

Số: **31** /QĐ-HĐPH

Hải Phòng, ngày **24** tháng **10** năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến,
giáo dục pháp luật thành phố Hải Phòng**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP PHỔ BIẾN,
GIÁO DỤC PHÁP LUẬT THÀNH PHỐ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật ngày 20/6/2012;

Căn cứ Luật Trợ giúp pháp lý ngày 20/6/2017;

*Căn cứ Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về
hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng
Chính phủ quy định về thành phần và nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng phối
hợp phổ biến, giáo dục pháp luật;*

*Căn cứ Quyết định số 3829/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của Chủ tịch Ủy
ban nhân dân thành phố về việc thành lập Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục
pháp luật thành phố Hải Phòng;*

*Theo đề nghị của Sở Tư pháp - Cơ quan Thường trực Hội đồng phối hợp
phổ biến, giáo dục pháp luật thành phố Tờ trình số 3786/TTr-STP ngày
16/10/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật thành phố Hải Phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định: số 10/QĐ-HĐPHBGDPL ngày 12/3/2024 của Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật thành phố Hải Phòng; số 672/QĐ-HĐPH ngày 18/3/2022 của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh Hải Dương ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Hải Dương; số 36/QĐ-UBND ngày 06/01/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành quy chế

hoạt động của Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng trên địa bàn thành phố Hải Phòng; số 785/QĐ-HĐPHLN ngày 24/10/2013 của Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng tỉnh Hải Dương ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; các thành viên Hội đồng, Cơ quan Thường trực, Tổ Thư ký giúp việc của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật thành phố; Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp;
- TTTU; TT UBND TP;
- CT, PCT Nguyễn Minh Hùng;
- Các sở, ban, ngành TP;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- CVP, PCVP Trần Văn Thiện;
- Phòng Nội chính;
- Lưu: VT, N.T.Dung. /



CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Nguyễn Minh Hùng

QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến,
giáo dục pháp luật thành phố Hải Phòng**
(Kèm theo Quyết định số **31** /QĐ-HĐPH ngày **24/10** /2025 của
Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật thành phố)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, mối quan hệ công tác và hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật thành phố (sau đây gọi là Hội đồng); chế độ làm việc, thông tin báo cáo, kinh phí hoạt động của Hội đồng.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể dưới sự chỉ đạo toàn diện của Chủ tịch Hội đồng; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân và sự phối hợp của các thành viên; có sự phân công trách nhiệm rõ ràng, cụ thể phù hợp với phạm vi quản lý của thành viên.

2. Các thành viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có nhiệm vụ thực hiện công tác theo Kế hoạch, Chương trình chung của Hội đồng và chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh tại ngành, cơ quan, tổ chức nơi đang làm việc.

3. Phát huy tính chủ động, sáng tạo của các thành viên, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các thành viên với cơ quan Thường trực.

4. Hội đồng hoạt động thông qua các phiên họp, đoàn kiểm tra, thông tin, báo cáo và lấy ý kiến bằng văn bản.

5. Các thành viên Hội đồng có thể huy động đơn vị, cá nhân thuộc cơ quan, tổ chức mình quản lý hoặc nguồn nhân lực hợp pháp khác để tham gia thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Quan hệ công tác

1. Hội đồng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của Hội đồng

phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Trung ương và có trách nhiệm báo cáo về tình hình tổ chức hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh cho Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Trung ương.

2. Hội đồng chịu sự chỉ đạo của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm và nhiệm vụ đột xuất do Ủy ban nhân dân thành phố giao, có trách nhiệm báo cáo về tình hình hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh với Ủy ban nhân dân thành phố.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng

1. Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng, các Ủy viên Hội đồng và Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng.
2. Cơ quan Thường trực của Hội đồng là Sở Tư pháp.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

Hội đồng tư vấn cho Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 26/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thành phần và nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật cụ thể như sau:

1. Xây dựng, thực hiện các giải pháp nhằm tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh;
2. Đề xuất cấp ủy, chính quyền địa phương ban hành cơ chế, chính sách, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh;
3. Xây dựng, ban hành và đôn đốc, kiểm tra, khen thưởng việc tổ chức thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh;
4. Thực hiện chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh;
5. Triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh trong

các lĩnh vực, địa bàn, đối tượng cần có sự phối hợp liên ngành để thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, an sinh xã hội; thực hiện các giải pháp nhằm tăng cường hiệu quả phối hợp thực hiện hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh theo quy định pháp luật;

6. Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy mạnh chính sách xã hội hóa, huy động các tổ chức, cá nhân, thu hút nguồn lực tham gia thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, truyền thông về chính sách, pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh;

7. Truyền thông chính sách, dự thảo văn bản theo quy định pháp luật; xây dựng các tài liệu, cập nhật dữ liệu, thông tin phục vụ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh trên Cổng Pháp luật quốc gia, hướng dẫn tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

8. Triển khai công tác hướng dẫn, giải thích, thông tin, thông báo về trợ giúp pháp lý, thực hiện chuyên yêu cầu trợ giúp pháp lý, giới thiệu người dân thuộc diện trợ giúp pháp lý đến tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý; công tác báo cáo, thống kê; hướng dẫn nghiệp vụ về phối hợp thực hiện các hoạt động trợ giúp pháp lý, phối hợp trợ giúp pháp lý trong tổ tụng;

9. Chỉ đạo biên soạn, biên tập, in và phát hành Phụ trương pháp luật kèm theo ấn phẩm báo in của Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng, Bản tin pháp luật kèm theo Chuyên đề An ninh Hải Phòng nhằm phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước và thành phố giao; quản lý, vận hành Trang thông tin Phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc Cổng thông tin điện tử thành phố, Fanpage của Hội đồng.

10. Tư vấn thực hiện các nhiệm vụ khác được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về hoạt động của Hội đồng.

2. Phê duyệt chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động của Hội đồng, kết luận và văn bản khác của Hội đồng theo đề nghị của Phó Chủ tịch Thường trực, Cơ quan Thường trực của Hội đồng.

3. Chỉ đạo chung hoạt động của Hội đồng; điều hành, phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch hoạt động và lĩnh vực công tác; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã giao.



4. Triệu tập, chủ trì hoặc phân công, ủy quyền Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng triệu tập, chủ trì các phiên họp của Hội đồng.

5. Phân công Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng ban hành quyết định kiện toàn thành viên Hội đồng;

6. Thực hiện chế độ báo cáo về tổ chức và hoạt động của Hội đồng; quyết định biểu dương, khen thưởng; phê bình và yêu cầu xử lý đối với tập thể, cá nhân có thành tích hoặc sai phạm trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Thường trực và các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng xử lý các công việc có tính chất thường xuyên của Hội đồng và thực hiện một số nhiệm vụ sau:

a) Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng phân công, ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công; quyết định kiện toàn thành viên Hội đồng theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;

b) Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động chung của Hội đồng, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức các hoạt động của Hội đồng theo kế hoạch, chương trình công tác được Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, phê duyệt hoặc chỉ đạo của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;

c) Chỉ đạo biên soạn, biên tập, in và phát hành Phụ trương pháp luật kèm theo ấn phẩm báo in của Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng, Bản tin pháp luật kèm theo Chuyên đề An ninh Hải Phòng nhằm phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước và thành phố giao; quản lý, vận hành Trang thông tin Phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc Cổng thông tin điện tử thành phố, Fanpage của Hội đồng.

d) Đôn đốc các thành viên Hội đồng tổ chức triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh thuộc phạm vi quản lý theo chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng;

đ) Đề xuất, trình Chủ tịch Hội đồng ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng, chương trình, kế hoạch hoạt động và văn bản khác của Hội đồng.

e) Huy động chuyên gia, nhà khoa học, nhà hoạt động thực tiễn, các doanh nghiệp, tổ chức có liên quan tham gia triển khai các nhiệm vụ của Hội đồng khi cần thiết;

g) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm quy định tại Điều 8 của Quy chế này và nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm sau:

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm quy định tại Điều 8 của Quy chế này và nhiệm vụ khác theo phân công, ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng; chịu trách nhiệm trước Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công, ủy quyền;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Sở Tư pháp có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan Thường trực Hội đồng, Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng.

c) Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố có trách nhiệm chỉ đạo công tác phối hợp giữa Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố với cơ quan Thường trực Hội đồng, Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng trong việc chuẩn bị tổ chức các phiên họp định kỳ, đột xuất, trình ký, ban hành các chương trình, kế hoạch và văn bản khác của Hội đồng.

d) Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các tổ chức thành viên; tổ chức giám sát công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh và huy động các tổ chức đoàn thể xã hội tham gia phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, vận động Nhân dân tuân thủ, chấp hành pháp luật.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Hội đồng

1. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Hội đồng; thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng phân công; chịu trách nhiệm trước Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ. Ủy viên Hội đồng là đại diện chính thức của cơ quan, tổ chức nơi công tác trong quá trình tham gia thực hiện chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động khác của Hội đồng.

2. Tham mưu, đề xuất Chủ tịch Hội đồng và Hội đồng các giải pháp, nhiệm vụ trọng tâm về phổ biến, giáo dục pháp luật chuyên ngành, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh thuộc phạm vi quản lý; chủ động đề xuất và thực hiện phối hợp với các thành viên Hội đồng, cơ quan, tổ chức có liên quan để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý.

3. Giúp Thủ trưởng cơ quan, tổ chức mà mình là đại diện làm thành viên Hội đồng chỉ đạo, hướng dẫn hoặc trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn triển khai, chuyển

đổi số công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh thuộc phạm vi quản lý; báo cáo định kỳ 6 tháng, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Hội đồng và đề xuất giải pháp tháo gỡ vướng mắc, bất cập phát sinh từ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh thuộc phạm vi quản lý.

4. Được cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

5. Kịp thời báo cáo cơ quan nơi công tác có văn bản gửi Sở Tư pháp - Cơ quan Thường trực Hội đồng theo dõi, kiến toàn trong trường hợp có thay đổi nhân sự tham gia Hội đồng do nghỉ hưu, điều động, phân công, luân chuyển công tác.

Điều 9. Cơ quan Thường trực Hội đồng, Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng

1. Sở Tư pháp thực hiện nhiệm vụ Cơ quan Thường trực Hội đồng.

2. Cơ quan Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Làm đầu mối tham mưu giúp Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại các Điều 5, 6 và khoản 1 Điều 7 của Quy chế này;

b) Chủ trì tham mưu xây dựng, theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai các chương trình, kế hoạch hoạt động, kết luận và các văn bản khác của Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng; Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng;

c) Tham mưu, giúp Hội đồng cho ý kiến đối với dự thảo chương trình, kế hoạch, đề án về phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;

d) Có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp, báo cáo Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng về kết quả hoạt động của Hội đồng, kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh trên địa bàn thành phố,

e) Bảo đảm các điều kiện hoạt động của Hội đồng, phân công các đơn vị chức năng trực thuộc để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng; quản lý kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện làm việc của Hội đồng theo quy định của pháp luật;

f) Quyết định việc thành lập, thành phần và nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác được Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng giao.

3. Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn do Cơ quan Thường trực Hội đồng phân công.

Điều 10. Chế độ làm việc, thông tin, báo cáo của Hội đồng và Tổ Thư ký giúp việc

1. Thành viên Hội đồng và Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Hội đồng họp định kỳ 01 lần/năm, kỳ họp phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự để kiểm điểm, đánh giá kết quả hoạt động và đề ra phương hướng công tác chỉ đạo thực hiện. Ngoài ra có thể họp đột xuất khi có 2/3 tổng số thành viên trở lên đề nghị hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

Trong thời gian không tổ chức họp, văn bản của Hội đồng sẽ được Chủ tịch Hội đồng ký ban hành sau khi có ý kiến tham gia của các thành viên bằng văn bản.

2. Chủ tịch Hội đồng sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân thành phố; Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên Hội đồng sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức nơi công tác.

3. Hội đồng có trách nhiệm báo cáo định kỳ 6 tháng, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền về tình hình hoạt động của Hội đồng. Cơ quan Thường trực của Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp báo cáo gửi Hội đồng ở Trung ương và Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Kinh phí hoạt động của Hội đồng và Tổ Thư ký giúp việc

Kinh phí hoạt động của Hội đồng và Tổ Thư ký giúp việc do ngân sách nhà nước bảo đảm; được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của Cơ quan Thường trực Hội đồng và huy động từ các nguồn hỗ trợ, nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG III

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch Thường trực, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Hội đồng; Tổ Thư ký giúp việc căn cứ Quy chế thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các thành viên Hội đồng kịp thời báo cáo bằng văn bản về Sở Tư pháp - Cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

