

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 9 năm 2026

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Gia Lộc khóa I, nhiệm kỳ 2025 – 2030; Chương trình làm việc quý III năm 2026; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2026 và tình hình thực tiễn địa phương, Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 9 năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY

Thường trực Đảng ủy họp định kỳ hằng tuần để nghe kết quả xử lý các công việc chủ yếu trong tuần, tình hình nổi bật, việc đột xuất phát sinh, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao và xác định chương trình công tác tuần tiếp theo; đồng thời nghe, cho ý kiến chỉ đạo các nội dung sau:

*** Nội dung Thường trực Đảng ủy nghe hằng tuần:**

1. Các nội dung UBND xã chuẩn bị và báo cáo:

1.1. Báo cáo tiến độ lập Quy hoạch tổng thể chợ Cuối và xây dựng Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng khu nhà 03 tầng chợ Cuối.

1.2. Báo cáo tiến độ thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã.

1.3. Báo cáo tiến độ giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn xã; tiến độ thực hiện các công trình, dự án trọng điểm.

1.4. Báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2026.

1.5. Báo cáo tình hình triển khai Kế hoạch số 287/KH-UBND ngày 24/7/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNEID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố Hải Phòng và Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 03/6/2026 của UBND thành phố hải phòng về tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

2. Nội dung Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo:

- Báo cáo tiến độ triển khai Kế hoạch số 128-KH/ĐU ngày 10/8/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về số hóa, tạo lập hồ sơ đảng viên và Kế hoạch triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng.

3. Các nội dung Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo:

Báo cáo Chương trình làm việc của Thường trực Đảng ủy hằng tuần; tổng hợp kết quả xử lý công việc, việc đột xuất, tiến độ thực hiện các kết luận của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy; dự kiến chương trình công tác, lịch làm việc của các đồng chí Thường trực Đảng ủy tuần tiếp theo.

*** Các nội dung báo cáo theo chương trình làm việc quý III/2026 và chỉ đạo của Thành ủy**

1. Các nội dung UBND xã chuẩn bị và báo cáo:

1.1. Báo cáo Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 160 năm Ngày mất của danh nhân Thượng thư, Tiến sĩ Đỗ Quang. *(Hoàn thành trước ngày 12/9/2026).*

1.2. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ hội truyền thống Đền Cuối và Đình Phương Điểm. *(Hoàn thành trước ngày 18/9/2026).*

1.3. Báo cáo đề xuất việc hỗ trợ nhà ở cho thân nhân người có công trên địa bàn xã.

1.4. Kế hoạch tổ chức các hoạt động vui Tết Trung thu năm 2026 trên địa bàn.

1.5. Báo cáo tình hình cắt tỉa cỏ, cây xanh, trên dải phân cách, đảo giao thông và vỉa hè đường 62 m đoạn qua xã Gia Lộc.

1.6. Báo cáo tình hình lập, phê duyệt quy hoạch chi tiết tổng mặt bằng xây dựng chợ Cuối. *(Hoàn thành trước 20/9/2026)*

1.7. Báo cáo tình hình quản lý các chợ trên địa bàn xã; tiến độ xây dựng, ban hành Quy chế quản lý chợ. *(Hoàn thành trước ngày 20/9/2026)*

1.8. Báo cáo tình hình xây dựng Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng khu nhà 03 tầng chợ Cuối. *(Hoàn thành trước ngày 25/9/2026).*

1.9. Báo cáo Đề án cho thuê các gian kiot tại Chợ Cốc, xã Gia Lộc. *(Hoàn thành trước 20/9/2026)*

1.10. Báo cáo Đề án cho thuê Sân vận động xã Gia Lộc tại thôn Chằm. *(Hoàn thành trước ngày 20/9/2026).*

1.11. Báo cáo tình hình giải quyết vướng mắc liên quan đến Nhà văn hoá thôn Ngà.

1.12. Báo cáo tình hình giải quyết vướng mắc liên quan đến Chùa Ngà. *(Sau khi có văn bản hướng dẫn của thành phố)*

1.13. Báo cáo tình hình triển khai Dự án tu bổ, tôn tạo Miếu Chợ Cốc. *(Hoàn thành trước 15/9/2026)*

1.14. Báo cáo điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công năm 2026.

1.15. Báo cáo dự kiến Kế hoạch đầu tư công xã Gia Lộc năm 2027; Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030. *(Hoàn thành theo chỉ đạo của UBND thành phố).*

1.16. Báo cáo dự kiến một số chỉ tiêu cơ bản thu, chi ngân sách xã năm 2027. *(Hoàn thành theo chỉ đạo của UBND thành phố).*

1.17. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026. *(Hoàn thành trước 20/9/2026).*

1.18. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026. *(Hoàn thành trước 20/9/2026).*

1.19. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026. *(Hoàn thành trước 20/9/2026).*

1.20. Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng 9 tháng; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026. *(Hoàn thành trước 20/9/2026).*

1.21. Báo cáo kết quả thực hiện cấp Giấy chứng nhận lần đầu, cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất cho Nhân dân 9 tháng; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026. *(Hoàn thành trước ngày 20/9/2026).*

1.22. Báo cáo tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU của Thành ủy về tăng trưởng 06 tháng cuối năm 2026 và giai đoạn 2026 – 2030. *(Hoàn thành trước ngày 20/9/2026).*

1.23. Báo cáo tình hình quản lý các di tích lịch sử, văn hóa; tiến độ xây dựng, ban hành Quy chế quản lý di tích; rà soát, hướng dẫn sửa đổi, bổ sung hương ước, quy ước của thôn. *(Hoàn thành trước ngày 20/9/2026)*

1.24. Báo cáo việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU, ngày 28/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý nhà nước và phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

1.25. Báo cáo tình hình công tác quản lý, phân loại, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã *(theo Công văn số 3867-CV/VPTU, ngày 26/8/2026 của Văn phòng Thành ủy Hải Phòng).* Hoàn thành trước ngày 20/9/2026.

1.26. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng và thu nộp tiền đầu thầu, khoán thầu đất công, đất nông nghiệp công ích trên địa bàn xã Gia Lộc; kết quả rà soát đất dôi dư, xen kẹt trong khu dân cư và đề xuất phương án quản lý, sử dụng, xử lý theo quy định. *Hoàn thành trước ngày 30/9/2026.*

1.27. Báo cáo kết quả rà soát việc cấp giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất của các cơ sở tôn giáo trên địa bàn xã, nhiệm vụ thời gian tới. *Hoàn thành trước ngày 30/9/2026.*

1.28. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn xã; phương án xử lý các trụ sở trường học sau sắp xếp. *Hoàn thành trước ngày 30/9/2026.*

1.29. Báo cáo tình hình phát triển doanh nghiệp trên địa bàn, đề xuất phương án đẩy nhanh tiến độ thành lập các doanh nghiệp theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ

xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030. *Hoàn thành trước ngày 30/9/2026.*

1.30. Báo cáo phương án giảm tỷ lệ hộ nghèo trên địa bàn xã. *Hoàn thành trước ngày 30/9/2026.*

2. Các nội dung Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức CT-XH xã chuẩn bị và báo cáo.

2.1. Báo cáo kết quả công tác quý III; nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026 của Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã. *(Hoàn thành trước ngày 15/9/2026).*

2.2. Báo cáo tiến độ triển khai Kế hoạch giám sát cộng đồng đối với việc sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công, cơ sở nhà, đất dôi dư theo quy định. *(Ủy ban MTTQ xã chuẩn bị và báo cáo trước ngày 15/9/2026).*

2.3. Báo cáo tiến độ triển khai Kế hoạch giám sát cộng đồng đối với các dự án đầu tư công trên địa bàn xã. *(Ủy ban MTTQ xã chuẩn bị và báo cáo báo cáo trước ngày 15/9/2026).*

2.4. Báo cáo công tác tiếp nhận nhiệm vụ tham mưu công tác dân vận từ Ban Xây dựng Đảng và việc phân công cán bộ phụ trách công tác dân vận. *(Ủy ban MTTQ xã chuẩn bị và báo cáo trước ngày 15/9/2026).*

2.5. Báo cáo việc duy trì, xây dựng các mô hình về bảo vệ môi trường của các tổ chức CT-XH xã. *(Hoàn thành trước ngày 25/9/2026).*

2.6. Lãnh đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ báo cáo Kế hoạch thực hiện Quyết định số 2415/QĐ-TTg ban hành ngày 31/10/2025 về việc phê duyệt Đề án Hỗ trợ phụ nữ khởi nghiệp giai đoạn 2026 – 2035. *(Hoàn thành trước ngày 10/9/2026).*

2.7. Lãnh đạo Hội Liên hiệp Phụ nữ xã báo cáo Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2026).

2.8. Lãnh đạo Hội Nông dân xã báo cáo dự thảo Kế hoạch thực hiện Quyết định số 182/QĐ-TTg, ngày 20/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Hội Nông dân Việt Nam tham gia phát triển kinh tế tập thể trong nông nghiệp đến năm 2030”. *(Hoàn thành trước ngày 05/9/2026).*

2.9. Lãnh đạo Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã báo cáo chủ trương tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật, tập huấn kỹ năng tuyên truyền về phòng, chống tội phạm mua bán người năm 2026. *(Hoàn thành trước ngày 10/9/2026).*

3. Các nội dung Ban Xây dựng Đảng chuẩn bị và báo cáo:

3.1. Dự thảo Kế hoạch kiểm điểm các tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã quý III năm 2026.

3.2. Dự thảo Đề án nâng cấp Chi bộ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Gia Lộc thành Đảng bộ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Gia Lộc trực thuộc Đảng ủy xã Gia Lộc. *(Hoàn thành trước ngày 15/9/2026)*

3.3. Báo cáo việc bàn giao nhiệm vụ tham mưu về công tác dân vận từ Ban Xây dựng Đảng sang Ủy ban MTTQ Việt Nam xã. *(Sau khi có hướng dẫn của Thành ủy).*

3.4. Dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 91-KH/TU, ngày 20/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về triển khai thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 20/7/2026 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở trong giai đoạn mới. *(Hoàn thành trước ngày 15/9/2026)*

3.5. Dự thảo Kế hoạch thực hiện Đề án số 10-ĐA/TU ngày 26/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về Đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền, nắm bắt và xử lý dư luận xã hội trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2026 – 2030. *(Hoàn thành trước ngày 25/9/2026)*

3.6. Báo cáo Kế hoạch quán triệt triển khai các chỉ thị, nghị quyết, quy định, kế hoạch của cấp ủy cấp trên.

3.7. Công tác tổ chức, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ và các nội dung cần xin chủ trương trước khi thực hiện quy trình theo quy định.

3.8. Tờ trình đề nghị Xét kết nạp cho quần chúng ưu tú vào Đảng, chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị.

3.9. Tờ trình đề nghị xét nâng lương thường xuyên, phụ cấp vượt khung, nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ diện Đảng ủy quản lý quý III năm 2026.

3.10. Tham mưu, tổng hợp kết quả, gửi hồ sơ đánh giá và đề xuất xếp loại đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý đang công tác tại xã; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại quý III cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý về Ban Thường vụ Thành ủy *(qua Ban Tổ chức Thành ủy)* theo quy định.

4. Các nội dung Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo:

4.1. Dự thảo Kế hoạch thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW, ngày 26/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm; Kế hoạch số 05-KH/TW, ngày 26/7/2026 của Bộ Chính trị thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW; Hướng dẫn số 02-HD/UBKTTW, ngày 28/7/2026 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương và Chương trình hành động số 32-CTr/TU, ngày 22/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về thực hiện Quy định những điều đảng viên không được làm.

4.2. Dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Kiểm tra Đảng (16/10/1948 - 16/10/2028).

5. Các nội dung Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo:

5.1. Dự thảo Kế hoạch thực hiện đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính gắn với xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan đảng xã Gia Lộc. *(Hoàn thành trước ngày 10/9/2026)*

5.2. Tờ trình về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Gia Lộc.

5.3. Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị quý III năm 2026 theo 06 trục KPI, nhiệm vụ do Thành ủy, UBND thành phố giao. *(Văn phòng Đảng)*

ủy chủ trì, phối hợp Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị chuẩn bị, báo cáo trước ngày 15/9/2026).

5.4. Báo cáo kết quả công tác quý III, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026 của các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Trung tâm Chính trị xã. *(Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Trung tâm Chính trị xã chuẩn bị và báo cáo).*

5.5. Báo cáo công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị; vận động Nhân dân quý III; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm quý IV năm 2026.

5.6. Báo cáo công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp 9 tháng; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026.

5.7. Báo cáo công tác chuẩn bị Hội nghị tiếp xúc đối thoại của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã với cán bộ, hội viên Hội Nông dân và Hội Liên hiệp Phụ nữ xã.

5.8. Báo cáo nội dung, chương trình Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã quý III năm 2026.

5.9. Báo cáo Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy quý IV, tháng 10 năm 2026.

6. Các nội dung Đảng ủy Công an xã chuẩn bị và báo cáo:

6.1. Xin chủ trương ban hành dự thảo Nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy về xây dựng và triển khai mô hình “Toàn dân xã Gia Lộc tham gia phòng, chống ma túy” trên địa bàn xã Gia Lộc, thành phố Hải Phòng.

6.2. Dự thảo Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 31-CTr/TU, ngày 17/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về thực hiện Kết luận số 56-KL/TW, ngày 24/6/2026 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 48-CT/TW, ngày 22/10/2010 của Bộ Chính trị (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tội phạm trong tình hình mới, góp phần xây dựng xã hội kỷ cương, an toàn, văn minh, hài hòa, phát triển.

7. Các nội dung Chi bộ Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị và báo cáo:

7.1. Báo cáo Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027.

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY

Tại các cuộc họp trong tháng, Ban Thường vụ Đảng ủy nghe và cho ý kiến chỉ đạo các nội dung sau:

1. Các nội dung UBND xã chuẩn bị và báo cáo:

1.1. Báo cáo tình hình lập, phê duyệt quy hoạch chi tiết tổng mặt bằng xây dựng chợ Cuối.

1.2. Báo cáo tình hình xây dựng Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng khu nhà 03 tầng chợ Cuối.

1.3. Báo cáo tình hình giải quyết vướng mắc liên quan đến Chùa Ngà. *(Sau khi có văn bản hướng dẫn của thành phố)*

1.4. Báo cáo tình hình triển khai Dự án tu bổ, tôn tạo Miếu Chợ Cốc.

- 1.5. Báo cáo điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công năm 2026.
- 1.6. Báo cáo dự kiến Kế hoạch đầu tư công xã Gia Lộc năm 2027; Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030. *(Hoàn thành theo chỉ đạo của UBND thành phố)*.
- 1.7. Báo cáo dự kiến một số chỉ tiêu cơ bản thu, chi ngân sách xã năm 2027. *(Hoàn thành theo chỉ đạo của UBND thành phố)*.
- 1.8. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026.
- 1.9. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026.
- 1.10. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026.
- 1.11. Báo cáo tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/TU của Thành ủy về tăng trưởng 06 tháng cuối năm 2026 và giai đoạn 2026 – 2030.
- 1.12. Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng 9 tháng; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026.
- 1.13. Báo cáo kết quả thực hiện cấp Giấy chứng nhận lần đầu; cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất cho nhân dân 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026.
- 1.14. Báo cáo tình hình quản lý các di tích lịch sử, văn hóa; tiến độ xây dựng, ban hành Quy chế quản lý di tích; rà soát, hướng dẫn sửa đổi, bổ sung hương ước, quy ước của thôn.
- 1.15. Báo cáo tình hình quản lý các chợ trên địa bàn xã; tiến độ xây dựng, ban hành Quy chế quản lý chợ.

2. Các nội dung Ban Xây dựng Đảng chuẩn bị và báo cáo:

- 2.1. Dự thảo Kế hoạch kiểm điểm các tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị xã quý III năm 2026.
- 2.2. Dự thảo Đề án nâng cấp Chi bộ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Gia Lộc thành Đảng bộ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Gia Lộc trực thuộc Đảng ủy xã Gia Lộc.
- 2.3. Báo cáo việc bàn giao nhiệm vụ tham mưu về công tác dân vận từ Ban Xây dựng Đảng sang Ủy ban MTTQ Việt Nam xã. *(Sau khi có hướng dẫn của Thành ủy)*.
- 2.4. Dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 91-KH/TU, ngày 20/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về triển khai thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 20/7/2026 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở trong giai đoạn mới.
- 2.5. Tờ trình về việc chuyển giao Đảng bộ Bệnh viện sức khỏe tâm thần Hải

Dương trực thuộc Đảng uỷ xã Gia Lộc về trực thuộc Đảng uỷ Phường Thạch Khê.

2.6. Công tác tổ chức, cán bộ và các nội dung cần xin chủ trương trước khi thực hiện quy trình theo quy định.

2.7. Tờ trình đề nghị Xét kết nạp cho quần chúng ưu tú vào Đảng, chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị.

2.8. Tham mưu, tổng hợp kết quả, gửi hồ sơ đánh giá và đề xuất xếp loại đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Thành uỷ quản lý đang công tác tại xã; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại quý III cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng uỷ quản lý về Ban Thường vụ Thành uỷ (*qua Ban Tổ chức Thành uỷ*) theo quy định.

3. Các nội dung Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ chuẩn bị và báo cáo:

3.1. Dự thảo Kế hoạch thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW, ngày 26/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm; Kế hoạch số 05-KH/TW, ngày 26/7/2026 của Bộ Chính trị thực hiện Quy định số 207-QĐ/TW; Hướng dẫn số 02-HD/UBKTTW, ngày 28/7/2026 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương và Chương trình hành động số 32-CTr/TU, ngày 22/8/2026 của Ban Thường vụ Thành uỷ Hải Phòng về thực hiện Quy định những điều đảng viên không được làm.

3.2. Dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Kiểm tra Đảng (16/10/1948 - 16/10/2028).

4. Các nội dung Văn phòng Đảng uỷ chuẩn bị và báo cáo:

4.1. Báo cáo dự thảo Kế hoạch thực hiện đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính gắn với xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan đảng xã Gia Lộc.

4.2. Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị quý III năm 2026 theo 06 trục KPI, nhiệm vụ do Thành uỷ, UBND thành phố giao.

4.3. Báo cáo công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị; vận động Nhân dân quý III; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm quý IV năm 2026.

4.4. Báo cáo công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp 9 tháng; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026.

4.5. Báo cáo nội dung, chương trình Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã quý III năm 2026.

4.6. Báo cáo Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng uỷ quý IV năm 2026.

5. Các nội dung Đảng uỷ Công an xã chuẩn bị và báo cáo:

5.1. Xin chủ trương ban hành dự thảo Nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng uỷ về xây dựng và triển khai mô hình “Toàn dân xã Gia Lộc tham gia phòng, chống ma túy” trên địa bàn xã Gia Lộc, thành phố Hải Phòng.

5.2. Dự thảo Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 31-CTr/TU, ngày 17/8/2026 của Ban Thường vụ Thành uỷ Hải Phòng về thực hiện Kết luận số

56-KL/TW, ngày 24/6/2026 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 48-CT/TW, ngày 22/10/2010 của Bộ Chính trị (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tội phạm trong tình hình mới, góp phần xây dựng xã hội kỷ cương, an toàn, văn minh, hài hòa, phát triển.

- Ngoài các nội dung trên, căn cứ vào sự chỉ đạo của cấp trên và tình hình cụ thể của địa phương, Văn phòng Đảng ủy chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy bổ sung vào chương trình làm việc các nội dung phát sinh theo thẩm quyền.

- Căn cứ Chương trình làm việc, UBND xã, các cơ quan, ban, ngành, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã, các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy có trách nhiệm chủ động chuẩn bị dự thảo văn bản, hoàn thiện hồ sơ bảo đảm chất lượng, tiến độ; gửi về Văn phòng Đảng ủy trước kỳ họp để thẩm định, báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định. Đối với nội dung thuộc thẩm quyền tổ chức thực hiện của UBND xã, UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tổ chức thực hiện; kịp thời báo cáo các vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền.

- Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, tham mưu giúp Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức thực hiện Chương trình này.

Trên đây là Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 9 năm 2026.

Nơi nhận:

- Văn phòng Thành ủy; (để b/c)
- Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- TT HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan chuyên trách TM, GV Đảng ủy;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

Đỗ Văn Sáng