

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA LỘC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1771/UBND-TTPVHCC

Gia Lộc, ngày 28 tháng 7 năm 2026

Về việc rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành
chính theo ý kiến chỉ đạo của Phó thủ
tướng Chính phủ Phạm Thị Thanh Trà

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã.

Thực hiện Công văn số 1596/UBND-TTPVHCC ngày 22/07/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính (TTHC) theo ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Phạm Thị Thanh Trà; Chủ tịch UBND xã chỉ đạo và yêu cầu các bộ phận, công chức chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Trưởng các Phòng chuyên môn: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa – Xã hội; Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã.

Rà soát, chuẩn hóa theo thẩm quyền hoặc kiến nghị chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; kịp thời phản ánh, kiến nghị để tổng hợp gửi các sở, ban, ngành các cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu quản lý phát sinh chưa được quy định hoặc không còn phù hợp trong quá trình tổ chức thực hiện.

Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết nối, chia sẻ, khai thác hiệu quả dữ liệu; thực hiện nghiêm nguyên tắc cơ quan nhà nước chủ động khai thác, tái sử dụng thông tin đã có, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại hoặc đi xác nhận những thông tin cơ quan nhà nước đã quản lý hoặc có thể tự phối hợp xác minh.

Chủ động phân công cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính đi đào tạo, bồi dưỡng khi có lớp, bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ được phân quyền, phân cấp và giải quyết thủ tục hành chính được kịp thời, thông suốt, liên mạch, đúng quy định.

Kịp thời phản ánh, đề xuất phương án xử lý, cắt giảm, đơn giản hóa quy trình, thời gian giải quyết TTHC nhằm giảm chi phí tuân thủ cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát gửi về Trung tâm PVHCC xã trước ngày 20/08/2026 để kịp thời tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã, UBND thành phố.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ; kịp thời chấn chỉnh tình trạng phát sinh thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu xác nhận hoặc quy trình xử lý ngoài quy định; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

Làm đầu mối đơn đốc, theo dõi công tác rà soát, chuẩn hóa quy trình giải quyết TTHC của các bộ phận chuyên môn.

Thực hiện công khai, minh bạch, đầy đủ và kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết, thường xuyên niêm yết, cập nhật chính xác các quy trình thủ tục hành chính đã được chuẩn hóa theo quy định.

Thường xuyên, kịp thời hướng dẫn, đơn đốc, theo dõi, giám sát và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện; tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh vượt thẩm quyền.

3. Tổ chức thực hiện

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các Phòng, cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn có liên quan, chủ động phối hợp, nghiêm túc tổ chức, triển khai, thực hiện các nội dung chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thu