

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 8 năm 2026

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Gia Lộc khóa I, nhiệm kỳ 2025 – 2030; Chương trình làm việc quý III năm 2026; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026 và tình hình thực tiễn địa phương, Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 8 năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY

Thường trực Đảng ủy họp định kỳ hằng tuần để nghe kết quả xử lý các công việc chủ yếu trong tuần, tình hình nổi bật, việc đột xuất phát sinh, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao và xác định chương trình công tác tuần tiếp theo; đồng thời nghe, cho ý kiến chỉ đạo các nội dung sau:

1. Các nội dung UBND xã chuẩn bị và báo cáo:

1.1. Báo cáo tiến độ thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã. *(Báo cáo hằng tuần).*

1.2. Báo cáo tiến độ giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn xã; tiến độ thực hiện các công trình, dự án trọng điểm. *(Báo cáo hằng tuần).*

1.3. Báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2026. *(Báo cáo hằng tuần).*

1.4. Báo cáo tiến độ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại Chợ Cuối. *(Báo cáo tiến độ thường xuyên)*

1.5. Báo cáo tình hình giải quyết vướng mắc liên quan đến Nhà văn hoá thôn Ngà. *(Báo cáo tiến độ thường xuyên)*

1.6. Báo cáo tình hình giải quyết vướng mắc liên quan đến Chùa Ngà. *(Báo cáo tiến độ thường xuyên)*

1.7. Báo cáo tình hình triển khai Dự án tu bổ, tôn tạo Miếu Chợ Cốc. *(Hoàn thành trước 05/8/2026)*

1.8. Báo cáo tình hình triển khai Kế hoạch số 287/KH-UBND ngày

24/7/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNEID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thành phố Hải Phòng và Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 03/6/2026 của UBND thành phố hải phòng về tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

1.9. Báo cáo quy hoạch chi tiết tổng mặt bằng xây dựng chợ Cuối. *(Hoàn thành trước 10/8/2026)*

1.10. Báo cáo Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng khu nhà 03 tầng chợ Cuối. *(Hoàn thành trước ngày 15/8/2026).*

1.11. Báo cáo tình hình triển khai thực hiện Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt Liệt sĩ theo Kế hoạch của Thành phố. *(Hoàn thành trước ngày 10/8/2026)*

1.12. Báo cáo kết quả tiếp tục rà soát, phương án xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư thuộc thẩm quyền quản lý của xã. *(Hoàn thành trước ngày 20/8/2026)*

1.13. Báo cáo điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công năm 2026. *(Hoàn thành trước ngày 15/8/2026)*

1.14. Báo cáo dự kiến Kế hoạch đầu tư công xã Gia Lộc năm 2027; Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030. *(Hoàn thành theo chỉ đạo của UBND thành phố).*

1.15. Báo cáo dự kiến một số chỉ tiêu cơ bản thu, chi ngân sách xã năm 2027. *(Hoàn thành theo chỉ đạo của UBND thành phố).*

1.16. Báo cáo phương án sản xuất vụ đông năm 2026 – 2027. *(Hoàn thành theo chỉ đạo của UBND thành phố).*

1.17. Báo cáo kết quả năm học 2025 - 2026; Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học và khen thưởng các danh hiệu thi đua; tuyên dương khen thưởng HSG, GVG năm học 2025 - 2026. *(Hoàn thành trước ngày 20/8/2026)*

1.18. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học 2026 - 2027; Kế hoạch tổ chức Đoàn của Đảng uỷ - HĐND – UBND - Ủy ban MTTQ xã dự và chúc mừng các trường tổ chức khai giảng năm học 2026 - 2027. *(Hoàn thành trước ngày 20/8/2026)*

1.19. Báo cáo Kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng kỷ niệm 81 năm Cách mạng Tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2026). *(Hoàn thành trước ngày 20/8/2026)*

1.20. Báo cáo dự thảo Đề án sắp xếp, sáp nhập các trường Mầm non, Tiểu

học, THCS trên địa bàn xã. *(Thực hiện theo sự chỉ đạo của Thành phố)*

1.21. Báo cáo tình hình quản lý các di tích lịch sử, văn hóa; tiến độ xây dựng, ban hành Quy chế quản lý di tích; rà soát, hướng dẫn sửa đổi, bổ sung hương ước, quy ước của thôn. *(Hoàn thành trước ngày 30/8/2026)*

1.22. Báo cáo tình hình quản lý các chợ trên địa bàn xã; tiến độ xây dựng, ban hành Quy chế quản lý chợ. *(Hoàn thành trước ngày 30/8/2026)*

3. Các nội dung Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chuẩn bị và báo cáo:

3.1. Báo cáo tiến độ triển khai Kế hoạch giám sát cộng đồng đối với việc sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công, cơ sở nhà, đất dôi dư theo quy định.

3.2. Báo cáo Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 81 năm Cách mạng Tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2026). *(Hoàn thành trước ngày 20/8/2026)*

4. Các nội dung Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị và báo cáo:

4.1. Báo cáo Chương trình làm việc của Thường trực Đảng ủy hằng tuần; tổng hợp kết quả xử lý công việc, việc đột xuất, tiến độ thực hiện các kết luận của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy; dự kiến chương trình công tác, lịch làm việc của các đồng chí Thường trực Đảng ủy tuần tiếp theo. *(Báo cáo hằng tuần).*

4.2. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã với Nhân dân năm 2026.

4.3. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ trao Huy hiệu Đảng dịp 02/9/2026. *(Sau khi có Quyết định của Thành ủy)*

4.4. Báo cáo Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 9 năm 2026.

5. Các nội dung Ban Xây dựng Đảng chuẩn bị và báo cáo:

5.1. Báo cáo Kế hoạch triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng. *(Hoàn thành dự thảo Kế hoạch trước ngày 05/8/2026, báo cáo tiến độ thường xuyên)*

5.2. Báo cáo Kế hoạch quán triệt triển khai các chỉ thị, nghị quyết, quy định, kế hoạch của cấp ủy cấp trên.

5.3. Công tác tổ chức, cán bộ và các nội dung cần xin chủ trương trước khi thực hiện quy trình theo quy định.

5.4. Tờ trình đề nghị Xét kết nạp cho quần chúng ưu tú vào Đảng, chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị.

6. Các nội dung Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị và báo cáo:

6.1. Báo cáo Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027.

7. Các Ban Chỉ đạo thực hiện đề án, kế hoạch chuẩn bị và báo cáo tiến độ triển khai tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

8. Ban Chỉ đạo hoạt động hè xã chuẩn bị và báo cáo:

8.1. Kế hoạch tổ chức Hội trại, Hội thi Tiếng hát Hoa phượng đỏ và đồng diễn Aerobic hè năm 2026. *(Hoàn thành trước 15/8/2026)*

8.2. Báo cáo Kế hoạch tổ chức tổng kết Hoạt động hè năm 2026.

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY

Tại các cuộc họp trong tháng, Ban Thường vụ Đảng ủy nghe và cho ý kiến chỉ đạo các nội dung sau:

1. Báo cáo tiến độ thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã.

2. Báo cáo tiến độ giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn xã; tiến độ thực hiện các công trình, dự án trọng điểm.

3. Báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2026.

4. Báo cáo quy hoạch chi tiết tổng mặt bằng xây dựng chợ Cuối.

5. Báo cáo Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng khu nhà 03 tầng chợ Cuối.

6. Báo cáo kết quả tiếp tục rà soát, phương án xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư thuộc thẩm quyền quản lý của xã.

7. Báo cáo điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công năm 2026.

8. Báo cáo dự kiến Kế hoạch đầu tư công xã Gia Lộc năm 2027; Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030.

9. Báo cáo dự kiến một số chỉ tiêu cơ bản thu, chi ngân sách xã năm 2027.

10. Báo cáo dự thảo Đề án sắp xếp, sáp nhập các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã.

11. Công tác tổ chức, cán bộ và các nội dung cần xin chủ trương trước khi thực hiện quy trình theo quy định.

12. Tờ trình đề nghị Xét kết nạp cho quân chúng ưu tú vào Đảng, chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị.

13. Các Ban Chỉ đạo thực hiện đề án, kế hoạch chuẩn bị và báo cáo tiến độ triển khai tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch thực hiện Nghị

quyết Đại hội Đảng bộ xã, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

- Ngoài các nội dung trên, căn cứ vào sự chỉ đạo của cấp trên và tình hình cụ thể của địa phương, Văn phòng Đảng ủy chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy bổ sung vào chương trình làm việc các nội dung phát sinh theo thẩm quyền.

- Căn cứ Chương trình làm việc, UBND xã, các cơ quan, ban, ngành, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã, các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy có trách nhiệm chủ động chuẩn bị dự thảo văn bản, hoàn thiện hồ sơ bảo đảm chất lượng, tiến độ; gửi về Văn phòng Đảng ủy trước kỳ họp để thẩm định, báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định. Đối với nội dung thuộc thẩm quyền tổ chức thực hiện của UBND xã, UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tổ chức thực hiện; kịp thời báo cáo các vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền.

- Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, tham mưu giúp Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức thực hiện Chương trình này.

Trên đây là Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 8 năm 2026.

Nơi nhận:

- Văn phòng Thành ủy; (để b/c)
- Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- TT HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan chuyên trách TM, GV Đảng ủy;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Đỗ Văn Sáng