

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA LỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 817/UBND-KT
V/v tổ chức triển khai, thực hiện
Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày
25/3/2026 của Bộ Tài chính

Gia Lộc, ngày 24 tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý sử dụng Ngân sách nhà nước;
- Các đơn vị Dự toán sử dụng NSNN thuộc ngân sách cấp xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Ngày 25 tháng 3 năm 2026, Bộ Tài chính ban hành Thông tư số 26/2026/TT-BTC quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước (sao gửi Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính phủ; Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ Tài chính kèm theo công văn này).

Để đảm bảo việc triển khai thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và Trưởng các thôn trên địa bàn nghiên cứu tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ các nội dung quy định tại Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ Tài chính (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25/3/2026 và áp dụng từ năm ngân sách 2026). Đồng thời, chịu trách nhiệm toàn diện trong tổ chức thực hiện lập dự toán; chấp hành ngân sách nhà nước; kế toán và quyết toán ngân sách nhà nước; công khai ngân sách nhà nước đảm bảo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tuyệt đối không được để xảy ra sai tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định gây lãng phí, thất thoát ngân sách nhà nước; chịu trách nhiệm toàn diện trước các cơ quan thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán, trước pháp luật, trước Ủy ban nhân dân thành phố, thường trực Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã trong quá trình tổ chức, thực hiện.

2. Giao phòng Kinh tế xã chịu trách nhiệm toàn diện:

- Tổ chức hướng dẫn cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý sử dụng

Ngân sách nhà nước thực hiện đảm bảo đúng quy định về mẫu biểu, nội dung, thời gian theo quy định.

- Thực hiện tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã trong quá trình giao dự toán, phân bổ ngân sách nhà nước cho các cơ quan, đơn vị và thực hiện công tác quyết toán, công khai ngân sách đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định, nhất là từ khâu lập dự toán, đến khâu kế toán và quyết toán ngân sách nhà nước; công khai ngân sách nhà nước. Không để xảy ra giao dự toán, phân bổ ngân sách nhà nước cho các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước gây lãng phí, thất thoát ngân sách nhà nước, chưa đúng quy định.

- Tham mưu kịp thời cho Ủy ban nhân dân xã để tổ chức quản lý thống nhất các hoạt động tài chính khác của xã đảm bảo theo đúng chế độ quy định; thực hiện nghiêm túc, đảm bảo quy định về mở sổ, ghi sổ kế toán thực hiện đầy đủ, cụ thể, rõ ràng, minh bạch từng loại hoạt động tài chính khác của ngân sách xã; chủ động, thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn Trưởng các thôn trên địa bàn thực hiện quản lý, thông nhất các khoản huy động đóng góp bảo đảm tính nguyên tắc, tự nguyện của Nhân dân, sử dụng đúng mục đích nhằm phục vụ cho lợi ích chung của cộng đồng thôn.

3. Yêu cầu Trưởng các thôn trên địa bàn thực hiện nghiêm túc và chịu trách nhiệm toàn diện:

- Quản lý, sử dụng các khoản huy động, đóng góp tự nguyện của Nhân dân đảm bảo theo đúng quy định tại Điều 22 Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ Tài chính.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định khi tổ chức huy động đóng góp chỉ được thực hiện sau khi có sự thống nhất, tự nguyện của Nhân dân về chủ trương, mức huy động và phải báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Kinh tế xã). Phòng Kinh tế xã chịu trách nhiệm tổ chức thẩm định, hướng dẫn các Thôn trên địa bàn, tổng hợp báo cáo, đề xuất với Thường trực Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã cho ý kiến.

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước các cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, cơ quan giám sát, trước pháp luật và trước Ủy ban nhân dân xã trong công tác quản lý, sử dụng các khoản huy động, đóng góp của Nhân dân; nghiêm cấm việc sử dụng sai mục đích, không mở sổ ghi chép, không công khai minh bạch để xảy ra không đúng quy định, lãng phí, tiêu cực.

- Định kỳ đến **ngày 31/12 hàng năm** báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Kinh tế xã). Phòng Kinh tế xã có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết

quả hoạt động tài chính của các thôn trên địa bàn để báo cáo Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã **trước ngày 15/01 hằng năm.**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị và Trưởng các thôn trên địa bàn nghiêm túc tổ chức, thực hiện đảm bảo đúng quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- CT và các PCT UBND xã (để chỉ đạo);
- Như trên (để thực hiện);
- Trang thông tin điện tử xã Gia Lộc;
(<https://gialoc,haiphong.gov.vn>)
- Lưu: VT.KT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thung