

\*

Số -BC/ĐU

Gia Lộc, ngày 22 tháng 4 năm 2026

## BÁO CÁO

### Kết quả công tác phòng, chống lãng phí trong quản lý và sử dụng tài sản công

-----

Thực hiện Quyết định số 01-QĐ/BCĐ ngày 31/12/2025 của Ban Chỉ đạo Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Thành phố Hải Phòng về giám sát công tác phòng, chống lãng phí trong quản lý và sử dụng tài sản công, Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo kết quả thực hiện như sau:

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Thực hiện Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khoá XV về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng, xã Gia Lộc được thành lập trên cơ sở sáp nhập toàn bộ diện tích tự nhiên của xã Gia Tiến là 6,19 km<sup>2</sup>, quy mô dân số là 10.939 người; một phần lớn diện tích tự nhiên là 5,78 km<sup>2</sup>, quy mô dân số là 20.559 người của Thị trấn Gia Lộc; một phần lớn diện tích tự nhiên là 7,32 km<sup>2</sup>, quy mô dân số là 13.137 người của xã Gia Phúc; một phần diện tích tự nhiên là 2,25 km<sup>2</sup>, quy mô dân số là 2.100 người của xã Yết Kiêu và một phần diện tích tự nhiên là 0,24 km<sup>2</sup> của xã Lê Lợi để bố trí lại đơn vị hành chính, thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp. Sau khi sắp xếp xã Gia Lộc có diện tích tự nhiên là 21,78 km<sup>2</sup> và quy mô dân số là 46.735 người.

Đảng bộ xã Gia Lộc đến thời điểm hiện tại có 57 tổ chức đảng trực thuộc, trong đó có 10 chi, đảng bộ cơ sở với khoảng 2.700 đảng viên.

Trong thời gian qua, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công ngày càng được hoàn thiện. Tại xã Gia Lộc công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công được các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện; trách nhiệm của người đứng đầu từng bước được đề cao.

Tuy nhiên, trong bối cảnh thực hiện tinh gọn bộ máy, sắp xếp lại cơ sở vật chất, tài sản công; tính cấp bách trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ngày càng cao. Công tác phòng, chống lãng phí đặt ra nhiều vấn đề cần tiếp tục chấn chỉnh, hoàn thiện.

\* *Thuận lợi*

- Trung ương ban hành nhiều nghị quyết, chỉ thị, kết luận quan trọng về tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và lãng phí.

- Pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công ngày càng đồng bộ, rõ ràng, tạo cơ sở pháp lý cho tổ chức thực hiện.

- Cấp ủy, chính quyền, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị ngày càng quan tâm hơn đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công tiết kiệm, hiệu quả.

- Ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương tài chính và trách nhiệm giải trình của đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng cao.

- Hệ thống tổ chức và cơ chế kiểm tra, giám sát từng bước được củng cố. Cơ quan kiểm tra của Đảng, thanh tra nhà nước, kiểm toán, tài chính phối hợp ngày càng chặt chẽ.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi tài sản công góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch.

### **\* *Khó khăn, hạn chế***

- Trong bối cảnh tình hình thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, không tổ chức cấp huyện, sắp xếp sáp nhập các xã dẫn đến việc tiếp nhận, bàn giao, quản lý tài sản công của xã gặp một số khó khăn, vướng mắc: Trụ sở làm việc, tài sản công của địa phương được tiếp nhận, quản lý trong điều kiện có nhiều biến động; Khối lượng tài sản công trên địa bàn xã tương đối lớn, phân tán ở nhiều lĩnh vực như: Trụ sở làm việc, trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động của các cơ quan, đơn vị...

- Nhận thức của một số cấp ủy, người đứng đầu cơ quan, đơn vị về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong quản lý và sử dụng tài sản công chưa đầy đủ; chưa tập trung nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Việc cụ thể hóa chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước thành chương trình, kế hoạch phù hợp với thực tiễn còn chậm.

- Năng lực một bộ phận cán bộ làm công tác quản lý tài sản công, kiểm tra, giám sát chưa cao, còn thiếu kinh nghiệm, chuyên môn chưa đồng đều.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

#### ***1.1. Công tác phổ biến, quán triệt, triển khai***

Ban Thường vụ Đảng ủy đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, quán triệt, triển khai đầy đủ, kịp thời các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, văn bản quy định pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý và sử dụng tài sản công tới cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên trong Đảng bộ xã; đặc biệt đối với tổ chức, cá nhân có liên quan đến quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Tập trung quán triệt Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Văn bản số 1749-CV/TU ngày 14/3/2025 của

Thành ủy Hải Phòng về việc quán triệt, triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc xử lý tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp dôi dư, không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của cơ quan tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hải Phòng và các văn bản liên quan<sup>1</sup>

Việc quán triệt, triển khai các văn bản của Trung ương, của thành ủy được các cấp ủy, cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, thông qua nhiều hình thức đa dạng<sup>2</sup>: Qua đó, tạo sự thống nhất cao trong nhận thức của từng cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên, nhất là đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo về vai trò của Đảng và trách nhiệm của tổ chức đảng, đảng viên đối với việc kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

### ***1.2. Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện***

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương và Thành phố về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài sản công. Ngay sau khi sáp nhập, Ban Thường vụ đảng ủy đã chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực tiễn tại địa phương, đơn vị cụ thể hoá triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quy định số 189-QĐ/TW của Bộ Chính trị; Kế hoạch của Thành ủy và Kế hoạch số 17-KH/ĐU, ngày 29/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW, ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị<sup>3</sup>; xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp cụ thể và trách nhiệm tổ chức thực hiện của tập thể, cá nhân.

Chỉ đạo UBND xã xây dựng và triển khai thực hiện các văn bản để tổ chức thực hiện, cụ thể:

- Ngày 15/8/2025, UBND xã đã ban hành Công văn số 301/UBND-Vp về việc tổ chức, triển khai thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ chính

(1): Quy định số 189-QĐ/TW, ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng, tài sản công; Hướng dẫn 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định 130/2020/NĐ-CP: Quy định chi tiết về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định 59/2019/NĐ-CP: Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định 63/2019/NĐ-CP: Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong quản lý, sử dụng tài sản công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kế hoạch số 248-KH/TU, ngày 28/11/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW, ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công;

(2): Tổ chức Hội nghị quán triệt, triển khai của cấp ủy, tổ chức đảng, MTTQ và các tổ chức CT-XH; quán triệt tại các cuộc họp của cơ quan, đơn vị và sinh hoạt đảng thường kỳ; đăng tải bài viết, thông tin, hình ảnh trên các phương tiện thông tin đại chúng: Trên trang thông tin điện tử của xã, trên mạng xã hội, qua hệ thống loa truyền thanh xã...

