

Số: 1189/QĐ-UBND

Gia Lộc, ngày 25 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc triển khai, thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Gia Lộc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA LỘC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện; Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn thành phố;

Xét đề nghị theo Tờ trình số 81/TTr-KT ngày 25/4/2026 của Phòng Kinh tế xã về việc thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc triển khai, thực hiện công tác đo đạc, lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Gia Lộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Gia Lộc (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo:

Ông Đoàn Ngọc Thuận - Phó Chủ tịch UBND xã.

2. Các Phó Trưởng ban Chỉ đạo:

- Ông Phạm Văn Nam - Trưởng phòng Kinh tế xã – Phó Trưởng Ban Thường trực.

- Ông Hà Minh Quang - Trưởng Công an xã – Phó Trưởng ban.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo:

- Ông Vũ Đình Phương - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Ông Nguyễn Đức Toàn - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Bà Hoàng Thị Miên - Phó Trưởng phòng Kinh tế xã;

- Ông Tiêu Minh Thắng - Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

- Các ông (bà) Trưởng thôn trên địa bàn xã ;

5. Mời tham gia Ban Chỉ đạo:

- Ông Nguyễn Hữu Sơn - Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

- Ông Hoàng Đình Tứ - Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh xã.

- Bà Nguyễn Thị Nga - Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã;

- Ông Nguyễn Văn Trung - Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Chủ tịch Hội Nông dân xã.

- Ông Đỗ Đức Thuận - Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Bí thư Đoàn Thành niên Cộng sản HCM xã.

- Các ông (bà) Bí thư chi bộ các thôn trên địa bàn xã;

Điều 2. Thành lập Tổ giúp việc để tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo, gồm các thành viên sau:

1. Tổ trưởng:

- Ông Phạm Văn Nam - Trưởng phòng Kinh tế xã.

2. Tổ phó :

- Ông Bùi Đức Long - Phó Trưởng Công an xã.

- Bà Hoàng Thị Miên - Phó Trưởng phòng Kinh tế xã.

3. Thành viên:

- Chuyên viên phòng Kinh tế xã;

- Trưởng, phó các thôn;

- Trưởng Ban công tác Mặt trận các thôn.
- Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở các thôn;

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc:

1. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và cấp trên về toàn bộ công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện việc đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn.
- Chỉ đạo sự phối hợp chặt chẽ giữa Công an xã, bộ phận chuyên môn và các thôn trong việc rà soát, đối chiếu dữ liệu đất đai với dữ liệu dân cư, đảm bảo tính thống nhất và chính xác của thông tin.
- Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát hiện trường và đôn đốc các thành viên, Tổ công tác thực hiện đúng quy trình kỹ thuật và quy định pháp luật; kịp thời tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn vượt thẩm quyền của Tổ công tác.
- Chỉ đạo việc bố trí nhân lực, kinh phí và các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết khác để phục vụ cho chiến dịch đo đạc và lập hồ sơ địa chính.
- Tổ chức đánh giá, nghiệm thu sơ bộ kết quả đo đạc và hồ sơ địa chính của địa phương trước khi trình cơ quan thẩm quyền cấp trên phê duyệt, đưa vào vận hành trong cơ sở dữ liệu quốc gia.
- Thực hiện tổng hợp kết quả, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tiến độ triển khai.

2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc:

- Phối hợp với đơn vị thi công để thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính: (1) Lập kế hoạch, thông báo công khai thời gian, địa điểm đo đạc và đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; (2) Thông báo cho người sử dụng, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người được giao đất để quản lý (sau đây gọi là người sử dụng đất) chuẩn bị các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để cung cấp cho đơn vị thi công trong quá trình xác định ranh giới, mốc giới thửa đất, đo đạc ranh giới thửa đất; (3) Thu thập các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của người sử dụng đất để phục vụ nội dung đo đạc, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính; (4) Xác định ranh giới, mốc giới cho từng thửa đất; (5) hướng dẫn người sử dụng đất viết và thu thập Đơn đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định..
- Thực hiện rà soát, đối chiếu hồ sơ địa chính qua các thời kỳ với hiện trạng sử dụng đất; hỗ trợ công tác số hóa, chuẩn hóa dữ liệu để hoàn thiện cơ sở

dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra và đôn đốc tiến độ thực hiện tại các thôn; kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình đo đạc, đăng ký đất đai để báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo xem xét, giải quyết.

- Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể (Thành viên Tổ công tác) vận động nhân dân phối hợp với cơ quan chức năng trong việc chỉ dẫn ranh giới thửa đất và cung cấp hồ sơ pháp lý về đất đai.

- Tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ đăng ký đất đai từ các thôn trước khi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quản lý và lưu trữ hồ sơ, dữ liệu phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Chỉ đạo giao.

Điều 4. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu; các quyết định của Ban Chỉ đạo được thông qua khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên nhất trí; trường hợp ý kiến ngang nhau thì quyết định theo nội dung có ý kiến của Trưởng ban.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 01 tháng/lần (hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban) để đánh giá tiến độ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh tại các thôn. Tổ công tác giúp việc họp định kỳ hàng tuần để rà soát dữ liệu, đối chiếu thông tin giữa hồ sơ đất đai và dữ liệu dân cư trước khi triển khai thực địa.

3. Trưởng ban Ban Chỉ đạo ký các văn bản và được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã trong quá trình hoạt động. Các Phó Trưởng ban ký thay Trưởng ban các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công hoặc khi được Trưởng ban ủy quyền và sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình (Công an xã, Phòng Kinh tế) để thực hiện nhiệm vụ.

4. Trách nhiệm của cơ quan Thường trực:

Phòng Kinh tế xã là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm:

- Sắp xếp, đảm bảo các điều kiện, phương tiện cần thiết và địa điểm làm việc cho Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì phối hợp với Công an xã trong việc cung cấp, trao đổi và bảo mật dữ liệu phục vụ công tác xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai theo đúng Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA.

5. Kinh phí hoạt động:

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho công tác đo đạc, đăng ký đất đai và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

6. Thời hạn hoạt động:

Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; Trưởng Công an xã; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1, Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH**Phạm Văn Thung**