

Số: 515/TB-UBND

*Gia Lộc, ngày 10 tháng 7 năm 2026*

**THÔNG BÁO**

**Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin về  
các vụ ngộ độc thực phẩm trên địa bàn xã**

Thực hiện Phương án số 02/PA-SYT ngày 16/6/2026 của Sở Y tế thành phố về xử lý vụ ngộ độc thực phẩm trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch các hoạt động và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến các vụ ngộ độc thực phẩm trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc thông báo số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp như sau:

**1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các vụ ngộ độc thực phẩm**

- Bà Trương Thị Hải Vân - Chuyên viên Văn hoá - Xã hội xã Gia Lộc, số điện thoại: 0982.859.965.

- Ông Phạm Công Dũng - Phó Giám đốc phụ trách Trạm Y tế xã Gia Lộc, số điện thoại: 0378.743.559.

- Thời gian tiếp nhận và trả lời cuộc gọi phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp liên quan đến các vụ ngộ độc thực phẩm:

+ Trong giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần (*Sáng từ 7 giờ 30' đến 12 giờ 00', chiều từ 13 giờ 30' đến 17 giờ 00'*).

+ Tiếp nhận ngoài giờ hành chính đối với những thông tin cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

- Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã Gia Lộc tại địa chỉ: <https://gialoc.haiphong.gov.vn>.

**2. Địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp**

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Gia Lộc. Địa chỉ: Số 348 đường Nguyễn Chế Nghĩa, xã Gia Lộc, thành phố Hải Phòng.

**3. Trách nhiệm thực hiện**

### **3.1. Cán bộ, công chức được phân công có trách nhiệm**

- Thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; kịp thời tiếp nhận đầy đủ các thông tin phản ánh, kiến nghị, góp ý của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp thông qua các kênh tiếp nhận theo quy định; bảo đảm không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót thông tin.

- Chủ động tổng hợp, phân loại nội dung phản ánh, kiến nghị; kịp thời báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật; đồng thời đề xuất các giải pháp xử lý phù hợp đối với từng nội dung cụ thể.

- Thực hiện việc phản hồi, cung cấp thông tin về kết quả xử lý đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã; bảo đảm nội dung phản hồi rõ ràng, chính xác, đầy đủ, đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

### **3.2. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã**

Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm nêu cao tinh thần chủ động, phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan và tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, xử lý các nội dung phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực được phân công quản lý. Việc giải quyết phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật, đồng thời đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân một cách kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên địa bàn.

Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc trân trọng thông báo để các tổ chức và Nhân dân được biết và liên hệ./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Y tế;
- Chi cục ATVSTP TP;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu**