

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ GIA LỘC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1196/UBND-TTPVHCC  
Về việc tổ chức thực hiện các Nghị  
quyết về cắt giảm, đơn giản hóa  
TTHC, điều kiện kinh doanh

*Gia Lộc, ngày 03 tháng 6 năm 2026*

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Căn cứ công văn số 1041/UBND-TTPVHCC ngày 27/5/2026 về việc tổ chức thực hiện các Nghị quyết về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh.

Để bảo đảm việc triển khai vận hành kịp thời, đồng bộ, thông suốt, hiệu quả việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh, ngành nghề kinh doanh có điều kiện trong các Nghị quyết của Chính phủ theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 571/Ttg-CĐS ngày 24/5/2026, UBND xã đề nghị các Phòng, cơ quan có liên quan triển khai một số nội dung như sau:

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao tại các Công văn số 839/UBND-TTPVHCC ngày 05/5/2026 về việc triển khai thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại 464/TTg-CĐS ngày 30/4/2026; Công văn số 918/UBND-TTPVHCC ngày 14/5/2026 về việc công bố, công khai thủ tục hành chính (TTHC) tại 08 Nghị quyết của Chính phủ; Công văn số 938/UBND-TTPVHCC ngày 16/5/2026 về việc triển khai thực hiện 08 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh; Công văn số 965/UBND-TTPVHCC ngày 20/5/2026 về việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh đảm bảo hiệu lực, hiệu quả, thực chất, phù hợp thực tiễn, đáp ứng yêu cầu quản lý bảo đảm tiến độ và chất lượng, thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu.

2. Tham mưu với lãnh đạo UBND xã về việc bố trí, sắp xếp, phân bổ nguồn lực phù hợp để bảo đảm tiếp nhận, giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính được phân cấp từ Trung ương và Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên đăng nhập Cổng Dịch vụ công quốc gia và các Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ, ngành thuộc Phòng, cơ quan phụ trách để tiếp nhận, xử lý, giải

quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

Đồng thời, bảo đảm kết nối, đồng bộ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của địa phương với Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ, ngành nhằm cập nhật đầy đủ trạng thái, tiến độ xử lý hồ sơ thủ tục hành chính; tăng cường theo dõi, kiểm tra, đánh giá tiến độ và kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, bảo đảm đúng thời gian quy định, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, đôn đốc, giám sát việc triển khai các nhiệm vụ nêu trên; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các lãnh đạo các Phòng, cơ quan liên quan, quan tâm chỉ đạo, phối hợp tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm mục tiêu cải cách hành chính của xã./.

**Nơi nhận :**

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu**