

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA LỘC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1847/UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn giải quyết chế độ,
chính sách đối với người hoạt
động không chuyên trách ở thôn
nghỉ công tác

Gia Lộc, ngày 04 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng uỷ;
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ công tác.

Căn cứ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 27/2026/NQ-HĐND ngày 28/7/2026 của Hội đồng nhân dân (HĐND) thành phố quy định chính sách hỗ trợ đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố nghỉ ngay kể từ khi kiện toàn, cơ cấu lại để nâng cao chất lượng đội ngũ ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 2254/QĐ-UBND ngày 16/6/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố về việc ủy quyền phê duyệt danh sách đối tượng và kinh phí thực hiện tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố dôi dư do sắp xếp theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2026 của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 1661/UBND-NVKTGS, ngày 30/7/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về tổ chức triển khai Nghị quyết số 27/2026/NQ-HĐND ngày 29/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố

Thực hiện Công văn số 4411/SNV-XDCQ&CTTN, ngày 30/7/2026 về việc hướng dẫn giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố.

Để kịp báo cáo Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng kết quả giải quyết chế độ, chính sách, Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc hướng dẫn một số nội dung sau:

1. Đối với các cơ quan, đơn vị

Tiếp tục thông tin, tuyên truyền các quy định của Trung ương, thành phố về các chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ

công tác.

2. Đối tượng áp dụng

2.1. Về đối tượng hưởng chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP

a) Người hoạt động không chuyên trách ở thôn dôi dư do sắp xếp, tổ chức lại thôn nghỉ ngay kể từ khi có quyết định sắp xếp của cấp có thẩm quyền.

b) Cách xác định số lượng dôi dư nghỉ việc hưởng chính sách

- Đối với trường hợp sắp xếp nguyên trạng từ 02 thôn: Số người hoạt động không chuyên trách ở thôn dôi dư được xác định trên số chênh lệch giữa tổng số người hoạt động không chuyên trách có mặt tại thời điểm sắp xếp so với số lượng người hoạt động không chuyên trách được bố trí ở thôn theo quy định tại Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 185/2026/NĐ-CP và được tính theo từng thôn mới sau sắp xếp, cụ thể:

Số lượng dôi dư = Số lượng người hoạt động không chuyên trách có mặt tại thời điểm sắp xếp trừ đi 03 người.

2.2. Về đối tượng hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 27/2026/NQ-HĐND ngày 28/7/2026 của HĐND thành phố

a) Đối tượng

Người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố nghỉ ngay trong khoảng thời gian từ ngày 17/6/2026 đến hết ngày 31/7/2026 do không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của thành phố tại Kết luận số 294-KL/TU ngày 17/6/2026 và Công văn số 455-CV/TU ngày 26/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng để nâng cao chất lượng đội ngũ ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

* Cách xác định số lượng nghỉ việc hưởng chính sách

Sau khi đã xác định số lượng người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ việc do dôi dư khi thực hiện sắp xếp thôn theo quy định tại mục 2.1 văn bản này; Kết luận số 294-KL/TU ngày 17/6/2026 và Công văn số 455-CV/TU ngày 26/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy, phương án bố trí, sắp xếp, kiện toàn, cơ cấu lại đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn đã được phê duyệt tại các văn bản của cấp có thẩm quyền theo phân cấp hiện hành và các quy định của pháp luật có liên quan, xác định người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ việc ngay do không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn để nâng cao chất lượng đội ngũ ở thôn, tổ dân phố theo quy định.

3. Nguyên tắc giải quyết

- Việc giải quyết chế độ phải bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, đúng đối tượng, đúng điều kiện, đúng chế độ quy định.

- Người kê khai hồ sơ chịu trách nhiệm về tính trung thực của các tài liệu cung cấp; Trưởng thôn chịu trách nhiệm phối hợp hoàn thiện hồ sơ.

4. Thành phần hồ sơ của người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghị công tác: 02 bộ, gồm

(1). Đơn tự nguyện nghỉ việc của người hoạt động không chuyên trách thôn (theo mẫu);

(2). Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã;

(3). Bản sao chứng thực các văn bản phê duyệt/phê chuẩn/công nhận kết quả bầu, bổ trí các chức danh không chuyên trách ở cấp xã, thôn của cấp có thẩm quyền theo quy định (tất cả các nhiệm kỳ);

Trường hợp không còn giữ các văn bản nêu trên, đề nghị cung cấp bản sao lý lịch đảng viên; giấy khen, kỷ niệm chương (nếu có), Danh sách xác nhận chi trả lương, phụ cấp tháng/quý/năm của UBND cấp xã cũ; Hợp đồng lao động đối với các trường hợp giữ chức danh không chuyên trách ở cấp xã như nhân viên y tế, thú y..., các giấy tờ khác có liên quan có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền minh chứng quá trình công tác để xem xét, quyết định.

** Riêng trường hợp đã đủ tuổi nghỉ hưu, đang hưởng hưu trí hoặc chế độ mất sức lao động chỉ cần cung cấp bản sao chứng thực các văn bản phê duyệt/phê chuẩn/công nhận kết quả bầu, bổ trí các chức danh không chuyên trách ở thôn nhiệm kỳ gần nhất.*

(4). Bản sao có chứng thực Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc cho nghỉ công tác (miễn nhiệm/cho thôi giữ chức danh...) theo quy định;

(5). Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố (đối với thôn, tổ dân phố thực hiện sắp xếp, tổ chức lại);

(6). Bản sao chứng thực căn cước công dân (trường hợp không có căn cước công dân có thể thay bản sao giấy khai sinh);

(7). Bản xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội của cơ quan có thẩm quyền tính đến thời điểm lập hồ sơ;

(8). Quyết định hưởng chế độ hưu trí, chế độ mất sức của cấp có thẩm quyền (trường hợp đang hưởng chế độ hưu trí, chế độ mất sức lao động).

5. Thời gian thực hiện:

- Hồ sơ đề nghị gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội xã) để tổng hợp trước ngày **06/8/2026**.

- Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thành thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND xã ban hành Quyết định phê duyệt danh sách đối tượng nghỉ việc theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ và Nghị quyết số 27/2026/NQ-HĐND ngày 28/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố đối với đối tượng thuộc phạm vi quản lý trước ngày **25/8/2026**, đồng thời tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

- Phòng Kinh tế xã hoàn thành tham mưu UBND xã ban hành Quyết định phê duyệt kinh phí cho các đối tượng nghỉ việc hưởng chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ và Nghị quyết số 27/2026/NQ-HĐND ngày 28/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố; tổng hợp nhu cầu kinh phí chi trả chế độ, chính sách cho các đối tượng nêu trên gửi Sở Tài chính trước ngày **30/8/2026**, đồng thời tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan đầu mối tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn, thẩm định và tham mưu UBND xã giải quyết chế độ, chính sách theo quy định.

Trưởng các thôn trên địa bàn thông báo đầy đủ nội dung chính sách đến toàn thể người hoạt động không chuyên trách ở thôn có nguyện vọng nghỉ công tác.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, người hoạt động không chuyên trách cấp xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thung