

Số: 324/KH-UBND

Gia Lộc, ngày 25 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai Đợt cao điểm “90 ngày tăng tốc - Về đích khám sức khỏe
toàn dân năm 2026” trên địa bàn xã Gia Lộc**

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân;

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 03/6/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Thông báo số 564/TB-VP ngày 18/9/2026 của UBND thành phố Hải Phòng Thông báo kết luận của đồng chí Đào Trọng Đức, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại Hội nghị đánh giá kết quả triển khai đợt cao điểm “90 ngày tăng tốc - Về đích khám sức khỏe toàn dân” năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 25/6/2026 của UBND xã Gia Lộc về việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn xã Gia Lộc;

Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc ban hành Kế hoạch triển khai Đợt cao điểm “90 ngày tăng tốc - Về đích khám sức khỏe toàn dân năm 2026” trên địa bàn xã Gia Lộc, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung cao độ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy chính quyền; huy động cả hệ thống chính trị, cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp, thôn, khu dân cư và Nhân dân tham gia, tạo chuyển biến rõ rệt về tiến độ khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân.

- Hoàn thành việc rà soát, phân loại, tổ chức khám cho toàn bộ người dân cư trú trên địa bàn; không bỏ sót, không tính trùng đối tượng.

- Gắn khám sức khỏe với phát hiện sớm bệnh tật, tư vấn, quản lý bệnh không lây nhiễm, chuyển tuyến khi cần thiết; cập nhật đầy đủ kết quả vào Hồ sơ sức khỏe điện tử và Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VneiD.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện đợt cao điểm (bảo đảm tiến độ thực hiện nhiệm vụ khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân năm 2026) theo Kế hoạch của UBND thành phố Hải Phòng, chỉ đạo phân công theo phương châm “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ thẩm quyền”.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, trường học và các thôn chịu trách nhiệm trực tiếp về danh sách, tiến độ vận động, tỷ lệ tham gia khám và tính chính xác của số liệu thuộc phạm vi quản lý.

- Kết quả phải phản ánh thực chất; chỉ ghi nhận đã hoàn thành khi có kết quả khám hợp lệ trong năm 2026 và được cập nhật hoặc có đủ dữ liệu để cập nhật vào hệ thống sức khỏe điện tử.

II. THỜI GIAN, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian: Hoàn thành trước ngày **30/10/2026**

2. Phạm vi: Triển khai trên địa bàn xã Gia Lộc

3. Đối tượng:

Nhóm 1: Người cao tuổi, người khuyết tật, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, người mắc bệnh mãn tính và các đối tượng yếu thế khác do UBND xã quản lý.

Nhóm 2: Trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non; học sinh trong các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn xã.

Nhóm 3: Người lao động tự do, người không có việc làm ổn định, người không thuộc diện quản lý của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà trường hoặc ngành nào khác; các đối tượng khác cư trú trên địa bàn xã (nếu có).

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Chuẩn bị và rà soát đối tượng

- Ban hành và tổ chức triển khai Kế hoạch; kiện toàn Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe nhân dân, phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan.

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và nội dung của Đợt cao điểm.

- Rà soát, lập danh sách, phân loại đối tượng quản lý theo quy định.

- Trạm Y tế xã xây dựng Kế hoạch cụ thể, lịch khám sức khỏe; rà soát, đề xuất phối hợp chuẩn bị nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật tư, hạ tầng công nghệ thông tin và các điều kiện cần thiết phục vụ triển khai Chương trình.

2. Giai đoạn 2: Tổ chức khám sức khỏe và cập nhật dữ liệu (từ ngày 28/9/2026 đến ngày 15/10/2026)

- Tổ chức khám sức khỏe theo kế hoạch; thực hiện tư vấn, sàng lọc, phát hiện sớm yếu tố nguy cơ, quản lý sức khỏe đối với các đối tượng được khám.

- Cập nhật, chuẩn hóa, ký số và liên thông dữ liệu khám sức khỏe theo quy định; bảo đảm đầy đủ, chính xác và kịp thời.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

3. Giai đoạn 3: Hoàn thành chỉ tiêu, tổng hợp kết quả (từ ngày 16/10/2026 đến ngày 30/10/2026)

- Tổ chức khám bổ sung đối với các đối tượng chưa được khám hoặc chưa hoàn thành việc khám sức khỏe theo kế hoạch.