(3): Ngày 18/8/2025: Ban Thường vụ Đảng ủy đã họp để thảo luận cho ý kiến về dự thảo Kế hoạch tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW, ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng, tài sản công, trong đó, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, bàn giao, quản lý, sử dụng tài sản đúng quy định; ban hành quy chế, quy định về quản lý tài chính, tài sản công; đồng thời, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị...

trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài sản chính, tài sản công sau sắp xếp.

- Ngày 06/10/2025, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 67/KH-UBND, triển khai thực hiện Nghị quyết 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Ngày 20/11/2025, UBND xã đã ban hành Công văn số 1127/UBND-KT về việc khai thác tài sản công, sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

- Thực hiện Kế hoạch số 295/KH-UBND ngày 17/11/2025 của UBND thành phố triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm từ 0h00' ngày 01/01/2026, UBND xã ban hành Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 27/11/2025 triển khai tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị: tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của xã Gia Lộc.

- Ngày 22/12/2025, UBND xã thành lập Ban Chỉ đạo Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư quản lý trên địa bàn xã Gia Lộc.

### ***1.3. Công tác kiểm tra, giám sát***

Ban Thường vụ Đảng ủy đã chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; kịp thời giải quyết các thông tin tố cáo, kiến nghị, phản ánh đối với các hành vi vi phạm hoặc có dấu hiệu vi phạm của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

Đảng ủy xã đã chỉ đạo các cơ quan, tổ chức đảng xây dựng kế hoạch triển khai các cuộc kiểm tra, giám sát theo chương trình kiểm tra giám sát để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã<sup>4</sup>.

Thường trực HĐND xã đã lồng ghép nội dung phòng, chống lãng phí trong các chương trình giám sát thường xuyên và giám sát chuyên đề của Thường trực và hai Ban Hội đồng nhân dân xã. Chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch giám sát hằng năm, trong đó xác định nội dung giám sát về quản lý, sử dụng tài sản công là một nội dung trọng tâm. Thông qua hoạt động giám sát tại các kỳ họp HĐND, giám sát chuyên đề, giám sát thường xuyên các Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công, Thường trực HĐND xã đã kịp thời nắm bắt tình hình chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND xã. Thông qua đó, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công, phòng ngừa lãng phí tại cơ quan.

---

(4): Ngày 10/7/2025, Ban Thường vụ Đảng ủy đã họp và cho ý kiến về dự thảo Chương trình kiểm tra, giám sát của Đảng ủy khoá I, nhiệm kỳ 2026 – 2030, Ban Thường vụ Đảng ủy đã thống nhất giao UBKT Đảng ủy tham mưu giúp Đảng ủy tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị đối với những lĩnh vực nhạy cảm dễ phát sinh sai phạm như: Công tác quản lý đất đai, tài chính, tài sản công...

Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội thường xuyên tuyên truyền, vận động cán bộ, hội viên, đoàn viên và nhân dân chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực trong quản lý và sử dụng tài sản công. Tăng cường theo dõi, nắm bắt tình hình tư tưởng của nhân dân để kịp thời phát hiện và phản ánh với cấp ủy, chính quyền về việc sử dụng tài sản công sai mục đích. Kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và Ban Giám sát đầu tư cộng đồng trong việc giám sát các hoạt động thu, chi ngân sách xã; tiến độ và chất lượng các công trình sử dụng vốn ngân sách hoặc vốn đóng góp của dân.

Đến thời điểm hiện tại trên địa bàn xã không có tổ chức hay cán bộ, đảng viên nào bị xử lý kỷ luật liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; cũng chưa có dự án công trình nào chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài, hiệu quả thấp, nguy cơ gây thất thoát, lãng phí tại địa phương.

## **2. Kết quả thực hiện triển khai công tác phòng, chống lãng phí, tiêu cực trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công**

### ***2.1. Việc ban hành và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng tài sản công***

Đảng ủy, UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong triển khai tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng tài sản công; chỉ đạo các đơn vị xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo đúng quy định. Từ đó nâng cao nhận thức của các tổ chức, cá nhân về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài sản công; nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công, nâng cao tính pháp lý và trách nhiệm trong sử dụng tài sản nhà nước.

### ***2.2. Việc quản lý việc giao tài sản công, đầu tư xây dựng, mua sắm, thuê, khoán kinh phí sử dụng tài sản công***

- Ngày 29/6/2025 đã thực hiện công tác bàn giao tiếp nhận tài sản công từ huyện cũ chuyển giao cho xã Gia Lộc.

- Ngày 23/8/2025 đã thực hiện công tác bàn giao, tiếp nhận tài sản công từ 03 đơn vị xã cũ (Gia Tiến, Gia Phúc, Thị trấn Gia Lộc) sang đơn vị xã Gia Lộc.

*( Có biên bản bàn giao chi tiết kèm theo)*

- Thực hiện theo Quyết định 3862/QĐ-UBND ngày 24/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phân bổ kinh phí cho các xã, phường đặc khu mua sắm trang thiết bị cần thiết để phục vụ hoạt động của trung tâm phục vụ Hành chính công, phòng họp trực tuyến và phục vụ cán bộ công chức với số tiền 950.000.000 đồng xã đã thực hiện mua sắm đảm bảo đúng theo Quyết định cụ thể:

- + Kiosk lấy số thứ tự Model: 1 bộ.
- + Kiosk cảm ứng tra cứu kết quả: 1 bộ.
- + Máy tính xách tay: 5 chiếc.

+ Máy tính để bàn: 21 chiếc.

+ Máy scan: 5 chiếc.

+ Các thiết bị công cụ dụng cụ khác phục vụ hoạt động của UBND xã.

- Ngay sau khi tiếp nhận bàn giao tài sản từ các địa phương trước sáp nhập, UBND xã đã tiến hành rà soát và phát hiện một số tài sản công đang được khai thác cho thuê như: ki ốt chợ Cầu Gỗ, ki ốt chợ Cuối, ki ốt trước cửa Tòa án nhân dân huyện cũ, trụ sở Hợp tác xã cũ, Nhà sách. Các tài sản này được hình thành từ nhiều năm trước, tuy nhiên chưa được UBND các xã, thị trấn cũ phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê theo quy định của pháp luật. Trên cơ sở đó, từ tháng 10 năm 2025, UBND xã đã chỉ đạo rà soát toàn bộ hồ sơ pháp lý, xây dựng Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê theo hướng dẫn của Sở Tài chính trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt, bảo đảm việc khai thác tài sản công đúng quy định, công khai, minh bạch và hiệu quả.

*(Có Phụ lục số 01,02,03,04 theo đề cương báo cáo gửi kèm)*

### **2.3. Việc quản lý việc sử dụng, bảo vệ, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công; khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công:**

Đảng uỷ đã lãnh đạo, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm trách nhiệm quản lý, bảo vệ tài sản công theo đúng quy định của pháp luật; tổ chức kiểm tra, rà soát định kỳ tình trạng sử dụng tài sản để kịp thời phát hiện, khắc phục hư hỏng, xuống cấp, không để xảy ra thất thoát, lãng phí; đồng thời gắn trách nhiệm người đứng đầu trong việc quản lý, khai thác, sử dụng tài sản công tiết kiệm, hiệu quả.

### **2.4. Việc quản lý việc thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu huỷ và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công:**

**2.4.1. Thực trạng điều chuyển, chuyển đổi công năng các trụ sở làm việc dôi dư sau sắp xếp và các cơ sở nhà, đất thuộc quản lý của các cơ quan trung ương trên địa bàn xã**

a) Thực hiện Công văn số 6369/STC-QLCS ngày 25/9/2025 của Sở Tài chính thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn hồ sơ xử lý các cơ sở nhà, đất theo Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 26/08/2025; căn cứ thực tế sử dụng, quản lý tài sản, năm 2025, UBND xã Gia Lộc điều chuyển, chuyển đổi công năng đối với một số trụ sở dôi dư sau sắp xếp sáp nhập đơn vị hành chính, cụ thể:

- Ngày 14/11/2025 UBND xã ban hành Công văn số 1073/UBND-KT về việc điều chuyển trụ sở làm việc của đoàn thể, MTTQ huyện Gia Lộc (cũ) cho Công an xã Gia Lộc.

- Ngày 14/11/2025 UBND xã Gia Lộc ban hành Công văn số 1075/UBND-KT về việc giao tài sản từ UBND cấp huyện cũ chuyển về cho UBND xã quản lý, sử dụng.

- Ngày 24/11/2025 của UBND xã Gia Lộc ban hành Công văn số 1161/UBND-KT, đề nghị điều chuyển kết hợp chuyển đổi công năng Trụ sở UBND thị trấn Gia Lộc cũ cho Trạm Y tế Gia Lộc quản lý sử dụng.

- Ngày 24/11/2025, UBND xã Gia Lộc ban hành Công văn số 1160/UBND-KT về việc đề nghị điều chuyển kết hợp chuyển đổi công năng Trụ sở UBND xã Gia Phúc (UBND xã Gia Khánh cũ) cho trường THCS Gia Khánh; Trụ sở UBND xã Gia Phúc (UBND xã Gia Tân cũ) cho trường THCS Gia Tân; Trụ sở UBND xã Gia Tiên (UBND xã Tân Tiến cũ) cho trường THCS Tân Tiến, tại xã Gia Lộc, thành phố Hải Phòng để làm trường học. Ngày 23/12/2025, UBND Thành phố Hải Phòng ban hành Quyết định số 5187/QĐ-UBND của về việc điều chuyển kết hợp chuyển đổi công năng tài sản của Trụ sở UBND xã Gia Phúc (Gia Khánh cũ) trước sắp xếp sang trường THCS Gia Khánh; Trụ sở UBND xã Gia Phúc (Gia Tân cũ) trước sắp xếp sang Trường THCS Gia Tân và Trụ sở UBND xã Gia Tiên (trước sắp xếp) sang trường THCS Tân Tiến, xã Gia Lộc quản lý, sử dụng. Ngày 25/12/2025 của UBND xã Gia Lộc đã thực hiện bàn giao tài sản cho các đơn vị.

- Ngày 13/11/2025, UBND xã Gia Lộc ban hành Quyết định số 1693/QĐ-UBND về việc chuyển đổi công năng sử dụng tài sản là trường Tiểu học thị trấn Gia Lộc (phân khu 2) sang mục đích thiết chế văn hóa, sinh hoạt cộng đồng cho thôn Đức Đại 2.

- Ngày 13/11/2025, UBND xã Gia Lộc ban Quyết định 1692/QĐ-UBND về việc chuyển đổi công năng sử dụng tài sản là Nhà hội trường UBND thị trấn Gia Lộc cũ thành nhà văn hóa thôn Đức Đại 1.

- Ngày 13/11/2025, UBND xã Gia Lộc ban hành Quyết định 1695/QĐ-UBND về chuyển đổi công năng sử dụng tài sản là nhà mẫu giáo thôn Bình Đê sang mục đích sử dụng thiết chế văn hóa, sinh hoạt cộng đồng cho thôn Bình Đê.

- Ngày 13/11/2025, UBND xã Gia Lộc ban hành Quyết định 1696/QĐ-UBND về chuyển đổi công năng sử dụng tài sản là trụ sở Hạt Giao thông huyện Gia Lộc cũ sang mục đích thiết chế, văn hóa sinh hoạt cộng đồng cho thôn An Tân.

- Ngày 13/11/2025, UBND xã Gia Lộc ban hành Quyết định 1694/QĐ-UBND về chuyển đổi công năng sử dụng tài sản là trụ sở Ủy ban nhân dân xã Gia Tiên cũ sang mục đích sinh hoạt cộng đồng cho thôn Xuân Trình.

- Ngày 14/11/2025, UBND xã Gia Lộc đã ban hành Công văn số 1074/UBND-KT về việc đề nghị điều chuyển 02 cửa hàng Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Gia Lộc cho Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố Hải Phòng. Ngày 27/01/2026, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng đã ban hành Quyết định số 349/QĐ-UBND về việc điều chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý đối với 49 cơ sở nhà đất của các cơ quan đơn vị thuộc thành phố quản lý cho trung tâm phát triển quỹ đất thành phố để quản lý khai thác; trong đó, có 02 cửa hàng Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Gia Lộc thuộc xã Gia Lộc.

*b) Thực hiện Công văn số 10482/STC-QLCS ngày 26/12/2025 của Sở Tài chính thành phố Hải Phòng về việc rà soát nhu cầu sử dụng các cơ sở nhà, đất thuộc*

*quản lý của các cơ quan trung ương trên địa bàn thành phố.* Sau khi rà soát, UBND xã Gia Lộc đề nghị:

- Đối với Trụ sở làm việc (cũ) của Chi cục Thuế huyện Gia Lộc tại số 291 Nguyễn Chế Nghĩa, thị trấn Gia Lộc (cũ): Đến nay chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản khác gắn liền với đất. Ngày 08/3/2024, tài sản này đã được UBND tỉnh Hải Dương (cũ) bàn giao cho UBND huyện Gia Lộc (cũ) quản lý. Trên cơ sở rà soát nhu cầu sử dụng và định hướng khai thác hiệu quả quỹ nhà, đất, UBND xã đề xuất chuyển Trụ sở làm việc (cũ) của Chi cục Thuế huyện Gia Lộc về Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố. Ngày 02/3/2026 UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quyết định số 725/QĐ-UBND về việc bàn giao Trụ sở làm việc (cũ) của Chi cục Thuế huyện Gia Lộc cho Trung tâm phát triển Quỹ đất thành phố.

- Đối với Trụ sở làm việc Kho bạc nhà nước huyện Gia Lộc cũ trước sắp xếp đã điều chuyển cho Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố theo Quyết định số 725/QĐ-UBND, ngày 02/3/2026 của UBND thành phố Hải Phòng.

*c) Đối với việc quản lý, sử dụng Trụ sở làm việc của Đảng ủy, UBND xã*

Sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, xã Gia Lộc được giao sử dụng toàn bộ Trụ sở của Huyện ủy Gia Lộc, Ủy ban nhân dân huyện Gia Lộc cũ.

**\* Về việc sử dụng trụ sở**

Hiện nay, tổng diện tích đất trụ sở và đất dùng chung của xã tương đối lớn, cơ bản đáp ứng nhu cầu bố trí làm việc cho các bộ phận. Cụ thể, tổng diện tích các nhà làm việc của Trụ sở Đảng ủy là 2.387,5 m<sup>2</sup>, trong đó, diện tích dùng chung (hành lang, cầu thang, kho lưu trữ, hội trường, phòng họp, phòng ăn, bếp, nhà vệ sinh, sảnh...) là 1624,6 m<sup>2</sup>, diện tích các phòng làm việc là 762,9 m<sup>2</sup>; đối chiếu với quy định về định mức diện tích phòng làm việc theo Nghị định số 155/2025/NĐ-CP ngày 16/6/2025 của Chính phủ, hiện tại, diện tích phòng làm việc trụ sở Đảng ủy xã đang thừa 143,9 m<sup>2</sup>. Tổng diện tích các nhà làm việc, hội trường của Trụ sở UBND xã 4376 m<sup>2</sup>, trong đó, diện tích dùng chung (Hội trường, nhà ăn, nhà thể thao, nhà vệ sinh, phòng họp, cầu thang, hành lang, kho lưu trữ...) 3060 m<sup>2</sup>, diện tích các phòng làm việc là 1316 m<sup>2</sup>, đối chiếu với quy định về định mức diện tích phòng làm việc theo Nghị định số 155/2025/NĐ-CP ngày 16/6/2025 của Chính phủ, hiện tại, diện tích phòng làm việc trụ sở UBND xã đang thừa 444 m<sup>2</sup>.

*(có Phụ lục 05 gửi kèm)*

Trong thời gian tới, xã Gia Lộc sẽ tiến hành rà soát, sắp xếp, bố trí lại các phòng làm việc theo hướng khoa học, tiết kiệm, bảo đảm phù hợp với tiêu chuẩn, định mức quy định; đồng thời, xây dựng phương án khai thác hợp lý phần diện tích dôi dư nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công, tránh lãng phí.

**\* Về hệ thống máy móc, trang thiết bị:**

Đảng ủy, HĐND, UBND xã đã tổ chức kiểm kê, đánh giá toàn diện thực trạng trụ sở làm việc, cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ công tác. Trên cơ sở đó, đã

quan tâm trang bị tương đối đầy đủ các điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức như bàn ghế, máy tính, máy in, máy scan, tủ hồ sơ, hệ thống mạng, điều hòa, thiết bị chiếu sáng... qua đó cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, bảo đảm hoạt động thường xuyên, ổn định của các cơ quan, đơn vị.

Tuy nhiên, qua rà soát cho thấy một số trang thiết bị đã sử dụng trong thời gian dài, hiệu suất hoạt động giảm, một số máy tính có cấu hình thấp, chưa đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Vì vậy, cần tiếp tục rà soát, xây dựng kế hoạch nâng cấp, thay thế phù hợp trong thời gian tới nhằm bảo đảm hệ thống trang thiết bị hoạt động đồng bộ, thông suốt, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, điều hành.

*2.4.2. Đề xuất phương án điều chuyển, xử lý trụ sở làm việc dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính và thực hiện mô hình quyền địa phương hai cấp*

Qua khảo sát đánh giá thực trạng và nhu cầu sử dụng, UBND xã đề xuất điều chỉnh phương án điều chuyển, xử lý một số trụ sở làm việc sau sắp xếp đơn vị hành chính so với phương án đã xử lý, cụ thể:

**\* Đối với trụ sở làm việc của UBND các xã cũ được chuyển đổi công năng cho các trường học:**

Căn cứ Quyết định số 5187/QĐ- UBND ngày 23/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc điều chuyển kết hợp chuyển đổi công năng tài sản là Trụ sở UBND xã Gia Phúc (Gia Khánh cũ) trước sắp xếp sang Trường THCS Gia Khánh; Trụ sở UBND xã Gia Phúc (Gia Tân cũ) trước sắp xếp sang Trường THCS Gia Tân và Trụ sở UBND xã Gia Tiến (trước sắp xếp) sang Trường THCS Tân Tiến, xã Gia Lộc quản lý, sử dụng.

UBND xã Gia Lộc đã tiến hành rà soát, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất các Trường học: THCS Tân Tiến, THCS Gia Tân, THCS Gia Khánh; đồng thời xem xét đánh giá các công trình thuộc các trụ sở UBND xã Tân Tiến (cũ), UBND xã Gia Tân (cũ), UBND xã Gia Khánh (cũ) để cải tạo chuyển đổi công năng thành công trình phục vụ cho các trường: THCS Tân Tiến, THCS Gia Tân, THCS Gia Khánh đảm bảo cơ sở vật chất đạt chuẩn quốc gia mức độ 2. Cụ thể:

(1) Trường THCS Tân Tiến

(1.1.) Hiện trạng cơ sở vật chất: Diện tích khuôn viên trường khoảng 2.900m<sup>2</sup>; các công trình phục vụ dạy học được xây dựng từ lâu đã xuống cấp, hư hỏng; hiện cơ sở vật chất không đạt chuẩn cả về diện tích, số phòng học.

(1.2.) Phương án đầu tư trường đảm bảo đạt chuẩn mức độ 2:

Theo Quyết định số 5187/QĐ- UBND ngày 23/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng: trụ sở UBND xã Tân Tiến (cũ) được bàn giao cho Trường THCS Tân Tiến để sử dụng chuyển đổi công năng thành các công trình phục vụ dạy học cho trường. Tuy nhiên, sau khi xem xét phương án trên không phù hợp. Lý do: vị trí trường học và trụ sở UBND xã nằm cách xa nhau, các công trình thuộc trụ sở dự kiến chuyển đổi công năng không đảm bảo tiêu chí (hội trường dự kiến cải tạo

chuyển đổi thành nhà đa năng không đảm bảo về diện tích; nhà làm việc dự kiến chuyển đổi thành nhà lớp học không đảm bảo số phòng học, diện tích phòng học theo định hướng phát triển của trường...); việc đầu tư cải tạo sửa chữa không hiệu quả do chi phí cải tạo sửa chữa lớn, trong khi tuổi thọ các công trình không lâu dài như công trình xây dựng mới. Thời gian tới, xã sẽ tiếp tục nghiên cứu, rà soát và đề xuất phương án xử lý trình xin ý kiến UBND thành phố theo quy định đảm bảo việc quản lý, sử dụng trụ sở hiệu quả, tránh lãng phí.

(2.) Trường THCS Gia Tân:

(2.1.) Hiện trạng cơ sở vật chất: Diện tích khuôn viên trường khoảng 5.226m<sup>2</sup>; các công trình phục vụ dạy học được xây dựng, sử dụng từ nhiều năm trước; hiện cơ sở vật chất không đạt chuẩn cả về diện tích, số phòng học.

(2.2.) Phương án đầu tư trường đảm bảo đạt chuẩn mức độ 2:

Theo Quyết định số 5187/QĐ- UBND ngày 23/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng: trụ sở UBND xã Gia Tân (cũ) được bàn giao cho Trường THCS Gia Tân để sử dụng chuyển đổi công năng một số công trình thành các công trình phục vụ dạy học cho trường. Vị trí trụ sở UBND xã Gia Tân (cũ) nằm cạnh Trường THCS Gia Tân; diện tích trường sau khi gộp trụ sở UBND xã Gia Tân cũ (3.300m<sup>2</sup>) là 8.526m<sup>2</sup>. Xã đang rà soát, khảo sát để xây dựng mới nhà đa năng, cải tạo nhà làm việc 3 tầng thành nhà lớp học, hoàn thiện các hạng mục phụ trợ... để đảm bảo tiêu chí trường đạt chuẩn mức độ 2.

(3.) Trường THCS Gia Khánh:

(3.1.) Hiện trạng cơ sở vật chất: Diện tích khuôn viên trường khoảng 4.718m<sup>2</sup>; các công trình phục vụ dạy học được xây dựng xây dựng, sử dụng từ nhiều năm trước; hiện cơ sở vật chất không đạt chuẩn cả về diện tích, số phòng học.

(3.2.) Phương án đầu tư trường đảm bảo đạt chuẩn mức độ 2:

Theo Quyết định số 5187/QĐ- UBND ngày 23/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng: trụ sở UBND xã Gia Khánh (cũ) được bàn giao cho Trường THCS Gia Khánh để sử dụng chuyển đổi công năng một số công trình thành các công trình phục vụ dạy học cho trường. Vị trí trụ sở UBND xã Gia Khánh (cũ) nằm cạnh Trường THCS Gia Khánh; diện tích trường sau khi gộp trụ sở UBND xã Gia Khánh cũ (5.256m<sup>2</sup>) là 9.944m<sup>2</sup>. Xã đang rà soát, khảo sát để xây dựng mới nhà đa năng, cải tạo nhà làm việc 3 tầng thành nhà lớp học, hoàn thiện các hạng mục phụ trợ... để đảm bảo tiêu chí trường đạt chuẩn mức độ 2.

**\* Đối với đất trụ sở của các trạm y tế các xã cũ trước sáp nhập:**

Qua khảo sát đánh giá thực trạng và nhu cầu sử dụng, các Trạm y tế Tân Tiến, Gia Tân, Gia Hòa, Phương Hưng hiện tại không còn nhu cầu sử dụng đề nghị chuyển về Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố. Đối với Trạm Y tế Thị trấn Gia Lộc, Gia Khánh, Gia Lương hiện nay đang phục vụ nhu cầu khám chữa bệnh cho nhân dân. Thời gian tới, xã sẽ đầu tư nâng cấp, cải tạo, sửa chữa và bố trí sắp xếp lại các trạm y tế cho phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của địa phương tránh lãng phí.

