từ ngày 01/10/2024 đến ngày 30/9/2025**

Thực hiện Công văn số 2227/TTCP-KHTC ngày 16/9/2025 của Thanh tra Chính phủ về việc cập nhật, bổ sung Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025; Công văn số 8985/VP-TCD ngày 19/9/2025 của Văn phòng thành phố Hải Phòng về việc cập nhật, bổ sung Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC năm 2025. Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo từ ngày 01/10/2024 đến 30/9/2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trong thời gian qua Ủy ban nhân dân, Thanh tra thành phố thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và UBND các xã thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, yêu cầu các đơn vị tăng cường công tác đối thoại, chủ động nắm bắt tình hình ngay từ cơ sở, nâng cao chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo trình tự, thủ tục đúng quy định pháp luật.

Qua tổng hợp và phân loại, nội dung đơn của công dân trên địa bàn xã cho thấy, trong thời kỳ báo cáo đã có đơn tố cáo, khiếu nại, đơn kiến nghị, phản ánh và tập trung chủ yếu ở một số lĩnh vực như: Tranh chấp đất đai, Ô nhiễm môi trường, chế độ chính sách. UBND xã đã tập trung chỉ đạo kịp thời giải quyết các vụ việc, đơn thư phản ánh, kiến nghị phát sinh.

II. KẾT QUẢ BAN HÀNH VĂN BẢN HƯỚNG DẪN, TỔ CHỨC THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Từ ngày 01/7/2025 thực hiện tinh gọn bộ máy, sắp xếp tổ chức Chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã Gia Phúc nhận thức được công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ quan trọng, góp phần ổn định an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã, UBND xã, Chủ tịch UBND xã đã quan tâm chỉ đạo xây dựng, ban hành các kế hoạch, văn bản về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo như:

Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của UBND xã Gia Phúc về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Chủ tịch UBND xã Gia Phúc; Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của UBND xã Gia Phúc về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã Gia Phúc; ban hành Thông báo về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã vào ngày thứ 5 hằng tuần.

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo thông qua các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, sinh hoạt của cơ quan, tổ chức, đơn vị và nhân dân trên địa bàn: Lồng ghép tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo vào các cuộc phổ biến giáo dục pháp luật do các ngành, đoàn thể tổ chức.

Rà soát để giải quyết dứt điểm các vụ phức tạp, kéo dài, đông người đảm bảo ổn định tình hình địa phương.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Kết quả tiếp công dân

Kết quả tiếp công dân

Tổng số lượt tiếp: 43 lượt, số người được tiếp: 43 người, số vụ việc: 32 vụ việc. *(trong đó từ ngày 01/10/2024 đến ngày 30/09/2025 là 32 vụ việc)*

Số đoàn đông người: Không:

- Tiếp công dân của người đứng đầu (Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã): 13 lượt, số người được tiếp: 13 người, số vụ việc: 13 vụ việc

- Tiếp công dân thường xuyên: 30 lượt, số người được tiếp: 30 người, số vụ việc: 19 vụ việc; *(Có phụ lục chi tiết kèm theo).*

2. Kết quả tiếp nhận, xử lý đơn

a) Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang: 0 đơn, tiếp nhận trong kỳ: 32 đơn.

- Số đơn đã xử lý/Tổng số đơn tiếp nhận: 24/32 đơn.

- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 32 đơn; số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 32 vụ việc.

- Số vụ việc phản ánh qua đường dây nóng: 01 cuộc gọi.

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung: Số đơn 32 đơn, số vụ việc khiếu nại: 1 đơn *(công dân đã rút)*; số đơn, số vụ việc tố cáo: 01 đơn *(công dân rút lại xin bổ sung hồ sơ)* số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 30 đơn.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết: Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 24 đơn; số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 8 đơn; số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 đơn.

c) Kết quả xử lý đơn:

Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 32 vụ việc, đã giải quyết 24/32, đạt 75%; số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 vụ việc.

3. Kết quả giải khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

- Kết quả giải quyết khiếu nại: Không có.
- Kết quả giải quyết tố cáo: Không có.
- Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh : 24 đơn/30 đơn, đạt 80%.

4. Kết quả kiểm tra, rà soát và việc giải quyết các vụ khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng, đông người, kéo dài

Trong kỳ báo cáo, trên địa bàn xã chưa phát hiện vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng, đông người.

5. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước nói chung và trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo nói riêng. Trang bị máy vi tính, các thiết bị công nghệ thông tin, áp dụng phần mềm quản lý và xử lý văn bản, xây dựng trang thông tin của xã.

6. Việc bố trí và đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Xã luôn quan tâm cử cán bộ, công chức tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; lựa chọn, bố trí công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ nghiệp vụ, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; bố trí trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tiếp công dân và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trong kỳ báo cáo, số lượt cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ: 01 lượt.

IV. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả

Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác quán triệt, triển khai Chỉ thị số 35-CT/TW, Quy định số 11- QĐ/TW của Bộ Chính trị và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo; từ đó nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, Nhân dân, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị về vị trí, vai trò, trách

nhiệm trong công tác tiếp công dân, xử lý phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Ban hành kịp thời các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, đạt hiệu quả trong tổ chức triển khai thực hiện.

Công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan, đơn vị có chuyển biến tích cực, dần đi vào nề nếp; hầu hết các vụ việc tiếp nhận được giải quyết kịp thời, hạn chế tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp, không phát sinh điểm nóng gây phức tạp về khiếu nại, tố cáo, góp phần ổn định tình hình, phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã trên địa bàn.

Đạt được kết quả trên có sự quan tâm lãnh đạo của Thường trực Đảng ủy, giám sát của HĐND xã, sự chỉ đạo thường xuyên sát sao của Chủ tịch UBND xã, sự hướng dẫn, giúp đỡ của Thanh tra thành phố, Ban tiếp công dân thành phố; các cấp, ngành, đơn vị trong xã đề cao trách nhiệm, phối hợp tham mưu chỉ đạo xử lý kịp thời, hiệu quả các vụ việc thuộc thẩm quyền; góp phần đấu tranh ngăn chặn những trường hợp lợi dụng khiếu kiện gây phức tạp về an ninh, trật tự an toàn xã hội.

Hoạt động tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã được duy trì, đi vào nề nếp và đạt kết quả tích cực, thông qua tiếp dân đã hướng dẫn cho công dân thực hiện đúng các quyền, nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo; đồng thời kết hợp tuyên truyền phổ biến, giải thích, giải đáp các chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, nhiều trường hợp sau khi được giải thích, công dân đã tự giác chấp hành các quyết định của cơ quan nhà nước và tự nguyện rút đơn.

2. Tồn tại, hạn chế

2.1. Tồn tại, hạn chế

- Công tác phổ biến, tuyên truyền các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chủ yếu tổ chức lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị nên hiệu quả chưa cao.

- Năng lực, trình độ chuyên môn của một số cán bộ, công chức tiếp công dân, tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo còn hạn chế; cơ sở vật chất của Ban Tiếp công dân cấp xã chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Công tác kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chưa được thường xuyên.

2.2. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan

- + Cơ chế chính sách cho người dân còn có những bất cập, có những điểm chưa phù hợp với tình hình thực tế ở địa phương, nhất là về lĩnh vực đất đai dẫn đến những kiến nghị, phản ánh, thắc mắc trong nhân dân.

+ Trình độ dân trí không đồng đều, nhận thức pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế, nên có những yêu cầu, kiến nghị không đúng quy định pháp luật. Một số kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân mặc dù đã giải quyết nhưng người dân không đồng thuận hoặc không phối hợp nên gặp nhiều khó khăn trong quá trình giải quyết vụ việc.

- Nguyên nhân chủ quan

+ Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong giải quyết một số vụ việc chưa thực sự chặt chẽ, làm chậm tiến độ giải quyết.

+ Cán bộ, công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn, thư chủ yếu là kiêm nhiệm; một số cán bộ, công chức chưa có chuyên môn liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Công tác tiếp dân ở một số đơn vị chưa thực sự được quan tâm đúng mức; việc giải quyết đơn thư ở một số xã (trước ngày 01/7) còn chưa kịp thời, chưa giải quyết dứt điểm những vụ việc thuộc thẩm quyền tại cơ sở dẫn đến việc người dân tiếp tục gửi đơn vượt cấp.

V. DỰ BÁO TÌNH HÌNH, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Dự báo tình hình

Thời gian tới trên địa bàn xã vẫn còn một số người dân có đơn khiếu nại tố cáo chủ yếu liên quan đến những tồn tại trong công tác đất đai từ những năm trước, tranh chấp đất đai giữa một số hộ dân dẫn đến đơn thư.

2. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trong năm tiếp theo

- Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/2/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của dân.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo;

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các chủ trương, chính sách mới được ban hành, thay thế, sửa đổi bổ sung đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn xã nhằm nâng cao nhận thức và chấp hành đúng quy định pháp luật.

- Thường xuyên duy trì và tổ chức tốt công tác tiếp dân; tăng cường công tác đối

thoại trực tiếp với công dân để nắm bắt và giải quyết những thắc mắc của công dân.

- Giải quyết kịp thời, dứt điểm đơn thư thuộc thẩm quyền phát sinh từ cơ sở, không để tồn đọng kéo dài, đơn thư vượt cấp; không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo đông người phức tạp tạo thành "điểm nóng". Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật, giải quyết cơ bản, dứt điểm các vụ việc mới phát sinh.

- Chú trọng công tác tập huấn nâng cao nghiệp vụ tiếp dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại tố cáo cho cán bộ cấp xã và một số phòng ban có liên quan.

- Tăng cường công tác thanh tra trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc chấp hành pháp luật về Tiếp công dân khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật cũng như trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tăng cường công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực, nhất là trong lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng, tài chính, ngân sách, chính sách xã hội, thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi để công dân tham gia vào hoạt động quản lý Nhà nước; đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng nhằm tạo ra môi trường pháp lý lành mạnh, hài hòa, tạo động lực mới trong phát triển kinh tế - xã hội và hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

3. Kiến nghị, đề xuất:

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, ban hành văn bản hướng dẫn có liên quan nhằm trang bị đầy đủ kiến thức pháp luật, thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo từ ngày 01/10/2024 đến ngày 30/9/2025, UBND xã Gia Phúc báo cáo UBND thành phố, Thanh tra thành phố tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để B/c);
- Thanh tra thành phố (để B/c);
- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Chính Thống