- Hoàn thiện việc cập nhật, chuẩn hóa và liên thông dữ liệu khám sức khỏe.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; đề xuất biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích; báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành tiến độ

- Kiện toàn Ban chỉ đạo khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân do lãnh đạo UBND xã làm trưởng Ban chỉ đạo; tổ chức giao ban hằng tuần để đánh giá tiến độ theo từng nhóm, từng thôn, từng trường học, cơ quan, đơn vị.

- Thiết lập Bảng theo dõi tiến độ hằng ngày và bảng xếp hạng hằng tuần; công khai tại cuộc họp giao ban UBND xã. Đơn vị không đạt chỉ tiêu tuần phải giải trình nguyên nhân, đề xuất biện pháp và thời hạn khắc phục.

- Giao chỉ tiêu đến từng thôn, trường học, cơ quan, đơn vị theo danh sách thực tế sau khi làm sạch dữ liệu; không giao khoán chung cho ngành Y tế.

2. Rà soát, làm sạch và phân loại dữ liệu

- Trạm Y tế xã phối hợp Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, các thôn và trường học đối chiếu dữ liệu dân cư, số định danh cá nhân, địa chỉ cư trú, nhóm tuổi, đơn vị quản lý và tình trạng đã khám/chưa khám.

- Phân loại mỗi người vào một đầu mối chịu trách nhiệm duy nhất để tránh trùng lặp: trường học; cơ quan, đơn vị; doanh nghiệp; hoặc thôn.

- Thu thập kết quả khám đã thực hiện trong năm 2026 tại bệnh viện, cơ sở y tế, trường học, cơ quan, doanh nghiệp; kiểm tra tính hợp lệ và cập nhật vào hệ thống thay cho việc khám lại.

- Cập nhật biến động hằng tuần.

3. Tổ chức các điểm khám linh hoạt, tăng công suất

- Trạm Y tế xã xây dựng lịch khám chi tiết theo ngày, buổi, nhóm đối tượng và địa bàn; bố trí khám ngoài giờ hành chính, ngày thứ Bảy, Chủ nhật khi cần thiết.

- Tổ chức điểm khám tại Trạm Y tế xã, nhà văn hóa thôn, trường học hoặc điểm khám lưu động; bố trí luồng tiếp đón, khu vực chờ, bàn khám, điện, nước, vệ sinh, an ninh trật tự và nhân lực hỗ trợ.

- Trạm Y tế xã chủ động rà soát năng lực hiện có, xác định cụ thể vị trí chuyên môn còn thiếu, số lượng bác sĩ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên, nhân viên nhập liệu và trang thiết bị cần hỗ trợ; tham mưu UBND xã gửi đề xuất Sở Y tế theo quy định.

- Đối với người cao tuổi yếu, người khuyết tật nặng, người khó khăn trong đi lại: lập danh sách riêng, bố trí xe hỗ trợ, người đưa đón hoặc tổ chức khám tại nhà khi đáp ứng điều kiện chuyên môn.

- Mỗi điểm khám phải xác định công suất tối thiểu/ngày, số ca khám, người phụ trách, thời gian hoàn thành và phương án khám bù đối với người vắng mặt.

4. Tập trung hoàn thành nhóm người cao tuổi, người có công, BTXH, hộ nghèo, hộ cận nghèo

- Rà soát danh sách Người cao tuổi, người có công, Bảo trợ xã hội, người khuyết tật, người thuộc hộ nghèo, cận nghèo cho từng thôn theo số lượng thực tế; Trưởng thôn chịu trách nhiệm thông báo trực tiếp, lập danh sách người đăng ký theo từng buổi và vận động người chưa tham gia.

- Lập danh sách riêng các trường hợp từ chối, đi vắng, đang điều trị nội trú, đã khám tại cơ sở khác hoặc không đủ điều kiện tham gia; xác minh và có phương án xử lý cụ thể từng trường hợp.

5. Tổ chức khám cho trẻ em, học sinh

- Các trường mầm non, tiểu học, THCS rà soát chính xác danh sách theo lớp; chủ động lựa chọn cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện, xây dựng lịch khám và hoàn thành trong tháng 9/2026.

- Thông báo đầy đủ đến cha mẹ học sinh; bố trí giáo viên, nhân viên y tế trường học hỗ trợ; tổ chức khám bổ sung cho học sinh nghỉ học hoặc chưa tham gia.

- Đơn vị khám và nhà trường bàn giao dữ liệu điện tử, kết quả bất thường và danh sách cần chuyển tuyến cho Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội; bảo đảm bảo mật thông tin sức khỏe học sinh.

6. Khám sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Kết thúc Chương trình Các cơ quan, đơn vị hoàn thành rà soát và tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc thu thập kết quả khám hợp lệ cho 100% cán bộ, công

chức, viên chức, người lao động.

- Phòng Kinh tế xã phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã rà soát doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn; yêu cầu tổ chức khám theo quy định, cung cấp danh sách và kết quả để tổng hợp, cập nhật.

- Đối với lao động tự do, người không có việc làm ổn định, người không thuộc đơn vị quản lý: thôn phối hợp Trạm Y tế xã lập danh sách và mời khám theo từng đợt.

7. Đẩy mạnh truyền thông và vận động trực tiếp

- Truyền thông liên tục trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh, trang mạng xã hội, nhóm Zalo cộng đồng, nhà văn hóa thôn và tại các điểm công cộng; thông báo rõ đối tượng, lịch, địa điểm, nội dung và giấy tờ cần mang theo.

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể phân công cán bộ, hội viên phụ trách từng nhóm đối tượng; thực hiện phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng người”, nhất là các trường hợp nhiều lần chưa tham gia.

- Tuyên truyền rõ việc khám sức khỏe nhằm phát hiện sớm bệnh tật và quản lý sức khỏe lâu dài; bảo đảm dữ liệu cá nhân, không thu các khoản trái quy định.

8. Cập nhật dữ liệu, quản lý sau khám

- Thực hiện nhập dữ liệu ngay trong ngày hoặc chậm nhất 03 ngày làm việc sau khi khám; đối chiếu tổng số người khám, số hồ sơ đã cập nhật, số hồ sơ lỗi và số cần bổ sung.

- Trạm Y tế xã lập danh sách người phát hiện bệnh mạn tính, nguy cơ cao, bất thường; tư vấn, quản lý tại cộng đồng hoặc hướng dẫn chuyển tuyến, không dừng ở việc hoàn thành số lượng khám.

- Công an xã phối hợp xác thực thông tin dân cư, hỗ trợ kích hoạt, sử dụng VNeID và Sổ sức khỏe điện tử; kịp thời xử lý trường hợp sai số định danh, trùng hồ sơ.

9. Bảo đảm nguồn lực và kinh phí

- Trạm Y tế xã lập phương án chuyên môn và nhu cầu nhân lực, vật tư, hóa chất, trang thiết bị, công nghệ thông tin cho từng đợt khám; ưu tiên bố trí, sử dụng tối đa nguồn lực hiện có. Trường hợp còn thiếu tham mưu UBND xã có văn bản đề nghị Sở Y tế điều phối từ các cơ sở y tế khác.

- Phòng Kinh tế xã tham mưu bố trí, hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định; lồng ghép nguồn ngân sách, bảo hiểm y tế, nguồn của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và nguồn xã hội hóa hợp pháp.

- Việc huy động tiếp nhận, sử dụng nguồn xã hội hóa phải tự nguyện, công khai, đúng mục đích; không để phát sinh thu trái quy định đối với người dân.

10. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Đợt cao điểm

- Kết thúc Đợt cao điểm, tổ chức tổng kết, đánh giá toàn diện kết quả thực hiện; xác định mức độ hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu theo Kế hoạch.
- Biểu dương khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai Đợt cao điểm; đồng thời xem xét, nhắc nhở hoặc xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ nhiệm vụ được giao theo quy định.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Trạm Y tế xã tổng hợp số liệu theo từng nhóm đối tượng, từng thôn; gửi UBND xã (*qua Bà Trương Thị Hải Vân, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội*) trước 10 giờ thứ Sáu hằng tuần để phục vụ giao ban và báo cáo Sở Y tế.
- Báo cáo phải thể hiện: tổng số đối tượng, số đã khám trong tuần, lũy kế đã khám, tỷ lệ, số kết quả đã cập nhật điện tử, số chưa khám, nguyên nhân, nhiệm vụ tuần tiếp theo, khó khăn, đề xuất.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Là đầu mối tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều phối chung Đợt cao điểm; tham mưu giao chỉ tiêu cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học và các thôn sau khi hoàn thành rà soát, làm sạch dữ liệu.
- Chủ trì tổng hợp danh sách người cao tuổi, người có công, người khuyết tật, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo, hộ cận nghèo và các nhóm chính sách thuộc phạm vi quản lý; chuyển danh sách cho Trạm Y tế xã để xây dựng lịch khám, bảo đảm không bỏ sót và không trùng lặp.
- Theo dõi, đôn đốc các trường học tổ chức khám sức khỏe cho trẻ em, học sinh; các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh tổ chức khám sức khỏe cho người lao động; các cơ quan, đơn vị tổ chức khám cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.
- Chủ trì kiểm tra tiến độ, chất lượng số liệu; tổng hợp báo cáo hằng tuần, tham mưu UBND xã tổ chức giao ban, nhắc nhở hoặc xem xét trách nhiệm đối với đơn vị chậm tiến độ, báo cáo không đầy đủ, không chính xác.

2. Trạm Y tế xã

- Là cơ quan thường trực về chuyên môn; chịu trách nhiệm trực tiếp tổ chức khám sức khỏe, khám sàng lọc cho người cao tuổi, người có công, người khuyết tật, đối tượng bảo trợ xã hội, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, người mắc bệnh mạn tính, lao động tự do, người không có việc làm ổn định và người không thuộc phạm vi quản lý của trường học, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn chi tiết báo cáo UBND xã; trong đó xác định rõ số lượng đối tượng từng nhóm, thời gian, địa điểm, tiến độ theo tuần, công suất từng điểm khám, nhân lực hiện có, nhân lực cần hỗ trợ, trang thiết bị, vật tư và các điều kiện phục vụ.

- Rà soát cụ thể các vị trí còn thiếu; lập đề xuất hỗ trợ báo cáo UBND xã. Nội dung đề xuất phải ghi rõ chức danh chuyên môn, số lượng người, loại trang thiết bị, thời gian và địa điểm cần hỗ trợ. Trường hợp nhu cầu vượt khả năng hỗ trợ của xã tham mưu UBND xã có văn bản đề nghị Sở Y tế điều phối, hỗ trợ.

- Chuẩn bị đầy đủ địa điểm, bàn khám, khu vực tiếp đón, phân luồng, khu vực chờ, trang thiết bị, vật tư, điện, nước, vệ sinh; phân công nhân viên tiếp nhận, hướng dẫn, đo chỉ số ban đầu, nhập liệu, tổng hợp và cập nhật kết quả.

- Tham mưu huy động các phòng, cơ quan, đoàn thể, thôn thông báo lịch khám, vận động, hỗ trợ người dân; phối hợp Công an xã bảo đảm an ninh, trật tự tại điểm khám.

- Quản lý, sử dụng đúng mục đích, hiệu quả nhân lực và trang thiết bị được hỗ trợ; phân công nhiệm vụ cụ thể cho lực lượng tăng cường tại điểm khám, bảo đảm đúng quy trình chuyên môn.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức khám sức khỏe và cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời kết quả khám vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID; lập danh sách người phát hiện bất thường để tư vấn, quản lý hoặc chuyển tuyến khi cần thiết.

- Hằng tuần báo cáo UBND xã về tiến độ; hằng tháng hoặc khi cần thiết báo cáo kết quả và nhu cầu hỗ trợ về UBND xã chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu và chất lượng chuyên môn.

3. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì rà soát đầy đủ các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn, lập danh sách đơn vị, số lao động và đầu mối phụ trách.

- Thông báo, đôn đốc các doanh nghiệp thực hiện trách nhiệm tổ chức khám sức khỏe cho công nhân, người lao động; theo dõi tiến độ, tổng hợp số đã khám, chưa khám, nguyên nhân chậm và báo cáo UBND xã hằng tuần.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã đối chiếu danh sách người lao động để loại trừ trùng lặp với danh sách đối tượng do Trạm Y tế tổ chức khám.

- Tham mưu bố trí, hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ của xã theo quy định; phối hợp vận động nguồn lực xã hội hóa

hợp pháp.

4. Công an xã

- Phối hợp với Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và các thôn rà soát, xác thực thông tin dân cư, số định danh cá nhân, địa chỉ cư trú; hỗ trợ phân loại người dân theo đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức khám, bảo đảm một người chỉ được giao cho một đầu mối quản lý; Phối hợp làm sạch, đồng bộ dữ liệu; xử lý trường hợp sai thông tin, trùng hồ sơ, thiếu số định danh; hướng dẫn người dân sử dụng VNeID và Sổ sức khỏe điện tử.

- Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại các điểm khám; phối hợp xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Xây dựng các chuyên mục tuyên truyền về Đợt cao điểm; thường xuyên thông báo lịch khám, địa điểm, nhóm đối tượng, giấy tờ cần mang theo trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, trang mạng xã hội và các nền tảng số của xã.

- Phối hợp với Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng tin, bài, phóng sự phản ánh tiến độ, lợi ích của khám sức khỏe; tăng tần suất tuyên truyền trước từng đợt khám và tại các địa bàn có tỷ lệ tham gia thấp.

6. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã

- Chịu trách nhiệm toàn diện về việc tổ chức khám sức khỏe cho 100% trẻ em, học sinh thuộc phạm vi quản lý; không chuyển trách nhiệm tổ chức khám học sinh cho Trạm Y tế xã.

- Rà soát, lập danh sách chính xác theo từng lớp, từng khối; xác định học sinh đã khám trong năm 2026, chưa khám, nghỉ học, chuyển trường hoặc có thông tin chưa đầy đủ; gửi danh sách và kế hoạch thực hiện về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế.

- Chủ động lựa chọn, ký hợp đồng với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc đơn vị y tế có đủ điều kiện theo quy định; xây dựng lịch khám, bố trí địa điểm, giáo viên, nhân viên y tế trường học và lực lượng hỗ trợ; bảo đảm hoàn thành tiến độ.

- Thông báo công khai lịch, nội dung khám và đơn vị khám đến cha mẹ học sinh; tổ chức khám bổ sung cho học sinh vắng mặt; thông báo kết quả, tư vấn và hướng dẫn cha mẹ học sinh đưa trẻ đi khám chuyên khoa, điều trị khi phát hiện bất thường.

- Thực hiện khám cập nhật kết quả vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu và bảo mật thông tin sức khỏe học sinh.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham

gia khám đúng lịch; phân công cán bộ, hội viên phụ trách từng thôn, từng nhóm đối tượng yếu thế.

- Hội Người cao tuổi phối hợp rà soát, vận động hội viên; Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh và các tổ chức thành viên hỗ trợ truyền thông, hướng dẫn người dân cài đặt, tích hợp sổ Sức khỏe điện tử trên VNeID, đưa đón người khó khăn và phục vụ tại các điểm khám.

- Tham gia giám sát việc thực hiện, phản ánh kịp thời trường hợp bỏ sót, thu không đúng quy định hoặc tổ chức chưa thuận tiện; vận động nguồn lực hợp pháp hỗ trợ nhóm yếu thế.

8. Các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp với Trạm Y tế rà soát đối tượng theo từng hộ dân, lập danh sách người cao tuổi, người có công, người khuyết tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội, người mắc bệnh mạn tính, lao động tự do, người không có việc làm ổn định và người không làm việc trong doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị. Chịu trách nhiệm toàn diện về danh sách đối tượng đưa lên.

- Không đưa vào danh sách Trạm Y tế tổ chức khám đối với học sinh đang học tại các trường, công nhân và người lao động thuộc doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan, đơn vị; trường hợp chưa xác định được nơi quản lý phải ghi rõ để đối chiếu.

- Thông báo trực tiếp lịch khám và gửi Giấy mời đến từng người; lập danh sách đăng ký theo từng buổi; vận động người chưa tham gia, hỗ trợ kê khai thông tin, chuẩn bị giấy tờ; bố trí lực lượng hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và người khó khăn trong đi lại.

9. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

- Chịu trách nhiệm tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc thu thập kết quả khám hợp lệ trong năm 2026 cho 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; hoàn thành trong tháng 10/2026.

- Lập danh sách đã khám, chưa khám; bố trí kinh phí, thời gian, lựa chọn cơ sở khám đủ điều kiện; phối hợp cập nhật kết quả vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Định kỳ báo cáo số lượng, tỷ lệ hoàn thành và danh sách chưa khám về UBND xã; chịu trách nhiệm không để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị bị tính vào nhóm dân cư do Trạm Y tế tổ chức khám.

10. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động

- Chịu trách nhiệm tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 100% công nhân,

người lao động, người thử việc, người học nghề, tập nghề thuộc phạm vi quản lý theo quy định; không đưa người lao động của doanh nghiệp vào danh sách do Trạm Y tế xã tổ chức khám.

- Rà soát, lập danh sách người lao động đang làm việc; xác định số đã khám, chưa khám trong năm 2026; xây dựng kế hoạch, bố trí kinh phí, lựa chọn cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện và hoàn thành khám theo thời hạn của Đợt cao điểm. Phối hợp cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cập nhật đầy đủ kết quả khám của người lao động vào Hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID; cung cấp danh sách, kết quả và tỷ lệ hoàn thành cho UBND xã qua Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế.

- Người đứng đầu doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng khám, tính đầy đủ, chính xác của số liệu báo cáo; kịp thời tổ chức khám bổ sung đối với người lao động chưa tham gia.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động, Trưởng Thôn nghiêm túc triển khai thực hiện đúng thời gian, đúng tiến độ, đúng đối tượng được phân công; không để bỏ sót, trùng lặp hoặc đùn đẩy trách nhiệm. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế thành phố; (để báo cáo)
- Thường trực Đảng ủy xã; (để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trạm Y tế xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu