

Số: 97/KH-UBND

Gia Lộc, ngày 23 tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2026 trên địa bàn xã Gia Lộc

Thực hiện Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 27/02/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026 tại thành phố Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 69/KH-UBND); UBND xã Gia Lộc xây dựng kế hoạch thực hiện trên địa bàn xã như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố Hải Phòng, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã và điều kiện thực tiễn của xã Gia Lộc.

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, công khai, minh bạch thông tin, giảm thời gian và chi phí tuân thủ trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, hỗ trợ phát triển kinh tế hộ, kinh tế hợp tác, kinh tế tư nhân; thúc đẩy sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, tăng thu ngân sách, tạo việc làm, nâng cao đời sống Nhân dân trên địa bàn xã.

##### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai Kế hoạch phải bám sát mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 69/KH-UBND của UBND thành phố, đồng thời cụ thể hóa thành các nhiệm vụ phù hợp với vai trò của cấp xã

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải thiết thực, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm; gắn với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm công vụ và sự hài lòng của người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp.

## **II. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

Tạo chuyển biến rõ nét trong cải thiện môi trường kinh doanh trên địa bàn xã Gia Lộc; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng phục vụ người dân, hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp; góp phần cải thiện các chỉ số PCI, PAR Index, SIPAS và các chỉ số đánh giá chất lượng điều hành, phục vụ của thành phố Hải Phòng.

### **2. Mục tiêu cụ thể**

- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%.
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%.
- 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh được tiếp nhận, xử lý và trả lời đúng hạn.
- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của UBND xã đạt từ 90% trở lên.
- Tăng cường hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp nhỏ trên địa bàn hoạt động ổn định, mở rộng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ phù hợp với định hướng phát triển của địa phương.

## **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch của UBND thành phố và Kế hoạch của UBND xã**

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt nội dung Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch số 69/KH-UBND của UBND thành phố và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc xã; các thôn, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, cộng đồng dân cư, hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền thông qua hội nghị, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt thôn, hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử, nền tảng số và các kênh thông tin phù hợp; bảo đảm nội dung tuyên truyền dễ hiểu, thiết thực, sát với nhu cầu của người dân, hộ kinh doanh và doanh nghiệp.

- Tập trung tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ của người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp; trách nhiệm của cơ quan nhà nước trong phục vụ, hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn; đồng thời vận động người dân, doanh nghiệp thực hiện đúng quy định pháp luật, không tiếp tay cho các hành vi tiêu cực, chi phí không chính thức.

### **2. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, hộ kinh doanh và doanh nghiệp**

- Rà soát quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã; thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo

đảm hồ sơ được tiếp nhận, xử lý, trả kết quả đúng thời hạn, đúng quy định, hạn chế thấp nhất hồ sơ quá hạn.

- Công khai, minh bạch đầy đủ thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí, hình thức thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên các kênh thông tin phù hợp để người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp dễ tiếp cận, dễ thực hiện, dễ giám sát.

- Rà soát, đề xuất cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ không cần thiết; hạn chế yêu cầu người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu hoặc đã được số hóa theo quy định.

- Tăng cường hướng dẫn người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu 100% hồ sơ đủ điều kiện được hướng dẫn thực hiện trên môi trường điện tử.

- Tập trung cải thiện các tiêu chí về tính minh bạch, chi phí thời gian, chi phí tuân thủ, chi phí không chính thức; lấy sự hài lòng của người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của chính quyền xã.

- Kiên quyết phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ không đúng quy định, làm phát sinh chi phí không chính thức trong giải quyết công việc cho người dân, hộ kinh doanh và doanh nghiệp; xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ

### **3. Hỗ trợ hoạt động sản xuất, kinh doanh; thúc đẩy kinh tế tư nhân, kinh tế hộ, kinh tế hợp tác phát triển**

- Chủ động nắm bắt tình hình hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp trên địa bàn; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc để hướng dẫn, hỗ trợ theo thẩm quyền hoặc tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Phối hợp triển khai các hoạt động hỗ trợ đào tạo nghề, giải quyết việc làm, kết nối thông tin thị trường lao động, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tại địa phương; tuyên truyền, hướng dẫn người lao động, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp nhỏ tiếp cận các chính sách về lao động, việc làm, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an sinh xã hội theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của thành phố tuyên truyền, phổ biến các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã, khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh, phát triển kinh tế tư nhân theo quy định.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc đăng ký kinh doanh, đăng ký thuế, tiếp cận thông tin quy hoạch, đất đai, mặt bằng sản xuất, kinh doanh và thực hiện các nghĩa vụ liên quan theo quy định của pháp luật.

- Quan tâm hỗ trợ hộ kinh doanh, tiểu thương, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh dịch vụ trên địa bàn tiếp cận thông tin về quy hoạch, đất đai, thủ tục hành chính, chính sách thuế, chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt, xây dựng thương hiệu, quảng bá sản phẩm đặc trưng của địa phương.

- Khuyến khích phát triển các loại hình kinh doanh, dịch vụ phù hợp với điều kiện thực tế của xã Gia Lộc; thúc đẩy kinh tế hộ, kinh tế hợp tác, kinh tế tư nhân phát triển lành mạnh, đúng pháp luật, gắn với bảo vệ môi trường và phát triển bền vững.

#### **4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và cung cấp dịch vụ công.**

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành, theo dõi, xử lý công việc và cung cấp dịch vụ công của UBND xã; nâng cao hiệu quả giải quyết công việc, giảm thời gian xử lý, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp.

- Phối hợp triển khai, khai thác hiệu quả các nền tảng số, cơ sở dữ liệu dùng chung của thành phố; từng bước thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm kết nối, chia sẻ, khai thác lại dữ liệu theo quy định.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, chữ ký số, tài khoản định danh điện tử và các nền tảng số trong giao dịch hành chính, sản xuất, kinh doanh.

- Quan tâm nâng cao kỹ năng số, năng lực sử dụng phần mềm, hệ thống thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các bộ phận thường xuyên tiếp xúc, giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

#### **5. Tăng cường đối thoại, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp**

- Duy trì, nâng cao hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, hộ kinh doanh, hợp tác xã, doanh nghiệp về những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và thực hiện thủ tục hành chính.

- Tổ chức đối thoại theo hướng thiết thực, tập trung vào những vấn đề cụ thể mà hộ kinh doanh, hợp tác xã, doanh nghiệp quan tâm; không tổ chức hình thức, chung chung để kịp thời nắm bắt, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết kịp thời các kiến nghị thuộc thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền thì tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

#### **6. Nâng cao hiệu quả quản lý đất đai, môi trường, mặt bằng sản xuất, kinh doanh**

- Thực hiện công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, thông tin liên quan đến quản lý đất đai, xây dựng, môi trường trên địa bàn theo quy định; bảo đảm minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp tiếp cận thông tin.

- Phối hợp chặt chẽ trong công tác giải phóng mặt bằng, tạo quỹ đất sạch phục vụ các dự án đầu tư, phát triển hạ tầng, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trên địa bàn; kịp thời nắm bắt, phản ánh, tham mưu xử lý các vướng mắc phát sinh từ cơ sở.

- Tăng cường quản lý nhà nước về đất đai, xây dựng, môi trường; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định, không để vi phạm kéo dài, phát sinh phức tạp.

- Đẩy mạnh công tác bảo vệ môi trường trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định về môi trường đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

- Tổ chức thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải đúng quy định; vận động phân loại rác tại nguồn, hạn chế rác thải nhựa; chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời các nguy cơ, điểm phát sinh ô nhiễm môi trường, không để hình thành điểm nóng, vụ việc phức tạp kéo dài.

- Lòng ghép yêu cầu bảo vệ môi trường trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; khuyến khích các mô hình sản xuất, kinh doanh thân thiện với môi trường, tiết kiệm tài nguyên, phát triển bền vững.

## **7. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức**

- Thực hiện nghiêm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, nhất là các vị trí trực tiếp tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục cho người dân, hộ kinh doanh và doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh cải cách lề lối làm việc, tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn; khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, chậm trễ trong xử lý công việc.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức; kịp thời phê bình, chấn chỉnh các tập thể, cá nhân thực hiện chưa nghiêm; xử lý nghiêm hành vi vi phạm quy định pháp luật, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có sáng kiến, cách làm hiệu quả trong cải cách hành chính, chuyển đổi số, hỗ trợ người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp.

## **8. Bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường kinh doanh ổn định**

- Chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện, xử lý các vấn đề phát sinh về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; không để bị động, bất ngờ, không để hình thành điểm nóng phức tạp ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống Nhân dân.

- Tăng cường công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng ngừa, xử lý các hành vi trộm cắp, lừa đảo, gây rối trật tự công cộng, vi phạm trật tự đô thị, trật tự an toàn giao thông tại khu dân cư, khu vực kinh doanh, chợ, tuyến đường trọng điểm.

- Phối hợp xây dựng, duy trì và phát huy hiệu quả các mô hình bảo đảm an ninh trật tự ở cơ sở; tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp tham gia giữ gìn an ninh trật tự, PCCC, cứu nạn, cứu hộ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý cư trú, quản lý ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về an ninh trật tự; hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật của các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trên địa bàn.

- Bảo đảm an toàn trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, nhất là an toàn phòng cháy, chữa cháy tại cơ sở kinh doanh, chợ, kho hàng, cơ sở sản xuất, khu dân cư tập trung.

## **9. Rà soát, kiến nghị tháo gỡ rào cản, vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính**

- Chủ động rà soát, phát hiện những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện các quy định liên quan đến thủ tục hành chính, đất đai, xây dựng, môi trường, đăng ký kinh doanh, hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Kịp thời tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn hoặc tháo gỡ đối với các quy định còn chồng chéo, bất cập, chưa phù hợp với thực tiễn, nhất là các nội dung có ảnh hưởng trực tiếp đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống Nhân dân.

- Tham gia ý kiến đầy đủ, có chất lượng đối với các dự thảo cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật khi được cấp có thẩm quyền lấy ý kiến; phản ánh trung thực, khách quan những vấn đề phát sinh từ thực tiễn cơ sở.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Kinh tế xã**

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; chủ trì tham mưu các nội dung liên quan đến hỗ trợ sản xuất, kinh doanh, kinh tế hộ, kinh tế hợp tác, đất đai, môi trường, mặt bằng sản xuất, kinh doanh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nắm bắt tình hình hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp trên địa bàn; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị UBND xã xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

## **2. Công an xã**

Chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; quản lý cư trú, quản lý ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về an ninh trật tự trên địa bàn.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, hướng dẫn cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ chấp hành quy định pháp luật về an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy; kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

## **3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội, thông tin, truyền thông cơ sở, lao động, việc làm, an sinh xã hội có liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số, thanh toán không dùng tiền mặt; vận động thực hiện nếp sống văn minh trong hoạt động kinh doanh, dịch vụ, nhất là tại khu dân cư, chợ, điểm kinh doanh tập trung và các cơ sở dịch vụ trên địa bàn.

- Tham mưu, phối hợp triển khai các nhiệm vụ hỗ trợ đào tạo nghề, giải quyết việc làm, kết nối thông tin thị trường lao động, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tại địa phương; quan tâm hỗ trợ người lao động, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp nhỏ tiếp cận các chính sách về lao động, việc làm, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an sinh xã hội theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã và các đơn vị liên quan tuyên truyền, quảng bá hình ảnh, sản phẩm đặc trưng, hoạt động thương mại, dịch vụ phù hợp với điều kiện thực tế của xã; góp phần xây dựng môi trường kinh doanh văn minh, lành mạnh, thân thiện, đúng pháp luật.

## **4. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ phát sinh.

- Tham mưu lồng ghép nội dung cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh trong chương trình công tác, các cuộc họp, hội nghị, giao ban của UBND xã khi cần thiết.

- Phối hợp tổng hợp báo cáo, chuẩn bị tài liệu phục vụ công tác kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch.

### **5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

- Tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử.

- Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí; hướng dẫn người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; kịp thời báo cáo UBND xã đối với hồ sơ có nguy cơ quá hạn, nội dung phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc phản ánh, kiến nghị liên quan đến thái độ phục vụ, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

### **6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền nội dung Kế hoạch trên hệ thống thông tin cơ sở, trang thông tin điện tử, nền tảng số và các hình thức phù hợp.

- Hỗ trợ truyền thông về dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số, bảo vệ môi trường, phát triển sản xuất, kinh doanh, các mô hình, cách làm tốt của hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp trên địa bàn.

### **7. Các thôn trên địa bàn xã**

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân, hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tích cực tham gia cải cách hành chính, chuyển đổi số, bảo vệ môi trường, giữ gìn an ninh trật tự.

- Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp với UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2026 trên địa bàn xã Gia Lộc./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tài chính Thành phố;
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đoàn Ngọc Thuần**

**PHỤ LỤC: PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI THIỆN MÔI TRƯỜNG KINH DOANH,  
NÂNG CAO NĂNG LỰC CẠNH TRANH NĂM 2026 TRÊN ĐỊA BÀN XÃ GIA LỘC**  
(Kèm theo Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 27/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc)

TT	Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch số 69/KH-UBND của UBND thành phố và Kế hoạch của UBND xã đến cán bộ, công chức, viên chức, Nhân dân, hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp trên địa bàn	Phòng Kinh tế xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; các phòng chuyên môn; các thôn;	Thường xuyên
2	Rà soát, tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, rào cản đối với hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh do chồng chéo, bất cập, chưa phù hợp của các quy định pháp luật hoặc quá trình tổ chức thực hiện	Phòng Kinh tế xã	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên
3	Rà soát, kiến nghị cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ không cần thiết; tăng cường khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn; Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
4	Rà soát, kiến nghị tới các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi các quy định không phù hợp với việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính và triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình; rà soát, chuẩn hóa các kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn của cấp trên; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn; Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên

5	Hướng dẫn người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; phấn đấu 100% hồ sơ đủ điều kiện được hướng dẫn thực hiện trực tuyến, thanh toán trực tuyến theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Phòng Văn hóa - Xã hội xã; các phòng chuyên môn	Thường xuyên
6.	Tham gia góp ý, rà soát các quy định về thủ tục hành chính, cơ chế, chính sách liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh khi được cơ quan có thẩm quyền lấy ý kiến	Các phòng chuyên môn		Thường xuyên
7	Rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; đề xuất tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông, toàn trình theo hướng dẫn của cấp trên	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn; Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
8	Chấn chỉnh tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức; phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu, làm phát sinh chi phí không chính thức trong thực hiện thủ tục hành chính	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã		Thường xuyên
9	Tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp về quyền, nghĩa vụ trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; vận động không tiếp tay cho hành vi tiêu cực, chi phí không chính thức; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc qua các kênh tiếp nhận hợp pháp	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Phòng Kinh tế xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các thôn; MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã	Thường xuyên

10	Rà soát, đề xuất nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp nâng cấp, khai thác hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm an toàn thông tin, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội xã; các phòng chuyên môn	Thường xuyên
11	Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn tuyên truyền, vận động, hỗ trợ công tác giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn; kịp thời nắm bắt, phản ánh, tham mưu xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh	Phòng Kinh tế xã	Các phòng chuyên môn; các thôn; MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã	Thường xuyên
12	Phối hợp triển khai dịch vụ công trực tuyến trong các thủ tục hành chính về đất đai, môi trường, xây dựng thuộc thẩm quyền hoặc trách nhiệm phối hợp của cấp xã; hướng dẫn người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp thực hiện đúng quy trình, hồ sơ theo quy định.	Phòng Kinh tế xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các phòng chuyên môn	Thường xuyên
13	Tổ chức đối thoại với hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp trên địa bàn; tổng hợp, phân loại kiến nghị, xác định rõ nội dung giải quyết theo thẩm quyền, nội dung phối hợp và nội dung báo cáo cấp có thẩm quyền	Phòng Kinh tế xã	Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn; các thôn	Tháng 10/2026
14	Phối hợp phát triển, quảng bá hình ảnh địa phương, sản phẩm đặc trưng, hoạt động thương mại, dịch vụ, văn hóa, du lịch phù hợp với điều kiện thực tế của xã; hỗ trợ hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất tiếp cận thông tin về chuyển đổi số, xây	Phòng Kinh tế xã; Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; các phòng chuyên môn; các tổ chức liên quan	Thường xuyên

	dựng thương hiệu, quảng bá và tiêu thụ sản phẩm theo định hướng của thành phố			
15	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nền tảng số, thanh toán không dùng tiền mặt; vận động thực hiện văn minh thương mại, văn hóa kinh doanh, nếp sống văn minh tại khu dân cư, chợ, điểm kinh doanh tập trung và các cơ sở dịch vụ trên địa bàn	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Phòng Kinh tế xã; các thôn	Thường xuyên
16	Phối hợp triển khai các nhiệm vụ hỗ trợ đào tạo nghề, giải quyết việc làm, kết nối thông tin thị trường lao động; hỗ trợ người lao động, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, doanh nghiệp nhỏ tiếp cận thông tin về lao động, việc làm, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an sinh xã hội theo quy định.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Phòng Kinh tế; các phòng chuyên môn; các thôn; MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã	Thường xuyên
17	Nâng cao chất lượng các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp; kịp thời tổng hợp, xử lý, trả lời hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Phòng Kinh tế xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng chuyên môn	Thường xuyên
18	Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, thông tin liên quan đến đất đai, xây dựng, môi trường theo quy định; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp tiếp cận thông tin	Phòng Kinh tế xã	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; các phòng chuyên môn	Thường xuyên
19	Tăng cường quản lý nhà nước về đất đai, xây dựng, môi trường; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hoặc kiến nghị xử	Phòng Kinh tế xã	Công an xã; các thôn; các phòng chuyên môn	Thường xuyên

	lý vi phạm theo quy định; không để vi phạm kéo dài, phát sinh phức tạp			
20	Bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy; kiểm tra, hướng dẫn cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ chấp hành quy định về an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy	Công an xã	Phòng Kinh tế xã; Phòng Văn hóa - Xã hội xã; các thôn; các đơn vị liên quan	Thường xuyên
21	Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định	Phòng Kinh tế xã	Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Thường xuyên