

Số: /CTr-UBND

Gia Lộc, ngày tháng 3 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân
xã Gia Lộc tháng 4 năm 2026

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Gia Lộc;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của các phòng, cơ quan, ban, ngành của xã;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND xã, Ủy ban nhân dân xã tháng 4 năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

*** THÁNG 04**

1. Báo cáo Phương án quy hoạch chi tiết xây dựng Trường THCS Tân Tiến, xã Gia Lộc, thành phố Hải Phòng (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

2. Báo cáo Phương án thiết kế, cải tạo Nghĩa trang Liệt sỹ Tân Tiến (*Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã báo cáo*)

3. Báo cáo Phương án thiết kế, cải tạo Nghĩa trang Liệt sỹ Gia Khánh (*Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã báo cáo*)

4. Báo cáo Phương án thiết kế, cải tạo, chỉnh trang vườn hoa khu Đồng Mơ, xã Gia Lộc (*Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã báo cáo*)

5. Phương án thiết kế, cải tạo, chỉnh trang Quảng trường thôn Phương Diêm 4 - xã Gia Lộc (*Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã báo cáo*)

6. Báo cáo khái quát tình hình triển khai dự án Bệnh viện Đa khoa - Lão khoa và trung tâm chăm sóc sức khỏe Thiện Tâm (*Phòng Kinh tế phối hợp với chủ đầu tư báo cáo*).

7. Báo cáo khái quát quy mô dự án và tiến độ thực hiện dự án đầu tư xây dựng khu phát triển dân cư mới và dịch vụ phía Đông Bắc thị trấn Gia Lộc, huyện Gia Lộc (nay là xã Gia Lộc, thành phố Hải Phòng) (*Phòng Kinh tế phối hợp với chủ đầu tư báo cáo*).

8. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã năm 2026 (*Văn phòng HĐND*

và UBND xã phối hợp với phòng Kinh tế báo cáo).

9. Báo cáo tình hình quản lý đất nông nghiệp, đất công ích, tài sản công trên địa bàn xã (Phòng Kinh tế xã báo cáo).

10. Báo cáo Kế hoạch triển khai thực hiện rà soát, quản lý đất công, đất nông nghiệp công ích trên địa bàn xã (Phòng Kinh tế xã báo cáo).

11. Báo cáo phương án hỗ trợ xe vận chuyển rác thải sinh hoạt và bảo hộ lao động cho các tổ thu gom rác thải trên địa bàn xã (Phòng Kinh tế xã báo cáo).

12. Báo cáo dự thảo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc nhiệm kỳ 2026-2031 (Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo).

13. Báo cáo dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã Gia Lộc, nhiệm kỳ 2026-2031 (Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo).

14. Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các công trình đầu tư xây dựng cơ bản do cấp xã làm chủ đầu tư (Phòng Kinh tế xã, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã báo cáo).

15. Báo cáo Kế hoạch tổ chức tuần lễ Quốc gia “nước sạch và vệ sinh môi trường” năm 2026 (Phòng Kinh tế xã báo cáo).

16. Báo cáo kế hoạch tổ chức thăm, tặng quà tặng, ni nhân dịp Đại lễ Phật đản năm 2026 (Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).

17. Báo cáo kết quả xét duyệt đề tài, sáng kiến kinh nghiệm ngành giáo dục năm 2026 (Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).

18. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 5 năm 2026. (Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo).

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

Phiên họp thường kỳ UBND xã được tổ chức hằng tháng để thảo luận và cho ý kiến về các nội dung được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; các nội dung đột xuất, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các nội dung sau:

*** THÁNG 4:**

1. Báo cáo Phương án phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026 (Phòng Kinh tế chủ trì phối hợp với Xí nghiệp KTCTTL báo cáo).

2. Báo cáo Phương án sản xuất vụ mùa, vụ hè thu năm 2026 (Phòng Kinh tế xã báo cáo).

3. Báo cáo kết quả xét duyệt đề tài, sáng kiến kinh nghiệm ngành giáo dục năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*)

4. Báo cáo khái quát tình hình triển khai dự án Bệnh viện Đa khoa - Lão khoa và trung tâm chăm sóc sức khỏe Thiện Tâm (*Phòng Kinh tế phối hợp với chủ đầu tư báo cáo*).

5. Báo cáo khái quát quy mô dự án và tiến độ thực hiện dự án đầu tư xây dựng khu phát triển dân cư mới và dịch vụ phía Đông Bắc thị trấn Gia Lộc, huyện Gia Lộc (nay là xã Gia Lộc, thành phố Hải Phòng) (*Phòng Kinh tế phối hợp với chủ đầu tư báo cáo*).

6. Báo cáo dự thảo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc nhiệm kỳ 2026-2031 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

7. Báo cáo dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã Gia Lộc, nhiệm kỳ 2026-2031 (*Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo*).

Căn cứ vào chương trình làm việc nêu trên, yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm xây dựng chương trình làm việc tháng 4 của cơ quan, đơn vị đồng thời chuẩn bị chu đáo nội dung báo cáo.

Yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào Chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND, UBND xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND- UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thung