

Số: 397/BC-UBND

Gia Lộc, ngày 20 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 7
và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026
trên địa bàn xã Gia Lộc**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc, Trung tâm PVHCC xã báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tháng 7 và phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2026, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC THÁNG 7

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo ban hành văn bản

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, cụ thể như triển khai các nhiệm vụ: Công văn số 1500/UBND-TTPVHCC ngày 03/7/2026 về việc tiếp tục thực hiện 11 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, ĐKKD; Công văn số 1499/UBND-TTPVHCC ngày 03/7/2026 về việc tham gia ý kiến vào hồ sơ dự thảo Nghị quyết Quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 1501/UBND-TTPVHCC ngày 03/7/2026 về việc cấp, đổi tài khoản truy cập Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của Bộ và Thành phố; chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Giao dịch điện tử và các nghị định liên quan về định danh, không yêu cầu chứng thực trái quy định. Thực hiện nghiêm việc không yêu cầu nộp thành phần hồ sơ giấy khi thực hiện 25 thủ tục hành chính đã được cung cấp toàn trình, cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu để phục vụ việc tái sử dụng dữ liệu. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tham mưu UBND ban hành các công văn công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung của các lĩnh vực...thuộc Sở ban ngành.

2. Về rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính

Kịp thời cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung (nhất là trong các lĩnh vực trọng điểm như Đất đai, Xây dựng, Tư pháp - Hộ tịch, Du lịch...).

Thực hiện Nghị quyết số 66.7/NQ-CP ngày 26/3/2025 và Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm năm 2025 của Chính phủ và các Văn bản chỉ đạo của thành phố, ngày 03/9/2025, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Quyết định số

3606/QĐ-UBND về cắt giảm thời gian giải quyết TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Theo đó, tính đến ngày 14/05/7/2026, có 1.967 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh và cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng đã được cắt giảm từ 50% thời gian giải quyết trở lên. Các trường hợp không cắt giảm hoặc cắt giảm ít hơn 50% là các TTHC có thời gian thực hiện ngắn hoặc quy định pháp luật.

3. Về cải cách việc thực hiện TTHC (theo đánh giá trên Hệ thống giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng và Hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ, ngành từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/7/2026)

3.1. Kết quả công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC

a) Về việc công bố, cập nhật công khai TTHC

UBND xã đã công khai trên cổng thông tin điện tử của xã và tại trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. 100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, chính xác danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

b) Về niêm yết, công khai TTHC

Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 373 thủ tục, cụ thể: Số TTHC thực hiện theo DVC trực tuyến toàn trình là: 220 thủ tục; Số TTHC thực hiện theo DVC trực tuyến một phần là: 153 thủ tục, 100% TTHC được công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Thông tin/Trang thông tin điện tử của các đơn vị và niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thông qua phương thức quét mã QR và bảng treo tường theo quy định.

3.2. Kết quả giải quyết TTHC

Trong kỳ báo cáo (từ 15/06/2026 đến ngày 14/7/2026), theo ghi nhận tại Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành.

Trung tâm đã tiếp nhận 2.292 hồ sơ trong đó: Tiếp nhận trực tuyến 2.292 hồ sơ, Hồ sơ trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua: 43 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2.257 hồ sơ, trong đó, giải quyết trước hạn 2.254 hồ sơ; quá hạn 01 hồ sơ, từ chối: 0 hồ sơ, 2 hồ sơ rút. Đang giải quyết trong hạn 35 hồ sơ.

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 100 %

- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn: 99,95% (các hồ sơ chủ yếu thuộc lĩnh vực chứng thực bản sao, đăng ký hộ tịch, cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân).

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100 % (chỉ tiêu giao đạt 100%).

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 99,47 % (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 50%)

- Kết quả triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí: Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100 % (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 60%).

4. Tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Trong kỳ báo cáo, UBND đã tiếp nhận 02 PAKN của công dân từ Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Ngay sau khi tiếp nhận, UBND đã chỉ đạo công chức các bộ phận chuyên môn tiến hành xác minh, thẩm tra thực tế, đồng thời chủ động liên hệ phối hợp với người dân để làm rõ và bổ sung các thông tin cần thiết.

Trên cơ sở kết quả xác minh, bộ phận chuyên môn đã tham mưu, đề xuất phương án xử lý khắc phục dứt điểm và trình Lãnh đạo UBND phê duyệt văn bản trả lời theo đúng thẩm quyền. Kết quả giải quyết đã được thông tin trực tiếp đến công dân qua số điện thoại, email cá nhân, đồng thời được cập nhật, công khai đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia để người dân tiện tra cứu.

Sau khi nhận được phản hồi và nghe giải thích rõ ràng về các quy trình, thủ tục hành chính liên quan, các công dân đều bày tỏ sự đồng thuận, hài lòng với kết quả giải quyết và không có ý kiến kiến nghị lần hai.

Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, UBND xã đã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tất cả các phụ lục biểu mẫu được áp dụng tại các bộ phận chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC. UBND xã đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. Cơ sở vật chất của Trung tâm Phục vụ hành chính công được thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của nghị định số 118/2025/NĐ-CP: Được bố trí đầy đủ các Khu

chức năng theo hướng dẫn quy định. Có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan và đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp. Hiện nay Trung tâm Phục vụ hành chính công có 03 quầy bố trí cán bộ, viên chức ngành dọc gồm Văn phòng đăng ký đất đai, Bảo hiểm xã hội, Thuế cơ sở 12.

Việc thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính theo Đề án 06 tiếp tục được tăng cường triển khai thực hiện. Kết quả, từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/7/2026 có hồ sơ được giải quyết liên thông theo Đề án 06, cụ thể: khai sinh liên thông 40 hồ sơ; khai tử liên thông 24 hồ sơ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Công tác chỉ đạo, điều hành được triển khai kịp thời, quyết liệt và đồng bộ; các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quan tâm chỉ đạo sát sao, bảo đảm thực hiện đúng tiến độ, yêu cầu đề ra.

- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được nâng cao; việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thực hiện đúng quy trình, đúng thời hạn, bảo đảm công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính..

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt cao, không để phát sinh tình trạng chậm muộn kéo dài, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và sự hài lòng của người dân, tổ chức.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được đẩy mạnh; tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính từng bước được nâng cao, góp phần cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong cơ quan hành chính nhà nước.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một bộ phận người dân còn hạn chế về kỹ năng số, chưa thành thạo trong việc sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dẫn đến tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến ở một số lĩnh vực chưa đạt như kỳ vọng.

- Hạ tầng công nghệ thông tin và hệ thống phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính có thời điểm chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu khi khối lượng hồ sơ phát sinh lớn; tình trạng chậm, nghẽn hệ thống hoặc đồng bộ dữ liệu chưa kịp thời vẫn còn xảy ra, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ xử lý hồ sơ và trải nghiệm của

người dân, tổ chức.

3. Nguyên nhân

- Nhận thức về chuyển đổi số và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin của một bộ phận người dân còn hạn chế; việc tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số chưa thực sự phổ biến, dẫn đến tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến ở một số lĩnh vực chưa cao.

- Về liên thông dữ liệu: Việc đồng bộ dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết TTHC giữa các Bộ với hệ thống điều phối giải quyết TTHC còn chậm, dẫn đến việc cán bộ thụ lý phải cập nhật thủ công, trùng lặp thông tin trên nhiều phần mềm khác nhau.

- Về quy trình xử lý hồ sơ: Một số quy trình phân luồng, chuyển bước nghiệp vụ trực tuyến trên hệ thống còn cứng nhắc, chưa linh hoạt theo thực tế xử lý; giao diện cấu hình thủ tục hành chính đôi lúc còn phức tạp, dễ gây nhầm lẫn trong thao tác thụ lý của công chức.

- Về tốc độ đường truyền và phản hồi: Có thời điểm hệ thống vận hành chưa thực sự ổn định, tốc độ phản hồi chậm khi tải các tệp tin đính kèm có dung lượng lớn, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết đúng hạn của hồ sơ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8 NĂM 2026

1. Tiếp tục rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa quy trình

Thực hiện nghiêm túc việc rà soát quy trình nội bộ, kiên quyết kiến nghị bãi bỏ các thành phần hồ sơ rườm rà không cần thiết. Thường xuyên cập nhật các danh mục TTHC mới bổ sung từ các Sở, ban ngành để niêm yết đồng bộ.

2. Nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ và khai thác dữ liệu cũ

Thực hiện triệt để việc số hóa kết quả giải quyết TTHC. Tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã được số hóa hoặc đã có sẵn trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

3. Nâng cấp hiệu năng các tiện ích thông minh

Tiếp tục hoàn thiện và cập nhật kho dữ liệu cho trợ lý ảo AI trên ứng dụng Gia Lộc Smart, đảm bảo người dân có thể tra cứu nhanh chóng, chính xác quy trình chuẩn của từng thủ tục hành chính, giảm tối đa thời gian phải đi lại bổ sung hồ sơ trực tiếp.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

Thường xuyên tự kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ cương, tác phong của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Kịp thời tiếp nhận, xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh qua các kênh đường dây nóng, fanpage và cổng dịch vụ công trực tuyến.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cấp có thẩm quyền tiếp tục quan tâm đầu tư, nâng cấp và hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính giữa các Bộ, ngành với Hệ thống điều phối giải quyết TTHC; tăng cường khả năng kết nối, liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống dùng chung, bảo đảm hệ thống vận hành ổn định, thông suốt, đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, xử lý hồ sơ và phục vụ người dân, doanh nghiệp, Đơn giản hóa giao diện làm việc của công chức, tối ưu hóa bảng điều khiển dành cho cán bộ trực tiếp giải quyết TTHC. Ấn bớt các trường thông tin không cần thiết, làm nổi bật các nút thao tác chính nhằm hạn chế tối đa việc nhầm lẫn thao tác nghiệp vụ, rút ngắn thời gian xử lý một hồ sơ trực tuyến.

- Đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp trên thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đồng thời nâng cao kỹ năng số, kỹ năng khai thác và sử dụng các hệ thống thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền tiếp tục quan tâm đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị công nghệ thông tin và hạ tầng số phục vụ công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đổi số tại địa phương; bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 7 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (để báo cáo);
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu