

Số: /KH-UBND

Gia Lộc, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” năm 2026 trên địa bàn xã

Thực hiện Kế hoạch số 1641/KH-STP ngày 14/4/2026 của Sở Tư pháp thành phố về thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp nhằm tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân trên địa bàn xã.
- Nâng cao trách nhiệm quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi trong quá trình triển khai Đề án và thực hiện các hoạt động nhằm tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân, đáp ứng yêu cầu xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành, trách nhiệm, kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu, chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã trong triển khai thực hiện, bảo đảm đúng thời gian, chất lượng, tiết kiệm và hiệu quả thực hiện.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Tổ chức triển khai, thực hiện Đề án xây dựng mô hình “Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật” trên địa bàn xã giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian: Thường xuyên.

2. Tham gia ý kiến góp phần hoàn thiện chính sách, thể chế trong các lĩnh vực quản lý của Bộ Tư pháp nhằm đảm bảo, hỗ trợ người dân tiếp cận pháp luật theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp

2.1. Tham gia ý kiến Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật (sửa đổi), Luật Hòa giải ở cơ sở (sửa đổi), Luật Tiếp cận thông tin (sửa đổi), Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan nhằm đổi mới nội dung, phương thức thực hiện theo hướng Nhà nước thiết lập các điều kiện cần thiết cho người dân chủ động tiếp cận thông tin pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ngành có liên quan.

2.2. Tham gia ý kiến các quy định của Luật Hộ tịch (sửa đổi), Luật Nuôi con nuôi (sửa đổi), pháp luật về hỗ trợ tư pháp (Luật Đấu giá tài sản (sửa đổi), Luật Luật sư (sửa đổi), Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước,...) nhằm bảo đảm quyền tiếp cận pháp luật của người dân.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ngành có liên quan.

3. Triển khai các nhiệm vụ nâng cao nhận thức, trách nhiệm, hình thành thói quen tìm hiểu, sử dụng và tuân theo pháp luật của người dân

3.1. Thông tin, truyền thông về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của pháp luật đối với đời sống xã hội; sự cần thiết của việc chủ động nghiên cứu, tìm hiểu pháp luật; các lĩnh vực pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích của người dân, doanh nghiệp; nâng cao nhận thức của người dân về ý thức chấp hành, tuân thủ pháp luật; vai trò của công tác trợ giúp pháp lý và quyền được trợ giúp pháp lý... trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.2. Xây dựng và phát hành các tài liệu hướng dẫn, phổ biến kiến thức pháp luật cho người dân bằng các hình thức phù hợp, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới trong công tác chuyển đổi số, phương tiện thông tin đại chúng...

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Thực hiện đồng bộ các giải pháp gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nhằm nâng cao năng lực tiếp cận thông tin của người dân

4.1. Tăng cường cung cấp thông tin theo Luật Tiếp cận thông tin; hỗ trợ thực hiện quyền, bảo vệ lợi ích hợp pháp của người dân trong quá trình tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; trao đổi, đối thoại; thực hiện dân chủ cơ sở trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.2. Bồi dưỡng, tập huấn kiến thức pháp luật cho tuyên truyền viên pháp luật, hoà giải viên ở cơ sở và nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ trợ giúp pháp lý của người dân.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.3. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc cung cấp thông tin, thực hiện đánh giá, thẩm định, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.4. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp, hỗ trợ về trợ giúp pháp lý cho người dân.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.5. Có ý kiến tham gia để bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân trong quá trình thẩm định, góp ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các cơ quan, đơn vị

Căn cứ Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” năm 2026 của UBND xã cũng như tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị chủ động triển khai thực hiện các nội dung có liên quan của Kế hoạch đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã

Theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị để tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo định kỳ theo quy định và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

Trong quá trình tổ chức triển khai, thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, chỉ đạo./.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” trên địa bàn xã Gia Lộc năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Tư pháp TP (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu