

Số: 573/TB-UBND

Gia Lộc, ngày 31 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tập trung cao điểm “30 ngày” hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Gia Lộc, thành phố Hải Phòng

Thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn thành phố;

Để phục vụ công tác rà soát, thu thập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; làm sạch, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc thông báo đến toàn thể hộ gia đình, cá nhân, tổ chức đang quản lý, sử dụng đất trên địa bàn xã một số nội dung sau:

1. Đề nghị các hộ gia đình, cá nhân, tổ chức, cộng đồng dân cư, cơ sở tôn giáo và các đơn vị đang quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trên địa bàn xã Gia Lộc khẩn trương phối hợp cung cấp, kê khai hồ sơ để thực hiện công tác hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai.

2. Hồ sơ cần cung cấp:

- **Giấy tờ pháp lý cá nhân:** Căn cước công dân/căn cước của người sử dụng đất (Trường hợp là hộ gia đình thì cung cấp thông tin chủ hộ và các thành viên có liên quan đến quyền sử dụng đất. Trường hợp là tổ chức thì cung cấp tên tổ chức, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật và giấy tờ pháp lý liên quan).

- **Giấy tờ đất đai:** Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (Sổ đỏ/sổ hồng) hoặc các giấy tờ hợp pháp khác về quyền sử dụng đất theo quy định.

+ Thừa đất đã có Giấy chứng nhận (Sổ đỏ/sổ hồng): Chủ sử dụng đất photo 01 bản GCN và CCCD gửi cho tổ công tác của thôn (hoặc chụp, scan gửi cho tổ công tác).

+ Thừa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận: Chủ sử dụng đất cần kê khai Đơn đăng ký đất đai theo (Mẫu số 21) và chuẩn bị, cung cấp các giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất như: Giấy tờ mua bán viết tay, văn bản cho tặng, thừa kế, hóa đơn, biên lai... để kê khai, đăng ký đất đai lần đầu ngay tại cơ sở.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận, thu thập, đối soát hồ sơ:

- Thời gian: **Từ 08 giờ đến 21 giờ** hàng ngày (bắt đầu từ ngày Thông báo, kể cả thứ 7 và Chủ nhật) đến hết ngày **31/8/2026**.

- Địa điểm: Tại Nhà văn hóa các thôn.

Trưởng thôn nơi có đất báo cáo, tổng hợp số liệu nộp về phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã vào **17h00'** hàng ngày đến hết **ngày 31/8/2026**.

Danh sách các chuyên viên phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã hướng dẫn, tổng hợp cụ thể:

+ Đối với các thửa đất thuộc địa bàn xã Gia Tiên cũ, thôn Gia Hòa cung cấp hồ sơ cho đồng chí Nguyễn Văn Xuyên - SĐT: 0984.043.680.

+ Đối với các thửa đất thuộc địa bàn xã Gia Khánh cũ, cung cấp hồ sơ cho đồng chí Vũ Thành Đạt - SĐT: 0961.344.988.

+ Đối với các thửa đất thuộc địa bàn xã Gia Tân cũ, cung cấp hồ sơ cho đồng chí Phạm Huy Thành - SĐT: 0913.868.346.

+ Đối với các thửa đất thuộc địa bàn thị trấn Gia Lộc cũ, cung cấp hồ sơ cho đồng chí Phạm Vĩnh Lợi - SĐT: 0985.394.889.

4. Trách nhiệm của người sử dụng đất

- Chủ động rà soát toàn bộ các thửa đất gia đình, cá nhân, tổ chức đang quản lý, sử dụng.

- Chuẩn bị đầy đủ, trung thực, chính xác các giấy tờ, tài liệu và thông tin liên quan đến từng thửa đất.

- Phối hợp với Tổ công tác, công chức chuyên môn, đơn vị đo đạc và các cơ quan liên quan trong quá trình kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, xác định ranh giới, mốc giới, hiện trạng sử dụng đất.

- Kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc, tranh chấp, sai lệch thông tin nếu có để được hướng dẫn xử lý theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

5. Tổ chức thực hiện

- Giao Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã chủ trì, phối hợp với các thành viên Tổ công tác tham mưu UBND xã triển khai thực hiện việc tuyên truyền, hướng dẫn, tiếp nhận, tổng hợp thông tin, tài liệu do người sử dụng đất cung cấp; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Giao trưởng các thôn thông báo rộng rãi nội dung Thông báo này đến nhân dân; phối hợp với Tổ công tác lập danh sách các hộ gia đình, cá nhân, tổ chức đang quản lý, sử dụng đất trên địa bàn. Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đối với các trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận và chuyển về Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã đúng thời gian quy định.

- Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tích cực thực

hiện.

- Giao Công an xã phối hợp xác minh, đối chiếu thông tin nhân thân, hỗ trợ làm sạch, đối chiếu thông tin dân cư và bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình triển khai thực hiện.

- Các hộ gia đình, cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã nghiêm túc phối hợp thực hiện đề công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai được thực hiện đúng tiến độ, đạt hiệu quả.

6. Lưu ý quan trọng cho người dân (chủ sử dụng đất)

- Đối với thửa đất ở đã nộp bản photo CCCD/CC, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của gia đình mình tại thời điểm tháng 10/2025 theo Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về đất đai thì không cần phải nộp lại và không thuộc đối tượng của kế hoạch này.

- Việc thực hiện chiến dịch:

+ ***Hoàn toàn miễn phí:*** Toàn bộ quá trình đối soát, thu thập: Hồ sơ được chụp ảnh, số hóa dữ liệu đất đai, không thu bất kỳ khoản phí nào của người dân.

+ ***Bảo mật thông tin:*** Mọi dữ liệu thu thập được đồng bộ bảo mật tuyệt đối và không nói trực tiếp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

+ ***Người sử dụng đất chỉ cung cấp hồ sơ, tài liệu cho Trưởng thôn nơi có đất hoặc công chức, chuyên viên được UBND xã phân công phụ trách. Tuyệt đối không cung cấp hồ sơ, tài liệu, giấy tờ cá nhân cho người lạ hoặc đối tượng không có trách nhiệm để bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin cá nhân.***

UBND xã Gia Lộc thông báo và yêu cầu các hộ gia đình, cá nhân, tổ chức, cộng đồng dân cư, cơ sở tôn giáo và các đơn vị đang quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Bí thư chi bộ; trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, XDNNMT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đoàn Ngọc Thuần