

Số: 263/TB-UBND

Gia Lộc, ngày 14 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai số điện thoại đường dây nóng, trang Facebook, Trang Zalo Mini App để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Bộ tiêu chí, bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 27/01/2026 của UBND xã Gia Lộc về thực hiện Bộ tiêu chí “Chính quyền thân thiện” tại UBND xã Gia Lộc

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của bộ máy chính quyền; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; thể hiện quyết tâm xây dựng nền hành chính kỷ cương, liêm chính, hành động phục vụ Nhân dân; kiên quyết phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong quá trình thực thi công vụ; đồng thời chủ động, kịp thời tiếp nhận và xử lý dứt điểm các thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của chính quyền xã và lĩnh vực quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

Ủy ban nhân dân xã thông báo công khai số điện thoại đường dây nóng, trang Facebook, Trang Zalo Mini App để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp, cụ thể như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo:

- Số điện thoại của UBND xã Gia Lộc: 0945.034.656
- Thời gian tiếp nhận và trả lời cuộc gọi 24/7 (tất cả các giờ, các ngày trong tuần, bao gồm cả ngày nghỉ, lễ, tết) để tiếp nhận, xử lý tin báo phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp. Tiếp nhận ngoài giờ hành chính đối với những thông tin cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

2. Trang Facebook tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp:

- Tên trang: Truyền thông Gia Lộc
- Địa chỉ truy cập:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100046358748192>

- Cơ quan, đơn vị quản lý: UBND xã Gia Lộc
- Cán bộ trực trang: Ông Tiêu Minh Thắng, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Gia Lộc. Số điện thoại: 0945.199.468

3. Trang Zalo Mini App “Gia Lộc smart” nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp:

- Tên trang: **Zalo Mini App “Gia Lộc smart”**
- Địa chỉ truy cập: <https://zalo.me/s/1290817468806404347/>
- Cơ quan, đơn vị quản lý: UBND xã Gia Lộc
- Cán bộ trực trang: Ông Phạm Văn Tải, Phó giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Số điện thoại: 0982.943.348

4. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số:

- Bà Phạm Thị Hợi, Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xã, số điện thoại: 0976.693.055

Thời gian tiếp nhận và trả lời cuộc gọi để tiếp nhận, xử lý tin báo phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số:

- + Trong giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần ;
- + Tiếp nhận ngoài giờ hành chính đối với những thông tin cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.
- Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã Gia Lộc (<https://gialoc.haiphong.gov.vn/>).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Cán bộ, công chức, viên chức được phân công có trách nhiệm:

- Thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; kịp thời tiếp nhận đầy đủ các thông tin phản ánh, kiến nghị, góp ý của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp thông qua các kênh tiếp nhận theo quy định; bảo đảm không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót thông tin;
- Chủ động tổng hợp, phân loại nội dung phản ánh, kiến nghị; kịp thời báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết theo

đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật; đồng thời đề xuất các giải pháp xử lý phù hợp đối với từng nội dung cụ thể;

- Thực hiện việc phản hồi, cung cấp thông tin về kết quả xử lý đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; bảo đảm nội dung phản hồi rõ ràng, chính xác, đầy đủ, đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

5.2. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã:

Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm nêu cao tinh thần chủ động, phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan và tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, xử lý các nội dung phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực được phân công quản lý. Việc giải quyết phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật, đồng thời đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân một cách kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên địa bàn.

5.3. Văn phòng HĐND-UBND xã

Có trách nhiệm chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Thông báo này tại các phòng, cơ quan, đơn vị; kịp thời nắm bắt tình hình, tiến độ và những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện. Đồng thời, định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp đầy đủ tình hình tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời; bảo đảm việc thực hiện được tiến hành nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả, đúng quy định.

Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc trân trọng thông báo đề các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết, liên hệ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu