

Số: 1983/QĐ-UBND

Gia Lộc, ngày 31 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công lại nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và Ủy viên UBND xã Gia Lộc, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA LỘC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1162/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 1175/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Gia Lộc về việc thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc;

Sau khi thống nhất trong tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch UBND xã phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các thành viên UBND xã tại quyết định này.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (sau đây viết tắt là Chủ tịch) thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và pháp luật; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của Ủy ban nhân dân xã, các Thành viên Ủy ban nhân dân, chỉ đạo trực tiếp công việc thuộc Ủy ban nhân dân xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc có tính chất quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược, khó, nhạy cảm, tác động lớn đến phát triển của xã trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã.

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân xã; thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, trước pháp luật về quyết định của mình trong phạm vi nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo.

Trong trường hợp xét thấy cần thiết do tính chất cấp bách, phức tạp, nhạy cảm của công việc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo giải quyết công việc đã phân công, ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm thông báo cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách công việc biết.

Trong giải quyết công việc, những công việc liên quan đến lĩnh vực của các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khác được phân công chỉ đạo thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được phân công phụ trách chủ động phối hợp chặt chẽ, hiệu quả cùng giải quyết; quá trình giải quyết nếu còn ý kiến khác nhau giữa các Phó Chủ tịch thì Phó Chủ tịch phụ trách báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

4. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

4.1. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, đề án phát triển ngành, lĩnh vực theo đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao.

4.2. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị đúng tiến độ, hiệu quả và bảo đảm chất lượng.

4.3. Chủ trì xử lý kịp thời những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền của Chủ

tịch Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi công việc được phân công.

4.4. Ký thay Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch hoặc của Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi lĩnh vực, công việc được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thống nhất phân công; thường xuyên báo cáo đầy đủ những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh, tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

4.5. Theo dõi, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất trình cấp có thẩm quyền những vấn đề về công tác cán bộ, công tác nội bộ của các cơ quan, đơn vị được phân công theo quy định.

5. Khi Chủ tịch UBND vắng mặt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy nhiệm Phó Chủ tịch Thường trực hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khác thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo công tác của Ủy ban nhân dân xã.

6. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch được phân công lĩnh vực vắng mặt thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp hoặc tạm thời phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khác chỉ đạo xử lý kịp thời công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

7. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những việc quan trọng, cần thiết, những việc vượt thẩm quyền; kết quả giải quyết các công việc được phân công tại quyết định này và các nhiệm vụ đột xuất khác được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công theo tiến độ giải quyết khi kết thúc nhiệm vụ; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

8. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công công tác của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch tại Quyết định này hoặc công việc đột xuất cấp bách khác mà Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thấy cần thiết để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kịp thời, thông suốt, hiệu quả.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND xã

Ngoài việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ quy định theo Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Quy chế làm việc của UBND xã Gia Lộc nhiệm kỳ 2026-2031 và các quy định của pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao theo vị trí việc làm, Chủ tịch UBND xã phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã, cụ thể như sau:

1. Ông Phạm Văn Thung - Chủ tịch UBND xã

a) Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 23,

Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và các quy định của pháp luật; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của UBND xã, các Ủy viên UBND xã, chỉ đạo trực tiếp công việc thuộc UBND xã và các thôn; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc có tính chất quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược, khó, nhạy cảm, tác động lớn đến phát triển của xã trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã. Cụ thể như sau:

- Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; triệu tập và chủ tọa các phiên họp của UBND xã.

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và của HĐND, UBND xã; kiểm tra và xử lý các vi phạm trong quá trình triển khai thực hiện Hiến pháp và pháp luật trên địa bàn xã.

- Lãnh đạo và chịu trách nhiệm về hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước, bảo đảm tính thống nhất, thông suốt của nền hành chính; về thực hiện cải cách hành chính, cải cách công vụ, công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã; thực hiện hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền địa phương, trong giải quyết thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác của các cơ quan chuyên môn, đơn vị, các thôn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND xã quản lý.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, phát triển các ngành, lĩnh vực, phát triển kinh tế tư nhân, phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã; tổ chức thực hiện quản lý nhà nước tại địa phương trong các lĩnh vực kinh tế, đất đai, nông nghiệp, nông thôn, tài nguyên, môi trường, thương mại, dịch vụ, công nghiệp, xây dựng, giao thông vận tải, giáo dục, y tế, xây dựng pháp luật, hành chính tư pháp, hỗ trợ tư pháp, nội vụ, lao động, thông tin, văn hóa, xã hội, du lịch, thể dục, thể thao trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện dự toán ngân sách của địa phương; quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn đầu tư, tài chính, nguồn ngân sách, tài sản công, cơ sở hạ tầng, các chính sách xã hội được giao trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND Thành phố.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ về đối ngoại, bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật; bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân, bảo đảm quyền con người; phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác tại địa phương theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các chính sách về dân tộc, tôn giáo; giữ gìn, phát huy và duy trì truyền thống văn hoá, tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác quy hoạch xây dựng, quy hoạch đất đai đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trên địa bàn; quản lý các chợ, trung tâm thương mại, điểm du lịch, cơ sở giáo dục Mầm non, cơ sở giáo dục Tiểu học, cơ sở giáo dục Trung học cơ sở, cơ sở y tế, cơ sở phúc lợi xã hội thuộc thẩm quyền và phân cấp; quản lý các cơ sở văn hóa, thể thao và giải trí trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, cách chức người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch, thủ trưởng cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quản lý theo phân cấp.

- Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân của các cơ quan, đơn vị, thôn, tổ chức hành chính khác theo phân cấp và thẩm quyền.

- Chỉ đạo, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp liên quan đến thiên tai, dịch bệnh, thảm họa trên địa bàn xã.

- Chịu trách nhiệm cung ứng các dịch vụ công thiết yếu trên địa bàn về điện chiếu sáng, cấp nước, xử lý nước thải, rác thải, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động của chính quyền địa phương và trong các hoạt động kinh tế - xã hội trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo và kiểm tra hoạt động tự quản của các thôn trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Ban hành quyết định và các văn bản hành chính khác về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình; bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản do mình ban hành khi xét thấy không còn phù hợp hoặc trái pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

b. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Quốc phòng, An ninh; lĩnh vực Xây dựng (gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc); lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch; lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường

(gồm Đất đai, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản, môi trường); Lĩnh vực Nội vụ (gồm chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; cải cách hành chính; chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số, chính quyền thân thiện); Đề án số 06/CP về phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; công tác phòng, chống tham nhũng; tiếp dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân (trừ lĩnh vực đã phân công cho các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách). Phụ trách công tác đối ngoại, hợp tác đầu tư.

- Là người phát ngôn chính thức của UBND xã. Làm chủ tài khoản ngân sách xã.

- Là Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã; Trưởng Ban An toàn giao thông; Trưởng Ban Chỉ đạo chống thất thu ngân sách; Trưởng Ban chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng; Trưởng Ban chỉ đạo phòng thủ dân sự xã; Chủ tịch Hội đồng bồi thường GPMB, tái định cư và một số Ban, Hội đồng theo yêu cầu nhiệm vụ.

*** Phụ trách các cơ quan:** Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã, phòng Kinh tế xã.

*** Giữ mối quan hệ phối hợp công tác** giữa Ủy ban nhân dân xã với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, Viện kiểm sát nhân dân khu vực 11 - Hải Phòng, Toà án nhân dân Khu vực 11, Phòng giao dịch số 7 - Kho bạc Nhà nước khu vực III, Thuế cơ sở 12 thành phố Hải Phòng, Ngân hàng, Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Gia Lộc, Hội doanh nghiệp, các doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế... trên địa bàn xã.

2. Ông Đoàn Ngọc Thuần - Phó Chủ tịch UBND xã

Được phân công làm Phó Chủ tịch Thường trực, thay mặt Chủ tịch điều hành, giải quyết công việc chung và giải quyết một số công việc của UBND xã và Chủ tịch khi Chủ tịch đi vắng hoặc khi được ủy quyền.

*** Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:**

- Nông nghiệp và Môi trường (gồm nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn);

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương (gồm hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã...);

- Công tác quản trị nội bộ của Văn phòng HĐND và UBND xã (bao gồm các hoạt động tham mưu, giúp việc cho HĐND và UBND trong việc quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan như: Xây dựng, theo dõi thực hiện chương trình kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; quản lý văn bản, tài liệu như tiếp nhận, xử lý và quản lý các văn bản, tài liệu đến và đi của HĐND và UBND xã, tổ chức lưu trữ văn bản, tài liệu theo quy định; quản lý tài chính, tài sản và công tác văn thư, lưu trữ).

- Các công tác khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

*** Giúp chủ tịch UBND xã trong các lĩnh vực:**

- Bồi thường, giải phóng mặt bằng.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc các lĩnh vực phụ trách và một số lĩnh vực khác do Chủ tịch phân công.

- Theo dõi và chỉ đạo các Chương trình, Đề án, Kế hoạch,... của Thành phố, của xã thuộc lĩnh vực, ngành phụ trách.

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban theo quyết định của Chủ tịch.

- Ký thay Chủ tịch trong giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch phân công.

*** Phụ trách các cơ quan:** Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và môi trường, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã. Phụ trách thôn Ngà và thôn Chăm.

*** Giữ mối quan hệ phối hợp công tác với các cơ quan, đơn vị:** Thuê cơ sở 12 thành phố Hải Phòng, Ngân hàng, Hội doanh nghiệp, các doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế... trên địa bàn xã.

3. Bà Nguyễn Thị Thu - Phó Chủ tịch UBND xã

*** Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực**

- Lĩnh vực Nội vụ (gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo, hội).

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo (gồm giáo dục mầm non; giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

- Lĩnh vực Văn hóa và Thông tin gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại.

- Lĩnh vực khoa học công nghệ gồm: Hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng

vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin "không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng"; giao dịch điện tử; hạ tầng thông tin).

- Lĩnh vực Y tế (gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội "không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy"; bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế).

- Lĩnh vực nông thôn (giảm nghèo).

- Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; Chứng thực, Hộ tịch; hòa giải ở xã, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật; lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

*** Giúp Chủ tịch UBND xã trong các lĩnh vực**

- Cải cách hành chính, chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số, chính quyền thân thiện.

- Xác nhận hồ sơ vay vốn của ngân hàng chính sách xã hội.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc các lĩnh vực phụ trách và những công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

- Theo dõi và chỉ đạo các Chương trình, Đề án, Kế hoạch,... của thành phố, của xã thuộc lĩnh vực, ngành phụ trách.

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

*** Phụ trách các cơ quan:** Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công xã; Trung tâm phục vụ sự nghiệp công xã, Trạm y tế xã, các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, các tổ chức Hội. Phụ trách thôn Đức Đại 1 và Đức Đại 2.

*** Ký thay Chủ tịch UBND xã trong giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.**

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch UBND xã phân công.

*** Giữ mối quan hệ phối hợp công tác với các cơ quan, đơn vị:** Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Phòng thi hành án dân sự khu vực 11, Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Gia Lộc, Bảo hiểm xã hội cơ sở Gia Lộc, Tòa án nhân dân Khu vực 11.

4. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

Các Ủy viên UBND xã là người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc

UBND xã thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND xã quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của UBND xã; Ủy viên UBND xã phụ trách lĩnh vực Quân sự và lĩnh vực Công an thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực được phân công và Quy chế làm việc của UBND xã.

4.1. Ông Nguyễn Văn Bằng - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã

a) Tham mưu với Đảng ủy, chỉ huy cấp trên; Đảng ủy và UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân, xây dựng khu vực phòng thủ, xây dựng cơ sở vững mạnh toàn diện; tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã về tổ chức, xây dựng, điều động lực lượng dân quân theo quy định của pháp luật.

b) Tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã thực hiện quản lý nhà nước về công tác quốc phòng địa phương; chỉ đạo, quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự ở địa phương; chỉ huy thống nhất các lực lượng vũ trang khi có tình huống về quốc phòng theo quy định của pháp luật.

c) Huấn luyện, sẵn sàng chiến đấu

- Chủ trì tham mưu tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, huấn luyện, diễn tập chiến đấu trong khu vực phòng thủ, phòng thủ dân sự, tìm kiếm, cứu nạn;

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng văn kiện tác chiến và thực hiện nhiệm vụ sẵn sàng chiến đấu, chiến đấu;

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức huấn luyện cho lực lượng thường trực, Dân quân tự vệ theo kế hoạch huấn luyện chiến đấu của Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố;

- Tổ chức hội thi, hội thao; tham gia hội thi, hội thao các cấp;

- Duy trì khả năng sẵn sàng chiến đấu, phục vụ chiến đấu và chiến đấu của các lực lượng vũ trang địa phương, dân quân tự vệ thuộc quyền;

- Phối hợp với các đơn vị Công an, Quân đội và lực lượng khác trên địa bàn trong diễn tập, hội thi, hội thao, phục vụ chiến đấu và chiến đấu; tham gia phòng, chống hoạt động khủng bố, phá hoại, gây rối, bạo loạn, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội;

- Tham mưu, xử lý các tình huống liên quan đến quân sự, quốc phòng, phòng thủ dân sự; chuẩn bị mọi mặt, thực hiện mệnh lệnh, quyết định, biện pháp trong giới nghiêm, thiết quân luật, tình trạng khẩn cấp về quốc phòng, tình trạng chiến tranh, động viên cục bộ, tổng động viên đáp ứng yêu cầu chiến đấu và phục vụ chiến đấu của địa phương.

d) Xây dựng lực lượng

- Xây dựng lực lượng thường trực, gồm: Tổ chức thực hiện quyết định của cấp có thẩm quyền về quy hoạch, tổ chức, biên chế của Ban Chỉ huy quân sự cấp xã; quản lý, sử dụng quân số; thực hiện công tác chính sách cho các đối tượng

theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng lực lượng Dân quân tự vệ, gồm: Tổ chức thực hiện quyết định của cấp có thẩm quyền về xây dựng lực lượng; tổ chức huấn luyện, kiểm tra các hoạt động của lực lượng Dân quân tự vệ trên địa bàn; bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ làm công tác quân sự ở cơ quan, tổ chức, địa phương; thực hiện chế độ, chính sách đối với Dân quân tự vệ và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng lực lượng dự bị động viên, gồm: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng, tham mưu cho Đảng ủy, chính quyền xã thực hiện chỉ tiêu kế hoạch xây dựng, huy động và tiếp nhận lực lượng dự bị động viên theo quyết định của cấp có thẩm quyền; thực hiện công tác động viên quân đội, động viên công nghiệp ở địa phương; thực hiện lệnh động viên cục bộ, tổng động viên theo quyết định của cấp có thẩm quyền; quản lý nguồn dự bị động viên; phối hợp với các đơn vị nhận nguồn và các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị của địa phương để xây dựng và nâng cao chất lượng các đơn vị dự bị động viên;

- Chủ trì tham mưu cho Hội đồng nghĩa vụ quân sự cấp xã về công tác tuyển quân; thực hiện công tác tuyển sinh quân sự; phối hợp các cơ quan, tổ chức liên quan tiếp nhận, hướng nghiệp việc làm cho quân nhân xuất ngũ.

đ) Xây dựng khu vực phòng thủ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, xây dựng khu vực phòng thủ, xây dựng tiềm lực trong khu vực phòng thủ và hoạt động của các lực lượng trong khu vực phòng thủ;

- Chỉ huy thống nhất các lực lượng vũ trang giữ vững khu vực phòng thủ trong mọi tình huống.

e) Công tác giáo dục quốc phòng và an ninh

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thành lập Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh; quản lý, tổ chức bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho các đối tượng theo quy định của pháp luật; phổ biến kiến thức quốc phòng và an ninh cho toàn dân; phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh trên địa bàn.

f) Công tác hậu cần, kỹ thuật

Thực hiện công tác hậu cần, kỹ thuật theo quy định; đăng ký, quản lý và sử dụng vũ khí trang bị kỹ thuật, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ, trang thiết bị của đơn vị dân quân thuộc quyền.

g) Phối hợp với lực lượng Công an và các cơ quan, tổ chức có liên quan giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng, chống tội phạm theo quy định của pháp luật và cấp có thẩm quyền.

h) Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, cơ quan, tổ chức liên quan của xã tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện đường lối, quan điểm

của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tham gia xây dựng cơ sở vững mạnh toàn diện, thực hiện chính sách xã hội.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật, mệnh lệnh của chỉ huy cấp trên.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã và ngành dọc cấp trên về thực hiện nhiệm vụ được giao

- Phụ trách các thôn: Mạnh Tân, Tam Xuân, Tân Tiến, Quán Đào.

4.2. Ông Hà Minh Quang - Trưởng Công an xã

Giúp Chủ tịch theo dõi và trực tiếp chỉ đạo công tác an ninh trật tự; phụ trách, chỉ đạo toàn bộ hoạt động của Công an xã.

- Tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện công tác quản lý nhà nước liên quan đến công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội; đấu tranh phản bác quan điểm sai trái, thù địch; bảo vệ bí mật nhà nước; đấu tranh xóa bỏ các tà đạo, đạo lạ trái phép, hoạt động lợi dụng tôn giáo để chống phá Đảng, Nhà nước; quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; quản lý hoạt động đầu tư, kinh doanh có điều kiện về an ninh trật tự; quản lý cư trú, căn cước, hành chính về an ninh trật tự; bảo đảm trật tự an toàn giao thông, đô thị, công cộng; quản lý, kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; quản lý các đối tượng thi hành án hình sự tại cộng đồng và giúp đỡ người chấp hành xong án phạt tù tái hòa nhập cộng đồng; xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trên địa bàn xã; giải quyết các vụ việc phức tạp về an ninh trật tự; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về ANTT; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về ANTT.

- Có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch các chủ trương, chỉ đạo của Công an Thành phố.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã và ngành dọc cấp trên về thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Làm Phó Chủ tịch Hội đồng Nghĩa vụ Quân sự, Phó Trưởng ban Chỉ đạo thực hiện CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 xã, Phó Chủ tịch và Phó Trưởng các Ban chỉ đạo thuộc các lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

- Phụ trách các thôn: Phương Điểm 1, Phương Điểm 2, Phương Điểm 3.

4.3. Ông Phạm Văn Nam - Trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và môi trường xã

Giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành hoạt động của phòng Xây dựng, Nông nghiệp và môi trường với các lĩnh vực công tác cụ thể như sau:

- Lĩnh vực Xây dựng: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: Cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Đất đai, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông, lâm, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

Phụ trách, chỉ đạo toàn bộ hoạt động của phòng Xây dựng, Nông nghiệp và môi trường. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, uỷ nhiệm của Chủ tịch.

- Phụ trách các thôn: Hội Xuyên 1, Hội Xuyên 2.

4.4. Ông Nguyễn Đức Toàn - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã

Giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp theo dõi và chỉ đạo công tác văn hóa, xã hội với các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Nội vụ: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

- Lĩnh vực Văn hóa và Thông tin: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; in; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại.

- Lĩnh vực Y tế: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược, mỹ phẩm; an

toàn thực phẩm; thiết bị y tế, bảo hiểm y tế.

Phụ trách, chỉ đạo toàn bộ hoạt động của phòng Văn hóa - Xã hội. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, uỷ nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

- Phụ trách các thôn: Cao Dương, Gia Khánh, Bình Đề.

4.5. Ông Vũ Đình Phương - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã

Giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các lĩnh vực:

- Tham mưu, giúp HĐND, UBND xã về: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực tư pháp: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Phụ trách và trực tiếp chỉ đạo toàn bộ hoạt động Văn phòng HĐND và UBND dân xã. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, uỷ nhiệm của Chủ tịch.

- Phụ trách các thôn: An Tân, Phúc Tân, Lãng Xuyên.

4.6. Bà Hoàng Thị Miên - Trưởng phòng Kinh tế xã

Giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành hoạt động của phòng Kinh tế với các lĩnh vực công tác cụ thể như sau:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tài chính, kế hoạch và đầu tư; thống kê, đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

- Lĩnh vực Công thương: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Lĩnh vực Khoa học công nghệ: Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ

và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (*không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng*); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

Phụ trách, chỉ đạo toàn bộ hoạt động của phòng Kinh tế. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, uỷ nhiệm của Chủ tịch.

- Phụ trách thôn Gia Hòa.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1230/QĐ-UBND ngày 04/5/2026 của UBND xã về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã Gia Lộc, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Ủy viên UBND xã; các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND Thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thung