

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-CAX
V/v thực hiện công tác cấp tài
khoản định danh mức độ 2 cho
công dân từ 6 đến 14 tuổi

Gia Lộc, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Công an xã;
- Hiệu Trưởng các Trường Tiểu học, THCS, THPT;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

Thực hiện Công văn số 3732/CAHP-PC06 ngày 02/4/2026 của Công an thành phố Hải Phòng về việc thực hiện công tác cấp tài khoản định danh mức độ 2 cho công dân từ 6 đến 14 tuổi trên địa bàn xã.

Để đảm bảo đúng thời gian, tiến độ và chỉ tiêu đề ra, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Phòng, ban, Công an xã, các Cơ sở giáo dục, Trưởng các thôn trên địa bàn thực hiện cụ thể các nhiệm vụ như sau:

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả việc cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 cho công dân trong độ tuổi từ 6 đến dưới 14 tuổi, góp phần tạo nền tảng để công dân sớm tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, tiện ích số trong học tập, khám chữa bệnh, giao dịch hành chính và các hoạt động xã hội khác; đồng thời nâng cao nhận thức của người dân, đặc biệt là phụ huynh học sinh về vai trò, ý nghĩa của định danh điện tử trong tiến trình chuyển đổi số quốc gia.

- Tổ chức triển khai công tác tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể nhân dân trên địa bàn xã, đặc biệt là công dân có con trong độ tuổi từ đủ 6 đến dưới 14 tuổi về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc đăng ký tài khoản định danh điện tử mức 2. Nội dung tuyên truyền cần tập trung làm rõ vai trò của tài khoản định danh điện tử trong việc thực hiện các thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, cũng như các tiện ích trong lĩnh vực giáo dục, y tế và đời sống xã hội. Bảo đảm 100% công dân trong độ tuổi từ đủ 6 đến dưới 14 tuổi đủ điều kiện trên địa bàn xã được rà soát, lập danh sách và tổ chức cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 theo kế hoạch; không để bỏ sót đối tượng, đặc biệt quan tâm đến các trường hợp có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em không đi học hoặc sống xa gia đình.

- Quá trình tổ chức thực hiện phải đảm bảo nhanh chóng, thuận tiện, công khai, minh bạch, không gây phiền hà cho người dân; bố trí thời gian, địa điểm hợp lý, khoa học để tạo điều kiện tối đa cho phụ huynh và học sinh tham gia.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn, bảo mật thông tin cá nhân của công dân trong suốt quá trình thu nhận, xử lý và quản lý dữ liệu; thực hiện đúng các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, không để lộ, lọt thông tin.

- Phát huy vai trò phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể, các thôn, tổ dân phố và các cơ sở giáo dục trên địa bàn; xác định rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân trong tổ chức thực hiện, đảm bảo sự thống nhất, hiệu quả. Tổ chức hỗ trợ cài đặt, kích hoạt và sử dụng ứng dụng VNeID một cách hiệu quả, thiết thực. *Trong quá trình thực hiện, cán bộ thực hiện nhiệm vụ cần hướng dẫn cụ thể, rõ ràng cho phụ huynh về thành phần hồ sơ cần chuẩn bị, bao gồm: Căn cước công dân của công dân từ 6 đến 14 tuổi, căn cước công dân của cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp; số điện thoại chính chủ của công dân để đăng ký tài khoản; đồng thời giải thích các bước thực hiện để người dân nắm bắt và phối hợp.* Nhiệm vụ cụ thể:

1. Công an xã

Là lực lượng chủ trì, nòng cốt tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch; trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện. Xây dựng nội dung tuyên truyền phù hợp, dễ hiểu, sát với từng nhóm đối tượng.

Chủ trì công tác rà soát, lập danh sách đối tượng thuộc diện cấp tài khoản định danh điện tử mức 2; phối hợp với các thôn, tổ dân phố và các trường học để đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác, không trùng lặp, không bỏ sót.

Tổ chức bố trí cán bộ, phương tiện, trang thiết bị để thực hiện việc thu nhận hồ sơ, kiểm tra, đối chiếu thông tin công dân, thu nhận dữ liệu sinh trắc học và xử lý hồ sơ theo đúng quy định; đảm bảo quá trình thực hiện nhanh chóng, chính xác, an toàn thông tin.

Hướng dẫn cụ thể cho phụ huynh và người giám hộ về thành phần hồ sơ, quy trình thực hiện; phối hợp hỗ trợ cài đặt, kích hoạt và sử dụng ứng dụng VNeID.

Thực hiện tổng hợp số liệu, theo dõi tiến độ triển khai theo từng giai đoạn; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã và cấp trên theo quy định; kịp thời tham mưu giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Phối hợp với Công an xã và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện, chỉ đạo công tác tuyên truyền về việc cấp tài khoản định danh điện tử mức 2.

Phối hợp tham gia hỗ trợ tại các điểm cấp khi cần thiết; tham gia hướng dẫn người dân trong việc tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến gắn với tài khoản định danh điện tử.

3. Hiệu Trưởng các Trường Tiểu học, THCS, THPT

Phối hợp chặt chẽ với Công an xã trong việc rà soát, lập danh sách học sinh thuộc độ tuổi từ đủ 6 đến dưới 14 tuổi; cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác theo yêu cầu.

Thông báo đến toàn thể phụ huynh học sinh về kế hoạch triển khai; hướng dẫn phụ huynh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy tờ cần thiết và đưa học sinh đến đúng thời gian, địa điểm theo thông báo.

Phối hợp bố trí địa điểm (phòng học, hội trường...) để tổ chức các điểm cấp tài khoản (nếu triển khai tại trường); đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất phục vụ quá trình thực hiện.

Cử cán bộ, giáo viên phối hợp hỗ trợ công tác tổ chức, hướng dẫn, điều tiết học sinh và phụ huynh trong quá trình triển khai, đảm bảo trật tự, an toàn.

4. Trưởng các Thôn

Chịu trách nhiệm phối hợp với Công an xã trong việc rà soát, lập danh sách công dân trong độ tuổi thuộc địa bàn quản lý; đảm bảo thông tin chính xác, cập nhật đầy đủ.

Trực tiếp tuyên truyền, vận động từng hộ gia đình có trẻ trong độ tuổi tham gia đăng ký tài khoản định danh điện tử mức 2; thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức thực hiện đến từng người dân.

Theo dõi, đôn đốc các hộ gia đình đưa trẻ đến làm thủ tục theo đúng kế hoạch; tổng hợp các trường hợp chưa tham gia, báo cáo về Công an xã để tổ chức cấp bổ sung.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Quản lý, vận hành hệ thống thông tin truyền thông của xã (loa truyền thanh, bảng tin, mạng xã hội...) để đăng tải thông báo về kế hoạch, thời gian, địa điểm triển khai; đảm bảo thông tin được truyền tải kịp thời, rộng rãi đến người dân. Thường xuyên đưa tin, đăng bài tuyên truyền trên hệ thống thông tin, công thông tin điện tử của xã để lan tỏa đến nhân dân trên địa bàn.

6. Thời gian thực hiện

- Thời gian từ 06/04/2026 đến 30/04/2026.

- Căn cứ danh sách đã được rà soát, Công an xã thông báo cụ thể thời gian, địa điểm cho từng nhóm đối tượng (theo lớp học, theo thôn) để giáo viên, phụ huynh chủ động đưa trẻ đến làm thủ tục đảm bảo đạt hiệu quả cao.

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo UBND xã (qua Công an xã - Đ/c Bùi Đức Long, Phó trưởng Công an xã, SĐT 0972.388.386) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thung

