

Số: 10213/TB-UBND

Gia Lộc, ngày 25 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn, nước uống đóng chai (đóng bình), nước uống trực tiếp từ máy lọc nước cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm học 2026 - 2027

Căn cứ Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 1874/UBND-VX ngày 24/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5444/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 9654/SYT-ATTP ngày 29/8/2026 của Sở Y tế về triển khai thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

UBND xã Gia Lộc thông báo việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn, nước uống đóng chai (đóng bình), nước uống trực tiếp từ máy lọc nước cho học sinh trên địa bàn xã năm học 2026-2027:

1. Phạm vi cung ứng

- Thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, gia vị, phụ gia thực phẩm và các sản phẩm thực phẩm sử dụng để chế biến, phục vụ bữa ăn bán trú, ăn trưa, ăn sáng, ăn phụ và các hoạt động ăn uống của học sinh tại các cơ sở giáo dục.

- Suất ăn sẵn cung cấp cho học sinh tại các cơ sở giáo dục.

- Nước uống đóng chai, đóng bình cung cấp cho học sinh tại các cơ sở giáo dục.

- Nước uống trực tiếp từ hệ thống máy lọc nước được lắp đặt, vận hành, quản lý tại các cơ sở giáo dục.

2. Đối tượng cung ứng

- Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh

thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, cơ sở chế biến suất ăn sẵn, đơn vị cung cấp nước uống đóng chai, đóng bình, đơn vị cung cấp/lắp đặt/vận hành hệ thống nước uống trực tiếp từ máy lọc nước có nhu cầu tham gia cung ứng cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

- Các đơn vị tham gia phải có tư cách pháp nhân hoặc đăng ký kinh doanh phù hợp với ngành, nghề và hoạt động thực tế cung cấp sản phẩm, dịch vụ; đáp ứng đầy đủ các điều kiện về an toàn thực phẩm theo quy định.

3. Nguyên tắc lựa chọn

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định.
- Ưu tiên lựa chọn các đơn vị có đầy đủ hồ sơ pháp lý, đáp ứng các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm và có năng lực thực tế trong việc cung cấp thực phẩm, suất ăn, nước uống cho học sinh.
- Sản phẩm, thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm phải có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, bảo đảm chất lượng và an toàn.
- Đối với đơn vị cung cấp suất ăn, phải bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm tại cơ sở chế biến, vận chuyển, giao nhận và cung cấp suất ăn.
- Đối với nước uống đóng chai, đóng bình phải bảo đảm các yêu cầu về chất lượng, nguồn gốc và an toàn thực phẩm theo quy định.
- Đối với nước uống trực tiếp từ máy lọc nước phải bảo đảm nguồn nước đầu vào, chất lượng nước sau lọc, điều kiện vệ sinh, vận hành, bảo trì và thay thế vật tư lọc theo quy định.
- Không lựa chọn hoặc tiếp tục sử dụng đơn vị không bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm; trường hợp phát hiện vi phạm phải xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

4. Thành phần hồ sơ

4.1. Yêu cầu chung đối với hồ sơ

- Hồ sơ do đơn vị cung cấp phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, trung thực; các giấy tờ có thời hạn phải còn hiệu lực tại thời điểm nộp hồ sơ và trong quá trình thực hiện hợp đồng.
- Đơn vị cung cấp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác của các hồ sơ, tài liệu cung cấp.
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã hoặc hộ kinh doanh; ngành, nghề đăng ký phù hợp với hoạt động cung cấp.
- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm còn hiệu lực hoặc giấy chứng nhận tương đương theo quy định.

- Trường hợp thuộc diện không phải cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm thì cung cấp hồ sơ, tài liệu chứng minh thuộc diện không phải cấp hoặc bản cam kết theo quy định.

- Hồ sơ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ của thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, sản phẩm cung cấp.

- Hợp đồng, hóa đơn, chứng từ hoặc các giấy tờ liên quan đến nguồn gốc, xuất xứ để phục vụ truy xuất khi cần thiết.

- Đơn giá dự kiến.

4.2. Đối với đơn vị cung cấp suất ăn

- Giấy chứng nhận kinh doanh quy định tại khoản 3, Điều 5, Nghị định số 15/2018/NĐ-CP.

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ khác tương đương còn hiệu lực quy định tại khoản 1, Điều 11 và điểm k, khoản 1, Điều 12, Nghị định 15/2018/NĐ-CP.

- Hồ sơ chứng minh điều kiện an toàn thực phẩm của cơ sở chế biến suất ăn.

- Hồ sơ về nguồn gốc nguyên liệu, thực phẩm sử dụng để chế biến suất ăn.

- Phương án chế biến, bảo quản, vận chuyển, giao nhận và cung cấp suất ăn; điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm (nơi chế biến, thực hiện kiểm thực ba bước, bảo quản và vận chuyển thực phẩm, chia suất ăn, lưu mẫu thức ăn...) theo quy định.

- Hồ sơ về người trực tiếp chế biến, phục vụ suất ăn, giấy khám sức khỏe định kỳ và tài liệu xác nhận/tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm theo quy định.

- Phương án kiểm soát an toàn thực phẩm trong toàn bộ quá trình từ tiếp nhận nguyên liệu, chế biến, bảo quản, vận chuyển đến khi giao suất ăn cho cơ sở giáo dục.

4.3. Đối với các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu và phụ gia thực phẩm

- Hồ sơ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm, nguyên liệu và phụ gia thực phẩm: hóa đơn, hợp đồng mua bán, phiếu giao nhận hoặc các chứng từ hợp pháp khác theo từng trường hợp.

- Đối với sản phẩm thuộc diện phải tự công bố hoặc đăng ký bản công bố sản phẩm, cung cấp bản tự công bố sản phẩm hoặc Giấy tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm theo quy định.

- Đối với thực phẩm có yêu cầu về kiểm nghiệm, cung cấp phiếu kết quả kiểm nghiệm an toàn thực phẩm còn phù hợp với sản phẩm theo quy định (khi

được yêu cầu).

- Đối với thực phẩm bao gói sẵn, bảo đảm sản phẩm có nhãn hàng hóa đúng quy định, còn hạn sử dụng, bao bì nguyên vẹn và có đầy đủ thông tin về nguồn gốc, xuất xứ.

- Đối với sản phẩm sữa và các sản phẩm từ sữa: cung cấp hồ sơ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ; hóa đơn, hợp đồng mua bán, phiếu giao nhận hoặc chứng từ hợp pháp khác; hồ sơ tự công bố hoặc đăng ký bản công bố sản phẩm theo quy định đối với sản phẩm thuộc diện phải công bố; sản phẩm phải có nhãn hàng hóa đúng quy định, còn hạn sử dụng, bao bì nguyên vẹn và bảo đảm điều kiện bảo quản theo yêu cầu của nhà sản xuất.

4.4. Đối với đơn vị cung cấp nước uống đóng chai, đóng bình

- Hồ sơ pháp lý của cơ sở sản xuất, kinh doanh nước uống.
- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc giấy tờ tương đương theo quy định.
- Bản tự công bố sản phẩm hoặc Giấy tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm đối với nước uống đóng chai, đóng bình theo quy định.
- Hồ sơ, tài liệu chứng minh sản phẩm đã được công bố và phù hợp với quy định về an toàn thực phẩm; trường hợp có thay đổi về tên sản phẩm, thành phần, quy cách bao gói hoặc các nội dung liên quan thì phải cung cấp hồ sơ công bố được cập nhật theo quy định.
- Hóa đơn, chứng từ, hợp đồng mua bán và các tài liệu phục vụ truy xuất nguồn gốc.
- Phương án vận chuyển, bảo quản và giao nhận nước uống.
- Hồ sơ liên quan đến người lao động trực tiếp tham gia sản xuất, kinh doanh, vận chuyển, giao nhận sản phẩm theo quy định.

4.5. Đối với nước uống trực tiếp từ máy lọc nước

- Hồ sơ pháp lý của đơn vị cung cấp, lắp đặt, vận hành, bảo trì hệ thống máy lọc nước.
- Hồ sơ về nguồn nước đầu vào.
- Hồ sơ kỹ thuật, nguồn gốc, xuất xứ máy lọc nước, thiết bị và vật tư lọc.
- Hồ sơ theo dõi việc vệ sinh, vận hành, bảo trì, thay thế vật tư lọc định kỳ.
- Kết quả kiểm nghiệm chất lượng nước theo quy định.
- Phương án kiểm soát chất lượng nước uống trực tiếp và xử lý khi phát hiện nước không bảo đảm chất lượng.

- Hợp đồng/thỏa thuận cung cấp, lắp đặt, vận hành, bảo trì hệ thống máy lọc nước và các tài liệu có liên quan.

- Phiếu kết quả kiểm nghiệm chất lượng nước sau lọc gần nhất, còn trong thời hạn phù hợp theo quy định, do đơn vị có chức năng kiểm nghiệm thực hiện.

5. Thời gian và địa điểm, phương thức tiếp nhận và đánh giá hồ sơ

5.1. Thời gian tiếp nhận

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ 13h30' ngày 25/9/2026 đến 17h00' ngày 28/9/2026.

5.2. Địa điểm, phương thức tiếp nhận

- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại UBND xã Gia Lộc (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

- Người tiếp nhận: Bà Trương Thị Hải Vân, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội.

5.3. Thẩm định hồ sơ và đánh giá điều kiện thực tế

- UBND xã tổ chức tiếp nhận, tổng hợp và thẩm định hồ sơ của các đơn vị đăng ký.

- UBND xã thực hiện thẩm định, đánh giá điều kiện thực tế cơ sở (nếu thấy cần thiết).

- Ưu tiên những đơn vị chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm, thuế, bảo hiểm, an toàn lao động...

- UBND xã lập danh sách các đơn vị đủ điều kiện để thông báo cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn làm căn cứ lựa chọn, ký kết hợp đồng.

- Việc thẩm định, đánh giá không thay thế trách nhiệm của cơ sở giáo dục và đơn vị cung cấp trong việc tuân thủ các quy định pháp luật về an toàn thực phẩm.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Các doanh nghiệp, cơ sở có nhu cầu tham gia đăng ký chủ động nghiên cứu; chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ, thực hiện kê khai và nộp hồ sơ đúng thời gian quy định; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác và trung thực của hồ sơ đã đăng ký.

6.2. Các cơ sở giáo dục thông tin để các doanh nghiệp, cơ sở có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn, nước uống đóng chai (đóng bình), nước uống trực tiếp từ máy lọc nước cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm học 2026 – 2027 nộp hồ sơ theo quy định.

6.3. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan

tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ; tham mưu UBND xã tổ chức đánh giá, lựa chọn các cơ sở cung cấp thực phẩm bán trú có đủ năng lực, điều kiện theo đúng quy định và hoàn thành xong trước ngày 30/9/2026.

6.4. Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử, Đài phát thanh xã và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã để các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

UBND xã Gia Lộc thông báo để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và các cơ sở sản xuất, kinh doanh, cung cấp thực phẩm, suất ăn có nhu cầu tham gia lựa chọn; các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn bán trú trên địa bàn xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thu