

Số: 2203/UBND-VHXXH
V/v Triển khai chiến dịch 90 ngày
làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa Cơ
sở dữ liệu an toàn thực phẩm

Gia Lộc, ngày 08 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Xã hội xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã;
- Trạm Y tế xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch số 282/KH-SYT ngày 25/8/2026 của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về việc Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa Cơ sở dữ liệu an toàn thực phẩm. Để triển khai thực hiện có hiệu quả việc rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa, duy trì dữ liệu về an toàn thực phẩm trên địa bàn xã và nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo điều hành, lưu trữ, chuẩn hóa và khai thác dùng chung về ATTP bảo đảm dữ liệu **“Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung”**, UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị, các thôn và các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa Cơ sở dữ liệu ATTP trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Trạm Y tế, Công an xã và các thôn rà soát, thống kê, cập nhật danh sách các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn; chú trọng các thông tin về tên cơ sở, người đại diện, mã số thuế, số CCCD/định danh cá nhân, địa chỉ, tình trạng hoạt động và các thông tin liên quan. Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến cơ sở dữ liệu về an toàn thực phẩm. Duy trì việc cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu, bảo đảm dữ liệu sau khi hoàn thiện tiếp tục được bổ sung khi có cơ sở mới phát sinh, thay đổi hoặc ngừng

hoạt động.

- Tổng hợp, phân loại các trường hợp thiếu thông tin, sai thông tin, trùng lặp, chưa xác thực hoặc cơ sở đã ngừng hoạt động/giải thể để phối hợp xác minh, cập nhật, điều chỉnh theo quy định.

- Theo dõi tiến độ thực hiện, tổng hợp kết quả rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu của các đơn vị, các thôn; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế và các thôn rà soát, thống kê, đối chiếu thông tin các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực Công Thương quản lý trên địa bàn xã.

- Rà soát, lập và cập nhật danh sách các cơ sở thuộc phạm vi quản lý, gồm: tên cơ sở, người đại diện, mã số thuế, số CCCD/định danh cá nhân, địa chỉ, ngành nghề, tình trạng hoạt động và các thông tin liên quan; kịp thời cập nhật cơ sở mới phát sinh, ngừng hoạt động, chuyển địa điểm hoặc thay đổi ngành nghề. Định kỳ và khi có thay đổi, cung cấp thông tin về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, cập nhật cơ sở dữ liệu an toàn thực phẩm.

- Phối hợp xác minh, xử lý các trường hợp thông tin thiếu, sai lệch, trùng lặp; cơ sở thay đổi địa chỉ, thay đổi chủ cơ sở, ngừng hoạt động hoặc giải thể, bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý đăng ký, xác thực tài khoản qua VNeID; khai báo, cập nhật thông tin, hồ sơ và bản tự công bố sản phẩm trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ATTP theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kết quả rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan rà soát, cung cấp, đối chiếu thông tin các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực ngành quản lý trên địa bàn xã.

- Rà soát, lập và cập nhật danh sách các cơ sở sản xuất, sơ chế, chế biến, kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn, gồm: cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản; sản phẩm OCOP; cơ sở giết mổ, sơ chế, chế biến và các cơ sở khác thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, cập

nhật cơ sở mới phát sinh, ngừng hoạt động hoặc thay đổi thông tin để điều chỉnh dữ liệu.

- Đối chiếu, bổ sung các thông tin về tên cơ sở, chủ cơ sở, địa điểm, ngành nghề, nhóm sản phẩm và tình trạng hoạt động. Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý thực hiện khai báo, cập nhật thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ATTP theo quy định.

- Kiểm tra, xác minh các thông tin liên quan đến điều kiện sản xuất, kinh doanh và an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực được phân công.

- Cung cấp thông tin về các cơ sở có thay đổi, biến động để Phòng Văn hóa - Xã hội cập nhật cơ sở dữ liệu. Phối hợp xử lý các trường hợp thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc có biến động trong quá trình rà soát.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến an toàn thực phẩm theo sự phân công của UBND xã.

4. Trạm Y tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa dữ liệu các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực y tế quản lý trên địa bàn xã (*các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố ...*).

- Rà soát các thông tin liên quan đến cơ sở, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP, sản phẩm tự công bố, sản phẩm đã được cấp Giấy tiếp nhận bản công bố sản phẩm và các thông tin chuyên môn khác thuộc phạm vi quản lý. Phối hợp phát hiện các cơ sở mới phát sinh, cơ sở đã ngừng hoạt động hoặc có thông tin chưa chính xác; kiểm tra, giám sát các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ; xác minh, xử lý thông tin khi có phản ánh, nguy cơ hoặc sự cố về an toàn thực phẩm.

- Phối hợp xác minh, cập nhật, bổ sung các trường thông tin còn thiếu; phát hiện và đề xuất xử lý dữ liệu trùng lặp, sai lệch, sai định dạng.

- Hướng dẫn các cơ sở thuộc lĩnh vực y tế quản lý thực hiện đăng ký, xác thực tài khoản qua VNeID; khai báo, cập nhật bản tự công bố sản phẩm và các thông tin liên quan trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ATTP.

- Phối hợp kiểm tra, phúc tra đối với những cơ sở có thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc có tỷ lệ sai sót cao; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc về chuyên môn báo cáo UBND xã.

- Định kỳ cung cấp thông tin biến động về các cơ sở thuộc lĩnh vực quản lý để cập nhật vào cơ sở dữ liệu.

5. Công an xã

- Phối hợp xác minh, đối chiếu thông tin và hỗ trợ làm sạch dữ liệu trong

phạm vi chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp rà soát, xác minh thông tin về chủ cơ sở, người đại diện, địa điểm hoạt động và tình trạng hoạt động của các cơ sở khi cần thiết; xác minh các cơ sở có thông tin không thống nhất, khó xác định hoặc có dấu hiệu trùng lặp dữ liệu, các cơ sở mới phát sinh nhưng chưa có trong danh sách quản lý, không xác định được chủ cơ sở hoặc tình trạng hoạt động của cơ sở, cơ sở đã chuyển địa điểm, ngừng hoạt động hoặc không còn hoạt động tại địa chỉ đã đăng ký. Cung cấp, trao đổi thông tin trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền nhằm phục vụ công tác làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu.

- Hỗ trợ, hướng dẫn các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thực hiện đăng ký, xác thực tài khoản qua VNeID theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Phát hiện, thông tin các trường hợp có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thực phẩm để UBND xã và cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, vận động và hỗ trợ truyền thông phục vụ Chiến dịch 90 ngày. Tuyên truyền về trách nhiệm của các cơ sở trong việc cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ. Vận động người dân phản ánh các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm mới phát sinh hoặc có dấu hiệu vi phạm.

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu về an toàn thực phẩm, các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm, nhất là trong các đợt cao điểm. Thông tin rộng rãi để các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm chủ động phối hợp cung cấp, kiểm tra và xác nhận thông tin.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các thôn trong việc truyền thông, thông báo tiến độ và kết quả thực hiện Chiến dịch khi được yêu cầu.

7. Trưởng các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế và các phòng, đơn vị liên quan rà soát toàn bộ các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm đang hoạt động trên địa bàn thôn.

- Cung cấp, cập nhật đầy đủ thông tin về tên cơ sở, chủ cơ sở, địa chỉ, ngành nghề, tình trạng hoạt động và các thông tin liên quan.

- Kịp thời phản ánh các trường hợp cơ sở mới phát sinh, chuyển địa điểm, thay đổi chủ cơ sở, ngừng hoạt động hoặc giải thể để cập nhật trên hệ thống.

- Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn thực hiện đăng ký, xác thực tài khoản qua VNeID và cập nhật thông tin, hồ sơ theo quy định.

- Phối hợp kiểm tra, xác minh thực tế khi có yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin cung cấp trong phạm vi địa bàn quản lý.

- Chịu trách nhiệm về việc không bỏ sót cơ sở thực phẩm đang hoạt động trên địa bàn thôn.

- Kịp thời thông báo cho UBND xã khi phát sinh cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm mới để cập nhật dữ liệu.

8. Các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn xã

- Chủ động rà soát, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của các thông tin liên quan đến cơ sở, người đại diện, địa chỉ, sản phẩm, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP và các hồ sơ có liên quan.

- Thực hiện đăng ký, xác thực tài khoản qua VNeID; khai báo, cập nhật thông tin và bản tự công bố sản phẩm trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ATTP theo hướng dẫn.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác, trung thực các thông tin, hồ sơ khi cơ quan chức năng yêu cầu phục vụ việc rà soát, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và trung thực của thông tin, hồ sơ, dữ liệu do cơ sở khai báo, cập nhật.

9. Thời gian thực hiện

Tập trung triển khai Chiến dịch và hoàn thành việc rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu đến hết ngày **30/9/2026**. Sau thời gian Chiến dịch, các phòng, đơn vị, các thôn và các cơ sở tiếp tục thực hiện cập nhật, duy trì dữ liệu thường xuyên, bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công an xã, Trạm Y tế xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, trưởng các thôn trên địa bàn và các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu