

Số: /CTr-UBND

Gia Lộc, ngày 01 tháng 4 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân
xã Gia Lộc Quý II năm 2026

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Gia Lộc;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của các phòng, cơ quan, ban, ngành của xã;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND xã, Ủy ban nhân dân xã Quý II năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

Lãnh đạo UBND xã tổ chức họp giao ban định kỳ hàng tuần nghe thủ trưởng các cơ quan có liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần trước, triển khai nhiệm vụ trong tuần; nghe và cho ý kiến chỉ đạo về quản lý đất đai, thu hút đầu tư trên địa bàn, đấu thầu, giao thầu các công trình XDCB do xã làm chủ đầu tư...; kết quả thu, chi ngân sách; tình hình sản xuất nông nghiệp, tình hình an ninh trật tự; nghe các ngành đăng ký báo cáo việc triển khai các hướng dẫn của cấp trên, nghe báo cáo tình hình công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư KNTC của công dân hàng tháng. Ngoài ra còn nghe, cho ý kiến giải quyết các công việc đột xuất, cấp bách và một số nội dung chủ yếu sau:

*** THÁNG 4:**

1. Báo cáo Phương án quy hoạch chi tiết xây dựng Trường THCS Tân Tiến, xã Gia Lộc, thành phố Hải Phòng (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

2. Báo cáo Phương án thiết kế, cải tạo Nghĩa trang Liệt sỹ Tân Tiến (*Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã báo cáo*)

3. Báo cáo Phương án thiết kế, cải tạo Nghĩa trang Liệt sỹ Gia Khánh (*Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã báo cáo*)

4. Báo cáo Phương án thiết kế, cải tạo, chỉnh trang vườn hoa khu Đồng Mơ, xã Gia Lộc (*Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã báo cáo*)

5. Phương án thiết kế, cải tạo, chỉnh trang Quảng trường thôn Phương Điểm 4 - xã Gia Lộc (*Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã báo cáo*)

6. Báo cáo khái quát tình hình triển khai dự án Bệnh viện Đa khoa - Lão khoa và trung tâm chăm sóc sức khỏe Thiện Tâm (*Phòng Kinh tế phối hợp với chủ đầu tư báo cáo*).

7. Báo cáo khái quát quy mô dự án và tiến độ thực hiện dự án đầu tư xây dựng khu phát triển dân cư mới và dịch vụ phía Đông Bắc thị trấn Gia Lộc,

huyện Gia Lộc (nay là xã Gia Lộc, thành phố Hải Phòng) (*Phòng Kinh tế phối hợp với chủ đầu tư báo cáo*).

8. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với phòng Kinh tế báo cáo*).

9. Báo cáo tình hình quản lý đất nông nghiệp, đất công ích, tài sản công trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

10. Báo cáo Kế hoạch triển khai thực hiện rà soát, quản lý đất công, đất nông nghiệp công ích trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

11. Báo cáo phương án hỗ trợ xe vận chuyển rác thải sinh hoạt và bảo hộ lao động cho các tổ thu gom rác thải trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

12. Báo cáo dự thảo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc nhiệm kỳ 2026-2031 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

13. Báo cáo dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã Gia Lộc, nhiệm kỳ 2026-2031 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

14. Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các công trình đầu tư xây dựng cơ bản do cấp xã làm chủ đầu tư (*Phòng Kinh tế xã, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã báo cáo*).

15. Báo cáo Kế hoạch tổ chức tuần lễ Quốc gia “nước sạch và vệ sinh môi trường” năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

16. Báo cáo kế hoạch tổ chức thăm, tặng quà tặng, ni nhân dịp Đại lễ Phật đản năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

17. Báo cáo kết quả xét duyệt đề tài, sáng kiến kinh nghiệm ngành giáo dục năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

18. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 5 năm 2026. (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

*** THÁNG 5:**

1. Báo cáo Kế hoạch xét hoàn thành Chương trình tiểu học; xét tốt nghiệp THCS; kế hoạch phối hợp tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT năm học 2025 - 2026; Thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

2. Báo cáo Kế hoạch tổ chức hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện năm 2026 (*Đoàn Thanh niên xã - Cơ quan thường trực BCD báo cáo*).

3. Báo cáo Quyết định thành lập BCD hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện năm 2026; phân công nhiệm vụ thành viên BCD; Kế hoạch tổ chức HĐH và chiến dịch TNTN năm 2026 (*Đoàn Thanh niên xã báo cáo*).

4. Báo cáo sơ kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Ban chỉ huy Quân sự xã báo*

cáo).

5. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 6 năm 2026. (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*).

*** THÁNG 6:**

1. Báo cáo kết quả đánh giá, bình xét các danh hiệu thi đua ngành Giáo dục- Đào tạo xã năm 2025-2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

2. Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ quý III năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2026 (*Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo*).

4. Báo cáo tình hình và kết quả công tác đảm bảo ANTT 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

5. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch sử dụng đất 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

6. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm kê đất đai năm 2025 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

7. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm thực hiện dự toán ngân sách địa phương 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

8. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công ngân sách xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 và Dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2027 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

9. Báo cáo điều chỉnh dự toán NSDP năm 2025 (*Phòng Kinh tế xã chủ trì phối hợp với Thuế cơ sở 12, Thành phố Hải Phòng; phòng giao dịch số 7 - Kho bạc nhà nước khu vực III báo cáo*)

10. Báo cáo Quyết toán Ngân sách địa phương năm 2025 xã Gia Lộc (*Phòng Kinh tế xã chủ trì phối hợp với Thuế cơ sở 12, Thành phố Hải Phòng; phòng giao dịch số 7 - Kho bạc nhà nước khu vực III báo cáo*)

11. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tháng 7 và 6 tháng cuối năm 2026. (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*).

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

Phiên họp thường kỳ UBND xã được tổ chức hằng tháng để thảo luận và cho ý kiến về các nội dung được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; các nội dung đột xuất, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các nội dung sau:

*** THÁNG 4:**

1. Báo cáo Phương án phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026 (*Phòng Kinh tế chủ trì phối hợp với Xí nghiệp KTCTTL báo cáo*).

2. Báo cáo Phương án sản xuất vụ mùa, vụ hè thu năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả xét duyệt đề tài, sáng kiến kinh nghiệm ngành giáo dục năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*)

4. Báo cáo khái quát tình hình triển khai dự án Bệnh viện Đa khoa - Lão khoa và trung tâm chăm sóc sức khỏe Thiện Tâm (*Phòng Kinh tế phối hợp với chủ đầu tư báo cáo*).

5. Báo cáo khái quát quy mô dự án và tiến độ thực hiện dự án đầu tư xây dựng khu phát triển dân cư mới và dịch vụ phía Đông Bắc thị trấn Gia Lộc, huyện Gia Lộc (nay là xã Gia Lộc, thành phố Hải Phòng) (*Phòng Kinh tế phối hợp với chủ đầu tư báo cáo*).

6. Báo cáo dự thảo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc nhiệm kỳ 2026-2031 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

7. Báo cáo dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã Gia Lộc, nhiệm kỳ 2026-2031 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

*** THÁNG 5:**

1. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư XDCB do xã làm chủ đầu tư 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

2. Báo cáo sơ kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo*).

*** THÁNG 6:**

1. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm thực hiện dự toán NSDP 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

2. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công ngân sách xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 và Dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2027 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

3. Báo cáo điều chỉnh dự toán NSDP năm 2025 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

4. Báo cáo Quyết toán Ngân sách địa phương năm 2025 xã Gia Lộc (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

5. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

6. Báo cáo kết quả thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh*

tế xã báo cáo).

7. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch sử dụng đất 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

8. Báo cáo kết quả công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm năm 2026 (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*)

9. Báo cáo kết quả đánh giá, bình xét các danh hiệu thi đua của ngành Giáo dục- Đào tạo xã năm 2025-2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

10. Tờ trình nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức quý II năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

11. Báo cáo tình hình và kết quả công tác đảm bảo ANTT 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

12. Các báo cáo, dự thảo nghị quyết, tờ trình trình kỳ họp giữa năm 2026 HĐND xã khoá I (*Các cơ quan: Công an, Văn phòng HĐND- UBND, Phòng Kinh tế, phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

Căn cứ vào chương trình làm việc nêu trên, yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm xây dựng chương trình làm việc Quý II của cơ quan, đơn vị đồng thời chuẩn bị chu đáo nội dung báo cáo.

Yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào Chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND, UBND xã Quý II triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND- UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thung