

Số: 228/BC-UBND

Gia Lộc, ngày 19 tháng 05 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả công tác cải cách TTHC tháng 5 năm 2026 trên địa bàn xã Gia Lộc

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo ban hành văn bản

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, cụ thể như triển khai các nhiệm vụ: Chỉ đạo trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC nhằm nâng cao thứ hạng theo bộ chỉ số 766. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã; góp phần nâng cao nhận thức, thay đổi tư duy, thói quen trong việc khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu điện tử khi thực hiện thủ tục hành chính, hạn chế yêu cầu cung cấp hồ sơ, giấy tờ bản giấy khi thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu; Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Giao dịch điện tử và các nghị định liên quan về định danh, không yêu cầu chứng thực trái quy định. Thực hiện nghiêm việc không yêu cầu nộp thành phần hồ sơ giấy khi thực hiện 25 thủ tục hành chính đã được cung cấp toàn trình, cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu để phục vụ việc tái sử dụng dữ liệu. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tham mưu UBND ban hành các công văn công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung của các lĩnh vực...thuộc Sở ban ngành.

2. Về rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị quyết số 66.7/NQ-CP ngày 26/3/2025 và Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm năm 2025 của Chính phủ và các Văn bản chỉ đạo của thành phố. Ngày 03/9/2025, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Quyết định số 3606/QĐ-UBND về cắt giảm thời gian giải quyết TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Theo đó, tính đến ngày 14/05/2026, có 1.967 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh và cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng đã được cắt giảm từ 50% thời gian giải quyết trở lên. Các trường hợp không cắt giảm hoặc cắt giảm ít hơn 50% là các TTHC có thời gian thực hiện ngắn hoặc quy định pháp luật.

3. Về cải cách việc thực hiện TTHC (theo đánh giá trên Hệ thống giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng từ ngày 15/04/2026 đến ngày 14/05/2026)

3.1. Kết quả công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC

a) Về việc công bố, cập nhật công khai TTHC

UBND xã đã công khai trên cổng thông tin điện tử của xã và tại trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. 100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, chính xác danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

b) Về niêm yết, công khai TTHC

Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 381 thủ tục, cụ thể: Số TTHC thực hiện theo DVC trực tuyến toàn trình là: 222 thủ tục; Số TTHC thực hiện theo DVC trực tuyến một phần là: 159 thủ tục. 100% TTHC được công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Thông tin/Trang thông tin điện tử của các đơn vị và niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thông qua phương thức quét mã QR và bảng treo tường theo quy định.

3.2. Kết quả giải quyết TTHC

Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/04/2026 đến ngày 14/05/2026), theo ghi nhận tại Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng:

Trung tâm đã tiếp nhận 3731 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận trực tuyến 3725 hồ sơ, Hồ sơ trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua: 6 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3720 hồ sơ, trong đó, giải quyết trước hạn 3716 quá hạn 2 hồ sơ, từ chối: 2 hồ sơ, 0 hồ sơ rút. Đang giải quyết trong hạn 11 hồ sơ.

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 100 %
- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn: 99,89%
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100 % (chỉ tiêu giao đạt 100%).
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 99,30 % (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 50%)
- Kết quả triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí: Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100 % (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 60%).

4. Tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản

ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Từ ngày 15/04/2026 đến ngày 14/05/2026, có 3 phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC. Sau khi nhận được ý kiến phản ánh kiến nghị của công dân, UBND xã đã phân công cho các phòng chỉ đạo chuyên viên phụ trách mảng xác minh, trả lời công dân theo quy định.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, UBND xã đã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tất cả các phụ lục biểu mẫu được áp dụng tại các bộ phận chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC. UBND xã đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. Cơ sở vật chất của Trung tâm Phục vụ hành chính công được thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của nghị định số 118/2025/NĐ-CP: Được bố trí đầy đủ các Khu chức năng theo hướng dẫn quy định. Có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan và đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp. Hiện nay Trung tâm Phục vụ hành chính công có 02 quầy bố trí cán bộ, viên chức ngành dọc như Văn phòng đăng ký đất đai, Bảo hiểm xã hội và Bưu điện cung cấp dịch vụ hỗ trợ nộp và nhận kết quả qua bưu chính công ích.

Việc thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính theo Đề án 06 tiếp tục được tăng cường triển khai thực hiện. Kết quả, từ ngày 15/04/2026 đến ngày 14/05/2026 có hồ sơ được giải quyết liên thông theo Đề án 06, cụ thể: khai sinh liên thông 37 hồ sơ; khai tử liên thông 22 hồ sơ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo triển khai toàn diện các hoạt động về cải cách thủ tục hành chính kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

- Công tác công khai các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và

thời gian quy định, không được để hồ sơ quá hạn.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIẠN TỚI

1. Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt, kiểm tra, đôn đốc các phòng thực hiện tốt công tác cải cách TTHC theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

2. Thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND thành phố.

3. Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC trên địa bàn xã. Đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC tháng 5 năm 2026 trên địa bàn xã Gia Lộc. UBND xã báo cáo Văn phòng UBND thành phố./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (*để báo cáo*);
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu