

Số: 256/KH-UBND

Gia Lộc, ngày 04 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã Gia Lộc với nhân dân các thôn: Chăm, Đức Đại 1, Đức Đại 2, Hội Xuyên 2 năm 2026

Thực hiện Quy chế số 05-QĐ/ĐU, ngày 02/8/2025 của của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã Gia Lộc với Nhân dân; Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành phố Hải Phòng về việc thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026; Kế hoạch số 56-KH/ĐU ngày 27/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về tổ chức các hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2026. Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã Gia Lộc với nhân dân các thôn: Chăm, Đức Đại 1, Đức Đại 2, Hội Xuyên 2 năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Gặp gỡ, lắng nghe, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, tiếp thu, chỉ đạo giải quyết kịp thời những kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân và những khó khăn, vướng mắc phát sinh từ thực tiễn đặt ra ở cơ sở, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền.

- Tuyên truyền, phổ biến, đưa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến Nhân dân; qua đó để người dân hiểu rõ quyền lợi, trách nhiệm và ủng hộ, tạo sự đồng thuận, thống nhất giữa chính quyền với Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; tạo sự đồng thuận, huy động sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân trong thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng chính quyền hoạt động hiệu lực, hiệu quả, vì Nhân dân phục vụ.

- Chủ động nắm bắt thông tin, không để các vấn đề tích tụ thành điểm nóng gây mất an ninh trật tự tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức chặt chẽ, đúng quy định; bảo đảm không khí đối thoại dân chủ, công khai, khách quan, thẳng thắn, cởi mở và mang tính xây dựng. Nội dung đối thoại cần tập trung vào những vấn đề Nhân dân quan tâm, những khó khăn, vướng mắc phát sinh từ thực tiễn; bảo đảm mọi ý kiến đều được lắng nghe, tiếp thu, xem xét và trả lời đầy đủ, đúng thẩm quyền.

- Các ý kiến, kiến nghị phải được tổng hợp, phân loại và giao cho các bộ phận chuyên môn giải quyết dứt điểm. Kết quả thực hiện các cam kết sau đối thoại cần được theo dõi và đôn đốc thường xuyên, có sự tham gia và giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã để cung cấp thông tin kịp thời và phản biện xã hội.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI

1. Nội dung

- Thông báo khái quát về tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026;

- Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân về các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc sẽ ban hành, nhất là về những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; về sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng; hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

- Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân đối với những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

2. Chương trình tiếp xúc, đối thoại

2.1. Văn phòng HĐND và UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu Chủ tọa, Thư ký ghi biên bản, phân công bộ phận tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu của nhân dân.

2.2. Chủ tịch UBND xã thông báo cho Nhân dân biết mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung của hội nghị đối thoại.

2.3. Trình bày báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đã được

thu thập, tổng hợp trước hội nghị.

2.4. Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của chủ trì hội nghị.

2.5. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trả lời các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân hoặc yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo, giải trình về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.

2.6. Sau khi nghe Chủ tịch UBND xã hoặc đại diện các cơ quan, đơn vị trả lời về những nội dung nêu ra tại buổi tiếp xúc, đối thoại, nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

2.7. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan chức năng nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị; chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận hội nghị.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN

1. Địa điểm tổ chức: Hội trường UBND xã.

2. Thời gian: 1/2 ngày, dự kiến từ ngày 15 đến ngày 30/8/2026.

3. Thành phần Hội nghị:

- Đại biểu thành phố: Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy phụ trách xã; đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND, Văn phòng Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố.

- Đại biểu xã:

+ Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã.

+ Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã; đại diện lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban MTTQVN và trưởng các tổ chức chính trị - xã hội xã;

+ Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn của UBND xã.

+ Trưởng Công an xã; Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;

+ Đại diện lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Đại biểu các thôn: Chăm, Đức Đại 1, Đức Đại 2, Hội Xuyên 2 gồm:

+ Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn; Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội thôn; Chủ nhiệm các HTX dịch vụ nông nghiệp;

cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân (120 người, mỗi thôn 30 người).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với nhân dân các thôn: Chăm, Đức Đại 1, Đức Đại 2, Hội Xuyên 2 năm 2026.

- Phối hợp thu thập ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; tham mưu tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phân loại theo từng nội dung, trên cơ sở đó tham mưu Chủ tịch UBND xã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trả lời tại hội nghị đối thoại.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức hội nghị đối thoại như: Xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu, gửi giấy mời...

- Lập, lưu trữ hồ sơ hội nghị đối thoại gồm: Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và nội dung chuẩn bị trả lời, trong đó nêu rõ tên tổ chức, cá nhân nêu kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết, thời gian giải quyết, cấp giải quyết.

- Chậm nhất 10 ngày làm việc sau Hội nghị đối thoại, tham mưu ban hành và gửi Thông báo kết luận hội nghị đối thoại đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết. Đồng thời gửi thông báo đến tập thể, cá nhân nêu kiến nghị để biết; gửi Ban xây dựng Đảng Đảng ủy xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam để theo dõi, giám sát thực hiện và báo cáo cấp trên. Nếu nội dung kiến nghị vượt quá thẩm quyền hoặc có những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều cơ quan, tổ chức, cần có thêm thời gian nghiên cứu xem xét, giải quyết thì thời hạn gửi thông báo kết luận có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc sau hội nghị đối thoại.

2. Công an xã

Chủ trì xây dựng phương án và bố trí lực lượng bảo đảm an ninh trật tự trong suốt quá trình tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân; chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện, phòng ngừa và xử lý các tình huống phát sinh theo quy định của pháp luật, không để xảy ra mất an ninh, trật tự hoặc các hành vi gây ảnh hưởng đến hoạt động của hội nghị.

3. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã

Thông báo rộng rãi Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp

của Chủ tịch UBND xã với nhân dân các thôn: Chăm, Đức Đại 1, Đức Đại 2, Hội Xuyên 2 năm 2026 trên hệ thống truyền thanh và các hình thức thông tin phù hợp khác. Nội dung thông báo phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, thời gian, địa điểm, thành phần tham dự và nội dung hội nghị; việc thông báo được thực hiện ít nhất **07 ngày** trước thời điểm tổ chức để Nhân dân biết, chủ động tham dự và chuẩn bị các ý kiến, kiến nghị, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị Hội trường, tuýp chữ Hội nghị, Quy chế đối thoại, âm thanh, loa máy và trang trí khánh tiết phục vụ Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

4. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị hướng dẫn, đôn đốc thực hiện kế hoạch tiếp xúc, đối thoại.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tuyên truyền Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã Gia Lộc với nhân dân các thôn: Chăm, Đức Đại 1, Đức Đại 2, Hội Xuyên 2 năm 2026.

- Tổng hợp, báo cáo số liệu, kết quả tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với nhân dân các thôn: Chăm, Đức Đại 1, Đức Đại 2, Hội Xuyên 2 năm 2026 về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy và cập nhật trên ứng dụng theo dõi kết quả đối thoại của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Chủ trì hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các thôn: Chăm, Đức Đại 1, Đức Đại 2, Hội Xuyên 2 phối hợp với các chi hội đoàn thể lấy ý kiến, kiến nghị của nhân dân (*tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, trong đó nêu rõ tên tổ chức, cá nhân nêu kiến nghị; nội dung kiến nghị*). Chủ trì tổng hợp báo cáo ý kiến, kiến nghị của Nhân dân theo từng lĩnh vực (*nêu rõ tên tổ chức, cá nhân nêu kiến nghị; nội dung kiến nghị*) gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày **12/8/2026**; dự báo những tình huống có thể xảy ra để báo cáo với chính quyền trước khi tổ chức hội nghị đối thoại.

- Phối hợp tham mưu tổ chức hội nghị đối thoại; thực hiện những nội dung kết luận của người chủ trì liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình.

- Đưa nội dung giám sát trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan trong việc thực hiện thông báo kết luận của hội nghị đối thoại vào chương trình, kế hoạch giám sát hằng năm.

6. Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn các thôn: Chăm, Đức Đại 1, Đức Đại 2,

Hội Xuyên 2

Lãnh đạo, chỉ đạo nắm tình hình, dư luận xã hội, dư luận Nhân dân; Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận thôn phối hợp với các chi hội đoàn thể lấy ý kiến, kiến nghị của nhân dân (*tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, trong đó nêu rõ tên tổ chức, cá nhân nêu kiến nghị; nội dung kiến nghị*) và tổng hợp gửi ý kiến của Nhân dân về Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để tổng hợp trước ngày **10/8/2026**.

- Chủ động nắm tình hình cơ sở; thông báo Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với nhân dân trên hệ thống truyền thanh của thôn trước 07 ngày. Gửi giấy mời của UBND xã đến đại diện nhân dân của thôn mình tham dự Hội nghị theo số lượng được phân bổ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với nhân dân các thôn: Chăm, Đức Đại 1, Đức Đại 2, Hội Xuyên 2, năm 2026. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, Trưởng các thôn Chăm, Đức Đại 1, Đức Đại 2, Hội Xuyên 2 nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Các phòng, cơ quan thuộc UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể xã;
- Giám đốc các HTX DVNN;
- Bí thư chi bộ, trưởng thôn: Chăm, Đức Đại 1; Đức Đại 2; Hội Xuyên 2;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thung