

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân
xã Gia Lộc tháng 8 năm 2026

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Gia Lộc;

Căn cứ chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 8/2026 và tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của các phòng, cơ quan, của xã;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND xã, Ủy ban nhân dân xã tháng 8 năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

*** THÁNG 08**

1. Báo cáo tình hình thực hiện các thủ tục về đất đai, thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất đối với dự án Bệnh viện Đa khoa Lão khoa và Trung tâm chăm sóc sức khỏe Thiện Tâm theo nội dung Công văn số 6913/SNNMT-QLĐĐ ngày 13/6/2026 của sở Nông nghiệp và Môi trường về phúc đáp Văn bản số 10/CV-TT ngày 20/5/2026 của Công ty cổ phần HD Thiện Tâm. (Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã báo cáo).

2. Báo cáo tình hình giải quyết các khó khăn, vướng mắc liên quan đến dự án Bệnh viện Y khoa Việt Đức - Hải phòng (Trung tâm phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường báo cáo);

3. Báo cáo tình hình công tác chuẩn bị triển khai lập, điều chỉnh quy hoạch chung Thị trấn theo nội dung Công văn số 6559/SXD-QHKT ngày 18/6/2026 của sở Xây dựng về việc hướng dẫn công tác rà soát, lập, điều chỉnh cục bộ quy hoạch chung thị trấn phục vụ việc sắp xếp, xử lý, sử dụng tài sản công, trụ sở đôi dư do Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố đang quản lý (Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và MT xã báo cáo);

4. Báo cáo tình hình công tác chuẩn bị lập, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn theo nội dung Công văn số 7092/SXD-QHKT ngày 29/6/2026 của sở Xây dựng về việc đơn đốc công tác rà soát, lập, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn phục vụ việc thực hiện Dự án xây dựng hạ tầng tái định cư (Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và MT xã báo cáo);

5. Báo cáo tiến độ triển khai các công trình, dự án XD CB và tiến độ giải

ngân vốn đầu tư công các công trình, dự án trên địa bàn xã (*Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phối hợp với phòng Kinh tế báo cáo hằng tuần*)

6. Báo cáo tiến độ giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn xã; tiến độ thực hiện các công trình, dự án trọng điểm (*Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã báo cáo hằng tuần*);

7. Báo cáo tiến độ thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã. (*Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã báo cáo hằng tuần*).

8. Báo cáo tình hình quản lý các chợ trên địa bàn xã; tiến độ xây dựng, ban hành Quy chế quản lý chợ. (*Phòng Kinh tế xã báo cáo, trước ngày 05/8/2026*);

9. Báo cáo tình hình triển khai Dự án tu bổ, tôn tạo Miếu Chợ Cốc. (*Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã báo cáo trước ngày 05/8/2026*).

10. Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học, tuyên dương khen thưởng học sinh, giáo viên có thành tích tiêu biểu năm học 2025-2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo, trước ngày 05/8/2026*).

11. Báo cáo dự kiến Kế hoạch đầu tư công xã Gia Lộc năm 2027; Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo, trước ngày 05/8/2026*);

12. Báo cáo tình hình rà soát, xác định tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích công trình sự nghiệp thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo nội dung Công văn số 3572/SGDĐT-KHTC ngày 12/6/2026 của sở Giáo dục và Đào tạo (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo, trước ngày 10/8/2026*).

13. Báo cáo quy hoạch chi tiết tổng mặt bằng xây dựng chợ Cuối (*phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã báo cáo, trước ngày 10/8/2026*)

14. Báo cáo tình hình triển khai thực hiện Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt Liệt sĩ theo Kế hoạch của Thành phố. (*Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo, hoàn thành trước ngày 10/8/2026*)

15. Báo cáo Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng khu nhà 03 tầng chợ Cuối (*phòng Kinh tế xã báo cáo, trước ngày 15/8/2026*);

16. Báo cáo kết quả tiếp tục rà soát, phương án xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư thuộc thẩm quyền quản lý của xã. (*Hoàn thành trước ngày 20/8/2026*)

17. Báo cáo dự kiến một số chỉ tiêu cơ bản thu, chi ngân sách xã năm 2027 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

18. Báo cáo phương án sản xuất vụ đông năm 2026 - 2027 (*Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã báo cáo*)

19. Báo cáo Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027. *(Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo, trước ngày 15/8/2026).*

20. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học 2026 - 2027; Kế hoạch tổ chức Đoàn của Đảng uỷ - HĐND - UBND - Uỷ ban MTTQ xã dự và chúc mừng các trường tổ chức khai giảng năm học 2026 - 2027. *(Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo, hoàn thành trước ngày 20/8/2026)*

21. Báo cáo Kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng kỷ niệm 81 năm Cách mạng Tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 02/9/1945-02/9/2026 *(Phòng Văn hóa- Xã hội phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã báo cáo, trước ngày 20/8/2026).*

22. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ hội truyền thống kỷ niệm 680 năm ngày mất của tướng quân An Nghĩa Đại Vương Nguyễn Chế Nghĩa *(Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với Trưởng thôn Hội Xuyên 1, Hội Xuyên 2, Đức Đại 1, Đức Đại 2, Thôn Ngà báo cáo).*

23. Báo cáo dự thảo Đề án sắp xếp, sáp nhập các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã *(Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo);*

24. Báo cáo tình hình quản lý các di tích lịch sử, văn hóa; tiến độ xây dựng, ban hành Quy chế quản lý di tích; rà soát, hướng dẫn sửa đổi, bổ sung hương ước, quy ước của thôn. *(Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo, hoàn thành trước ngày 30/8/2026)*

25. Báo cáo tình hình thực hiện công tác rà soát hồ sơ pháp lý liên quan đến diện tích đất khu vực bể bơi theo Công văn số 264/TTPTQĐTPHP-KT ngày 01/6/2026 của Trung tâm phát triển quỹ đất Thành phố Hải Phòng *(Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và MT xã báo cáo, trước ngày 30/8/2026);*

26. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 9 năm 2026. *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

Phiên họp thường kỳ UBND xã được tổ chức hằng tháng để thảo luận và cho ý kiến về các nội dung được quy định trong Quy chế làm việc của Uỷ ban nhân dân xã; các nội dung đột xuất, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các nội dung sau:

*** THÁNG 8:**

1. Báo cáo phương án sản xuất vụ đông năm 2026 - 2027 *(Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã báo cáo)*

2. Báo cáo dự kiến một số chỉ tiêu cơ bản thu chi ngân sách xã năm 2027

(Phòng Kinh tế xã báo cáo).

3. Báo cáo dự kiến Kế hoạch đầu tư công xã Gia Lộc năm 2027; Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo);*

4. Báo cáo quy hoạch chi tiết tổng mặt bằng xây dựng chợ Cuối *(phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã báo cáo, trước ngày 10/8/2026);*

5. Báo cáo Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng khu nhà 03 tầng chợ Cuối *(phòng Kinh tế xã báo cáo, trước ngày 15/8/2026);*

6. Báo cáo Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027 *(Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo).*

Căn cứ vào chương trình làm việc nêu trên, yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm xây dựng chương trình làm việc tháng 8 của cơ quan, đơn vị đồng thời chuẩn bị chu đáo nội dung báo cáo.

Yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào Chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND, UBND xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND- UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thung