

Số: 151/KH-UBND

Gia Lộc, ngày 29 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã Gia Lộc

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng, UBND xã Gia Lộc ban hành kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã Gia Lộc như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, ngành, và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

b) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

c) Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã Gia Lộc là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật UBND xã ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của các cơ quan **tính đến hết ngày 31/10/2026**.

Lưu ý:

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm pháp luật bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

- Tập hợp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật trong các trường hợp có sự sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và thay đổi về địa giới đơn vị hành chính.

- Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện đã ban hành trước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đang còn hiệu lực trên địa bàn cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Trách nhiệm rà soát của các cơ quan, đơn vị

Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành, gồm:

+ Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của các xã, thị trấn cũ trước hợp nhất ban hành.

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của xã mới sau hợp nhất ban hành.

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn cấp xã.

- Tổng hợp, kiểm tra, lập Danh mục tổng thể các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện đã ban hành còn hiệu lực trên địa bàn, gồm:

+ Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền

địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn cấp xã;

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) ban hành không còn áp dụng trên địa bàn nhưng chưa được xử lý.

2. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung: Xây dựng, đăng tải các bài viết về Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (Phân tích, bình luận, giới thiệu mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật các thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật) trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện với các hình thức phù hợp, đa dạng, phong phú.

3. Hướng dẫn tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a) Ban hành văn bản hướng dẫn việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 30/4/2026** và tiếp tục cập nhật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn về trách nhiệm, tiêu chí, cách thức tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Tổ chức hội nghị để hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc có thể phát sinh.
- Sản phẩm: Các hội nghị, văn bản hướng dẫn và các hình thức phù hợp khác theo yêu cầu công việc.

4. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

Rà soát, báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát đối với các văn bản địa phương.

- Văn phòng HĐND và UBND xã căn cứ hướng dẫn rà soát của Sở Tư pháp và hướng dẫn rà soát của các bộ, ngành Trung ương đối với các vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực (nếu có), thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo và các Phụ lục Danh mục tổng hợp kết quả rà soát, cụ thể:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp: **Trước ngày 10/6/2026** (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp: **Trước ngày 10/10/2026** (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

- Sản phẩm: Kết quả tổng rà soát (bao gồm Báo cáo và các Danh mục văn bản theo hướng dẫn).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã do ngân sách nhà nước đảm bảo, được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên năm 2026 và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã:

Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch, theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

2. Các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan phối hợp chặt chẽ với văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Trong quá trình tổ chức triển khai, thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã Gia Lộc năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, các Phó CT UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu