

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

**Kiểm tra việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp
tại Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố**

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích:

- Rà soát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu theo chương trình kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Trung ương, thành phố; kịp thời tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố định kỳ hoặc theo yêu cầu.
 - Đôn đốc, hướng dẫn Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thực hiện nhiệm vụ trong quá trình vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.
 - Rà soát, phát hiện những sáng kiến kinh nghiệm, cách làm hiệu quả để có phương án nhân rộng trong toàn thành phố; làm cơ sở để đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố biểu dương, khen thưởng kịp thời.
 - Tổng hợp các nội dung còn tồn tại, hạn chế, nguyên nhân chủ quan, khách quan và các khó khăn, vướng mắc trong vận hành chính quyền địa phương 02 cấp tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; từ đó kiến nghị các sở, ngành giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố kịp thời chỉ đạo, điều hành.
- ## 2. Yêu cầu:
- Hoạt động kiểm tra đảm bảo đúng pháp luật, khách quan; không làm cản trở hoạt động chuyên môn hàng ngày của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

- Thủ trưởng các đơn vị, địa phương được kiểm tra chỉ đạo chuẩn bị nghiêm túc, đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu và các nội dung liên quan phục vụ hoạt động kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu.

2. Kết quả hoạt động của chính quyền xã, phường, đặc khu từ khi vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; tập trung vào các nội dung:

- Công tác tổ chức bộ máy; bố trí cán bộ, công chức, viên chức; giải quyết chế độ, chính sách đối với các đối tượng chịu tác động của sắp xếp đơn vị hành chính theo thẩm quyền.

- Việc thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền.

- Công tác điều hành ngân sách, tài chính; điều kiện cơ sở vật chất, trụ sở, phương tiện, trang thiết bị làm việc.

- Công tác chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý, thực thi công vụ, nhiệm vụ.

- Việc bố trí, sắp xếp tài liệu lưu trữ và số hóa tài liệu.

- Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Việc thực hiện yêu cầu báo cáo của Trung ương, thành phố về hoạt động của chính quyền cấp xã trên các hệ thống, phần mềm.

3. Tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao và các nhiệm vụ, chỉ tiêu kinh tế - xã hội theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Công tác chuẩn bị cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

5. Các nội dung khác.

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Thời gian thực hiện kiểm tra

Từ tháng 10/2025 đến hết năm 2025 (Có thông báo kiểm tra cụ thể sau).

2. Thành phần kiểm tra

- Trưởng đoàn: Đồng chí Giám đốc Sở Nội vụ

- Phó Trưởng đoàn: Đồng chí Phó Giám đốc Sở Nội vụ

- Thành viên:

+ Lãnh đạo các phòng chuyên môn Sở Nội vụ: Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên, Công chức viên chức, Cải cách hành chính và Pháp chế, Văn thư - Lưu trữ, Văn phòng Sở.

+ Đại diện các sở, ngành: Tài chính, Tư pháp, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và công nghệ, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

+ Đại diện lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

3. Đối tượng kiểm tra

Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố (Có thông báo danh sách cụ thể sau).

Thành phần tiếp đoàn kiểm tra:

- Đại diện Đảng ủy xã, phường, đặc khu.
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã, phường, đặc khu.
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu.
- Lãnh đạo và công chức có liên quan các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, phường đặc khu.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên

- Chủ trì tham mưu triển khai kế hoạch kiểm tra; hướng dẫn, đôn đốc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu chuẩn bị các nội dung phục vụ kiểm tra.
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chuẩn bị nội dung báo cáo; đồng thời kiểm tra, hướng dẫn các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Văn phòng Sở

- Bố trí phương tiện đi chung cho Đoàn kiểm tra.
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chuẩn bị nội dung báo cáo; đồng thời kiểm tra, hướng dẫn các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chuẩn bị nội dung báo cáo; đồng thời kiểm tra, hướng dẫn các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Đề nghị các Sở, ngành thành phố, Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố

- Cử lãnh đạo, công chức tham gia Đoàn kiểm tra của thành phố.
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chuẩn bị nội dung kiểm tra, hướng dẫn các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

- Xây dựng Báo cáo phục vụ kiểm tra theo đề cương gửi kèm Kế hoạch này, gửi Sở Nội vụ trước khi kiểm tra ít nhất 02 ngày làm việc.
- Báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu kiểm tra; bố trí lãnh đạo, công chức đứng thành phần và các điều kiện cần thiết phục vụ làm việc với đoàn kiểm tra theo yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ (qua Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên) để tổng hợp, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND TP;
- Các Sở, ngành thành phố;
- GD, các PGĐ Sở Nội vụ;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, XDCQ&CTTN.

GIÁM ĐỐC

Vũ Tiến Phụng