\* **Trụ sở HĐND – UBND thị trấn Gia Lộc cũ:** Ngày 24/11/2025 của UBND xã Gia Lộc ban hành Công văn số 1161/UBND-KT, đề nghị điều chuyển kết hợp chuyển đổi công năng Trụ sở UBND thị trấn Gia Lộc cũ cho Trạm Y tế Gia Lộc quản lý sử dụng. Tuy nhiên, qua rà soát, đánh giá cơ sở vật chất, diện tích trụ sở không phù hợp với quy định khám chữa bệnh vì vậy đề nghị điều chuyển về Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố.

\* **Trụ sở HĐND – UBND xã Phương Hưng cũ** trước đây giao cho Ban Chỉ huy Quân sự xã hiện nay Ban Chỉ huy Quân sự xã đã được bố trí làm việc tại Trụ sở của Ban Chỉ huy Quân sự huyện Gia Lộc cũ, vì vậy, đề nghị điều chuyển về Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố.

\* **Đất trường Tiểu học thị trấn Gia Lộc (phân khu 2) tại thôn Đức Đại 2,** theo Quyết định số 1693/QĐ-UBND ngày 13/11/2025 của UBND xã Gia Lộc đã chuyển đổi sang mục đích thiết chế nhà văn hóa, sinh hoạt cộng đồng cho thôn Đức Đại 2, tuy nhiên, qua rà soát đánh giá nhu cầu thấy không cần thiết, đề nghị chuyển về Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố quản lý, khai thác.

\* **Nhà làm việc Thanh tra huyện Gia Lộc cũ** được bàn giao cho xã Gia Lộc quản lý, sử dụng, tuy nhiên, qua rà soát xã không có nhu cầu sử dụng, đề nghị chuyển về Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố quản lý, khai thác.

\* **Trụ sở Hạt giao thông huyện Gia Lộc cũ:** Theo Quyết định số 1696/QĐ-UBND ngày 13/11/2025 của UBND xã Gia Lộc chuyển đổi sang mục đích thiết chế nhà văn hóa, sinh hoạt cộng đồng cho thôn An Tân. Tuy nhiên, hiện tại thôn An Tân đã có Nhà văn hoá đáp ứng nhu cầu sinh hoạt của nhân dân, do vậy đề nghị chuyển về Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố quản lý, khai thác.

\* **Trụ sở UBND xã Gia Tiên (UBND xã Gia Lương cũ):** Theo Quyết định 1694/QĐ-UBND, ngày 13/11/2025 của UBND xã Gia Lộc chuyển đổi công năng sử dụng tài sản là trụ sở Ủy ban nhân dân xã Gia Tiên cũ sang mục đích sinh hoạt cộng đồng cho thôn Xuân Trình. Tuy nhiên, qua rà soát hiện tại thôn Xuân Trình đã có Nhà văn hoá đáp ứng nhu cầu sinh hoạt của nhân dân, do vậy đề nghị chuyển về Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố quản lý, khai thác.

\* **Trụ sở UBND xã Gia Khánh cũ tại thôn Cao Lý (xây dựng từ năm 1993),** do không có nhu cầu sử dụng, đề nghị chuyển về Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố quản lý, khai thác.

*(Có phụ lục 06 chi tiết kèm theo)*

## **2.5. Việc rà soát báo cáo tài sản công**

Thực hiện nghiêm việc rà soát, thống kê và báo cáo tài sản công theo quy định; đối chiếu chặt chẽ giữa hiện trạng thực tế với sổ sách kế toán và dữ liệu quản lý, bảo đảm số liệu chính xác, đầy đủ, đồng bộ. Qua đó kịp thời phát hiện tài sản dư thừa, thiếu hụt, chưa ghi nhận hoặc ghi nhận chưa đúng để có biện pháp xử lý, điều chỉnh phù hợp, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý tài sản công.

## ***2.6. Việc vận hành Hệ thống thông tin về tài sản công và Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công***

Đảng uỷ đã lãnh đạo, chỉ đạo UBND xã và các cơ quan, đơn vị triển khai vận hành Hệ thống thông tin và Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công theo quy định; tổ chức cập nhật, tích hợp đầy đủ dữ liệu tài sản công của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý lên hệ thống tập trung, bảo đảm phục vụ công tác quản lý, theo dõi, báo cáo và công khai, minh bạch thông tin tài sản công.

Thực hiện Công văn số 10492/STC-QLCS ngày 26/12/2025 của Sở Tài chính về việc thực hành thử nghiệm tổng kiểm kê tài sản tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý tại thời điểm 00 giờ 00 phút ngày 01/01/2026, UBND xã đã tổ chức kiểm kê theo đúng kế hoạch và hoàn thành vào ngày 15/01/2026, bảo đảm tiến độ và yêu cầu đề ra.

Ủy ban nhân dân xã đã kiểm tra rà soát và duyệt báo cáo của các đơn vị trên hệ thống phần mềm trước ngày 20/01/2026. Sau khi phòng quản lý công sản tiến hành kiểm tra, rà soát báo cáo của một số đơn vị còn chưa chuẩn, Ủy ban nhân dân xã đã tiến hành hướng dẫn các đơn vị điều chỉnh đúng, đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo yêu cầu của sở trước 31/01/2026.

## ***2.7. Việc quản lý, giám sát việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong việc quản lý, sử dụng tài sản công***

Đảng uỷ đã lãnh đạo, chỉ đạo UBND xã tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ trong quản lý, sử dụng tài sản công; phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân, nhất là người đứng đầu. Đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về sử dụng tài sản đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các biểu hiện sử dụng sai quy định, thiếu trách nhiệm hoặc buông lỏng quản lý.

Việc thực hiện quyền quản lý, khai thác tài sản công gắn với trách nhiệm giải trình, chế độ báo cáo, công khai, minh bạch và chịu sự kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và phòng ngừa lãng phí, tiêu cực.

## ***2.8. Công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi đánh giá việc chấp hành pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và xử lý vi phạm pháp luật về quản lý và sử dụng tài sản công:***

- Đảng uỷ xác định công tác kiểm tra, giám sát trong quản lý, sử dụng tài sản công là một nội dung trọng tâm trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Trên cơ sở đó, đã lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường kiểm tra, giám sát đối với các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên thuộc phạm vi quản lý trong việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị.

- Công tác tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định; qua đó

góp phần phòng ngừa từ sớm, từ xa các hành vi lạm quyền, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để sử dụng tài sản công trái quy định, gây thất thoát, lãng phí.

- Đảng uỷ chỉ đạo UBND xã tập trung kiểm tra, giám sát các nội dung trọng tâm sau:

+ Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công như: trụ sở làm việc, nhà, đất, phương tiện, máy móc, trang thiết bị... bảo đảm đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức theo quy định.

+ Giám sát chặt chẽ hoạt động mua sắm, đầu tư, khai thác, cho thuê, điều chuyển, thanh lý và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công; kịp thời phát hiện, xử lý các biểu hiện lãng phí, sử dụng sai mục đích, vượt thẩm quyền hoặc không đúng quy định, gây lãng phí.

### ***2.9. Công tác khiếu nại, kiến nghị tố cáo trong quản lý sử dụng tài sản công:***

Đảng uỷ đã chỉ đạo UBND xã thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, kiến nghị, tố cáo liên quan đến lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của pháp luật; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền.

Đến thời điểm hiện tại, trên địa bàn xã chưa phát sinh đơn thư khiếu nại, kiến nghị, tố cáo liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

#### ***2.10. Việc quản lý hoạt động dịch vụ về tài sản công:***

- Hoạt động dịch vụ liên quan đến tài sản công trên địa bàn cơ bản được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; việc khai thác được xem xét trên cơ sở nhu cầu thực tế, gắn với mục tiêu phục vụ phát triển kinh tế – xã hội, đáp ứng nhu cầu sinh hoạt văn hóa cộng đồng và tăng nguồn thu hợp pháp cho ngân sách xã.

- Qua rà soát, một số hoạt động cho thuê, liên kết, khai thác tài sản công được hình thành từ trước thời điểm sáp nhập đơn vị hành chính còn thiếu hồ sơ pháp lý đầy đủ, chưa được phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công theo đúng thẩm quyền. Sau khi thành lập xã mới, UBND xã đã chỉ đạo rà soát toàn bộ các hợp đồng, hồ sơ liên quan; tạm dừng, chấn chỉnh những nội dung chưa bảo đảm quy định; đồng thời xây dựng, hoàn thiện Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên kết, khai thác, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt. Việc quản lý, theo dõi, hạch toán nguồn thu được thực hiện theo đúng quy định hiện hành, bảo đảm công khai, minh bạch.

### **III. Đánh giá chung:**

#### **1. Nhận xét, đánh giá:**

- Cấp uỷ, chính quyền xã luôn quan tâm, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong quản lý và sử dụng tài sản công; đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định. Đảng uỷ, UBND xã đã ban hành các văn bản để triển khai thực hiện trong công

tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý và sử dụng tài sản công; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ.

- Công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài sản công được đẩy mạnh, đa dạng về hình thức, từ đó nâng cao sự hiểu biết, nhận thức trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, nhân dân, nhất là tập thể, cá nhân liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

- Công tác phòng, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công thời gian qua đã được các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai đồng bộ, bước đầu đạt được những kết quả tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ.

- Việc quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn cơ bản được thực hiện đúng quy định của pháp luật, từng bước đi vào nề nếp; công tác công khai, minh bạch trong mua sắm, quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công được chú trọng, tạo chuyển biến tích cực về kỷ luật, kỷ cương trong quản lý tài sản nhà nước. Công tác kiểm kê, rà soát, phân loại và cập nhật tài sản công được triển khai tương đối đồng bộ, góp phần phát hiện, xử lý kịp thời các tồn tại, hạn chế, ngăn ngừa nguy cơ thất thoát, lãng phí, sử dụng sai mục đích.

- Nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quản lý, sử dụng tài sản công có sự chuyển biến rõ rệt; tinh thần thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày càng được đề cao, từng bước hình thành nề nếp trong hoạt động quản lý và điều hành của cơ quan, đơn vị.

## **2. Những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc**

- Việc tổ chức thực hiện một số nội dung về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công chưa thật sự cụ thể theo từng nhóm tài sản (trụ sở, nhà đất, trang thiết bị, tài sản phục vụ hoạt động sự nghiệp, cộng đồng) dẫn đến còn lúng túng khi xử lý các tình huống phát sinh sau sắp xếp, điều chuyển, chuyển đổi công năng.

- Công tác rà soát, thống kê, cập nhật hồ sơ tài sản công còn tồn tại một số hạn chế, chủ yếu đối với tài sản hình thành từ trước thời điểm sáp nhập đơn vị hành chính. Một hồ sơ quản lý chưa đầy đủ, thiếu đồng bộ giữa hiện trạng thực tế và sổ sách theo dõi, đặc biệt đối với tài sản nhà, đất hình thành từ lâu hoặc tài sản tiếp nhận, bàn giao sau sắp xếp. Sau khi tiếp nhận bàn giao, việc rà soát, chuẩn hóa và cập nhật biến động tài sản vào hồ sơ quản lý và hệ thống dữ liệu có thời điểm còn chậm do khối lượng lớn, cần thời gian đối chiếu, hoàn thiện theo quy định.

- Ủy ban nhân dân xã chưa kịp thời xây dựng Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê theo hướng dẫn của Sở Tài chính trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt, bảo đảm việc khai thác tài sản công đúng quy định, công khai, minh bạch và hiệu quả.

- Công tác kiểm tra, giám sát về quản lý, sử dụng tài sản công còn hạn chế, Sự phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn, của HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc trong giám sát quản lý tài sản công có lúc chưa chặt chẽ.

### **3. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc**

#### **3.1. Nguyên nhân khách quan**

- Quá trình triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và chuẩn bị thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài sản diễn ra trong thời gian ngắn, khối lượng lớn, phạm vi rộng; nhiều tài sản (đặc biệt là nhà, đất, tài sản cũ) hồ sơ lịch sử chưa đầy đủ, thiếu thống nhất, cần thời gian rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa theo quy định trước khi cập nhật đồng bộ vào hệ thống quản lý. Đồng thời, địa phương phải tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức nhiều nhiệm vụ chính trị quan trọng như như: Chỉ đạo và tổ chức Đại hội Đảng cấp cơ sở và cấp xã nhiệm kỳ 2025- 2030, Đại hội MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội nhiệm kỳ 2025- 2030. Trong đó Đại hội đại biểu Đảng bộ xã và Đại hội đại biểu Hội LHPN xã là đơn vị tổ chức điểm của Thành phố Hải Phòng.

- Đặc thù tài sản công ở cơ sở đa dạng, khó ừ lâu, hồ sơ pháp lý chưa đầy đủ, ranh giới quản lý chưa rõ ràng. Một số tài sản phục vụ cộng đồng, không phát sinh nguồn thu, trong khi hồ sơ pháp lý về quyền sử dụng đất, ranh giới quản lý chưa hoàn chỉnh, dẫn đến khó khăn trong việc áp dụng đầy đủ các cơ chế quản lý theo hướng hiệu quả, bền vững.

- Điều kiện và nguồn lực của cấp xã còn hạn chế; kinh phí dành cho bảo quản, duy tu, sửa chữa tài sản công còn thấp so với nhu cầu thực tế. Biên chế cán bộ, công chức làm công tác tài chính, kế toán, quản lý tài sản công còn mỏng; khối lượng công việc lớn, kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, ảnh hưởng đến chất lượng tham mưu, quản lý.

- Tác động của cơ chế thị trường và yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội tạo áp lực trong việc khai thác nguồn lực từ tài sản công; nếu thiếu cơ chế kiểm soát chặt chẽ dễ tiềm ẩn rủi ro trong quản lý.

#### **3.2. Nguyên nhân chủ quan**

- Công tác tham mưu và tổ chức thực hiện còn hạn chế. Một số cán bộ làm công tác tham mưu chưa chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các quy định mới. Việc xây dựng quy chế, quy trình quản lý, sử dụng tài sản công ở một số cơ quan, đơn vị chưa đầy đủ, chưa đồng bộ. Công tác kiểm tra, giám sát chưa thường xuyên, hiệu quả chưa cao. Hoạt động kiểm tra, giám sát còn mang tính hình thức; chưa kịp thời phát hiện và xử lý các sai sót, vi phạm từ sớm, từ xa.

- Do cán bộ làm công tác tài chính, kế toán, quản trị – tài sản ở cấp xã có biến động về vị trí công tác trong giai đoạn sắp xếp, chưa chuyên sâu về quản lý tài sản công; chưa thường xuyên cập nhật quy định mới nên chất lượng tham mưu về hồ sơ, cập nhật biến động có lúc chưa đáp ứng yêu cầu.

- Công tác phối hợp giữa các bộ phận địa chính, xây dựng, tài chính - kế toán, văn phòng... trong quản lý hồ sơ chưa thật chặt, làm chậm việc hoàn thiện hồ sơ, khó khăn trong việc đối chiếu số liệu, lập phương án sắp xếp, xử lý; việc ứng dụng công nghệ trong quản lý tài sản công còn hạn chế.

- Việc công khai thông tin về quản lý, sử dụng tài sản công còn hạn chế; vai trò giám sát của HĐND, Mặt trận Tổ quốc và Nhân dân chưa được phát huy đầy đủ.

#### **IV. Nhiệm vụ và giải pháp trong thời gian tới:**

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ Đảng trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công. Tiếp tục quán triệt sâu sắc các chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, gắn với công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu. Vì vậy Ban Thường vụ Đảng uỷ khẩn trương, kịp thời rà soát để ban hành hệ thống văn bản chỉ đạo trong quản lý, sử dụng và kiểm tra giám sát việc quản lý sử dụng tài sản công theo đúng quy định. Kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan cụ thể hóa thành các chương trình, kế hoạch thực hiện phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2. Chỉ đạo UBND xã tổ chức rà soát, thống kê, phân loại toàn bộ tài sản công trên địa bàn; hoàn thiện hồ sơ pháp lý, cập nhật đầy đủ sổ sách, dữ liệu quản lý tài sản công theo quy định. Việc sử dụng, khai thác tài sản công phải bảo đảm đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức, công khai, minh bạch; kiên quyết chấm dứt tình trạng sử dụng tài sản công sai mục đích, kém hiệu quả, gây lãng phí.

3. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu và năng lực đội ngũ cán bộ. Quan tâm bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tài chính – kế toán, quản lý tài sản công; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành pháp luật và đạo đức công vụ. Tăng cường kiểm soát trách nhiệm cá nhân trong tham mưu, đề xuất các phương án quản lý, khai thác tài sản công.

4. Đẩy mạnh công khai, minh bạch và phát huy giám sát xã hội. Thực hiện nghiêm việc công khai các nội dung liên quan đến quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công theo quy định; đa dạng hóa hình thức công khai để cán bộ, đảng viên và Nhân dân dễ tiếp cận, giám sát. Phát huy vai trò giám sát của HĐND, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị – xã hội trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm. Chỉ đạo thực hiện thường xuyên công tác tự kiểm tra, giám sát trong nội bộ các cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các sai sót ngay từ cơ sở. Kiên quyết xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân vi phạm (nếu có) theo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước, bảo đảm tính răn đe, phòng ngừa.

6. Gắn phòng, chống tham nhũng, lãng phí với thực hành tiết kiệm. Đẩy mạnh phong trào thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng tài sản công; coi đây là tiêu chí quan trọng trong đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức hằng năm.

## V. Đề xuất, kiến nghị

- Đề xuất Đoàn Giám sát kiến nghị Ban Thường vụ Thành uỷ, UBND thành phố quan tâm chỉ đạo các sở, ngành ban hành văn bản hướng dẫn các địa phương trong việc quản lý, sử dụng, khai thác các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp bộ máy nhằm bảo đảm sử dụng đúng quy định, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí. Đồng thời, tiếp tục quan tâm chỉ đạo, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã về công tác quản lý, sử dụng tài sản công; kịp thời cập nhật, hướng dẫn các quy định mới, góp phần nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ tại cơ sở.

Trên đây là báo cáo của Ban Thường vụ Đảng uỷ xã Gia Lộc về kết quả công tác phòng, chống lãng phí trong quản lý và sử dụng tài sản công trên địa bàn xã.

*(Báo cáo này thay thế Báo cáo số 278-BC/ĐU, ngày 25/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ)*

### Nơi nhận:

- Ban Nội chính Thành uỷ (để báo cáo),
- Đoàn Giám sát BCĐ PCTN,LP, TC thành phố (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng uỷ,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

**Đỗ Văn Sáng**