

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT
V/v tổ chức, thực hiện về công tác
phòng, chống tham nhũng, lãng
phí tiêu cực trong công tác tài
chính công, tài sản công, quản lý,
sử dụng đất đai trên địa bàn

Gia Lộc, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 27/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

Thực hiện Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của Chủ tịch UBND xã Gia Lộc về việc Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc năm 2026.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công tập trung thực hiện các nhiệm vụ như sau:

1. Tiếp tục tập trung thực hiện các nội dung tại các Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02/2/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc tăng cường công tác quản lý trong hoạt động đầu tư xây dựng nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn lãng phí, góp phần sử dụng hiệu quả nguồn lực và hiệu quả đầu tư các dự án trên địa bàn xã Gia Lộc; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 27/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của Chủ tịch UBND xã Gia Lộc về việc Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc năm 2026; Các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố số 39/UBND-TC ngày 10/3/2026, số 51/UBND-NC ngày 19/3/2026 về phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

2. Việc quản lý, sử dụng tài sản công sau sắp xếp bộ máy

a) Đối với việc xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp

Giao phòng Kinh tế xã khẩn trương rà soát, đẩy nhanh tiến độ tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xử lý dứt điểm việc điều chuyển, chuyển đổi công năng,... các cơ sở nhà, đất của các cơ quan, đơn vị có tài sản dôi dư sau sắp xếp bộ máy, không để hư hỏng, xuống cấp, lấn chiếm và để xảy ra lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công (*hoàn thành trong quý II năm 2026*)

b) Đối với tài sản là máy móc, thiết bị và tài sản cố định hữu hình khác dôi dư sau sắp xếp

Giao phòng Kinh tế xã khẩn trương rà soát, đẩy nhanh tiến độ tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xử lý dứt điểm việc bàn giao, tiếp nhận tài sản sau khi sắp xếp; rà soát và tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã phương án xử lý dứt điểm các tài sản dôi dư sau sắp xếp đảm bảo đúng các quy định hiện hành, không để xảy ra không đảm bảo tiêu chuẩn định mức, để hư hỏng, lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công (*hoàn thành trong tháng 4 năm 2026*)

3. Việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

a) Giao phòng Kinh tế xã chịu trách nhiệm toàn diện

- Thường xuyên hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện lập dự toán ngân sách nhà nước hằng năm đảm bảo đúng nội dung, trình tự, thời gian, mục đích, đối tượng, tiêu chuẩn, định mức chế độ chi ngân sách nhà nước theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản về quản lý tài chính không để xảy ra lãng phí, sai chế độ quy định, vượt tiêu chuẩn định mức.

- Tổ chức thẩm định, trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt, phân bổ và giao dự toán ngân sách nhà nước đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, đúng nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn, định mức chế độ quy định.

- Thực hiện tổng hợp báo cáo quyết toán ngân sách địa phương hằng năm đảm bảo theo đúng mẫu biểu, thời gian quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các Văn bản hướng dẫn để báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, trình Hội đồng nhân dân xã phê chuẩn theo đúng quy định.

b) Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức sử dụng ngân sách nhà nước chịu trách nhiệm toàn diện

- Thực hiện lập dự toán ngân sách nhà nước hằng năm đảm bảo đúng nội dung, trình tự, thời gian, mục đích, đối tượng, tiêu chuẩn, định mức chế độ chi ngân sách nhà nước theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản về quản lý tài chính không để xảy ra vượt tiêu chuẩn định mức, sai chế độ quy định gây lãng phí.

- Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đảm bảo đúng điều kiện chi,

mục đích, đối tượng, nội dung đã được phê duyệt và giao dự toán; tuyệt đối không để xảy ra sai quy định gây lãng phí, thất thoát ngân sách nhà nước.

- Thực hiện quản lý, sử dụng quỹ có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước và các quỹ khác được nhà nước thành lập theo đúng quy định của pháp luật, quy chế hoạt động tài chính quản lý, sử dụng quỹ có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước và các quỹ khác.

- Thực hiện quyết toán chi ngân sách hằng năm đảm bảo theo đúng mẫu biểu, thời gian quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các Văn bản hướng dẫn. Đồng thời, thực hiện chấp hành, kế toán ngân sách nhà nước đảm bảo đúng thời hạn, điều kiện chi ngân sách nhà nước; đúng nội dung, mục đích, đối tượng; đảm bảo tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; tuyệt đối không để xảy ra không đúng quy định gây thất thoát ngân sách nhà nước, lãng phí.

4. Việc quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, đầu tư xây dựng, mua sắm

a) Cơ quan, đơn vị tham mưu trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt chủ trương đầu tư hoặc điều chỉnh chủ trương đầu tư phải bảo đảm phù hợp với quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và các quy hoạch có liên quan; xác định rõ sự cần thiết đầu tư, mục tiêu, quy mô, hiệu quả đầu tư; đồng thời xác định đầy đủ nguồn vốn và khả năng cân đối vốn theo tiến độ thực hiện dự án, bảo đảm tính khả thi và hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công. Tuyệt đối không được xảy ra thông đồng với tổ chức tư vấn, thẩm định, định giá, nhà thầu dẫn tới phê duyệt quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư gây lãng phí vốn, tài sản của Nhà nước.

b) Cơ quan, đơn vị được giao đầu tư xây dựng, mua sắm phải thực hiện đảm bảo đúng quy định, đúng mục đích, đối tượng, tiêu chuẩn, định mức, không để xảy ra lãng phí, tiêu cực; thực hiện bàn giao kịp thời cho đơn vị quản lý, sử dụng tài sản công để vận hành, khai thác, kê khai, đăng ký biến động tài sản đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

c) Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc việc giải ngân vốn đầu tư công, tổ chức nghiệm thu dự án hoàn thành đảm bảo kịp thời, đúng quy định, đồng thời thực hiện quyết toán dự án hoàn thành đảm bảo đúng quy định.

d) Các đơn vị quản lý, sử dụng tài sản do nhà nước đầu tư phải thực hiện nghiêm túc việc kê khai, đăng ký, hạch toán tài sản công đảm bảo kịp thời, đúng quy định; tuyệt đối không để xảy ra thất thoát tài sản, cho thuê, cho mượn tài sản không đúng thẩm quyền, trái quy định của pháp luật.

5. Về công tác quản lý, sử dụng đất đai

a) Yêu cầu phòng Kinh tế xã thực hiện nghiêm túc và chịu trách nhiệm trong việc tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thực hiện trong công tác quản lý,

sử dụng, chấp hành quy hoạch đất đai; thực hiện giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đảm bảo phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; tuân thủ đúng trình tự, thủ tục đấu giá, đấu thầu theo quy định đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất phải đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư.

b) Người sử dụng đất được nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất phải tuyệt đối sử dụng đất đảm bảo theo đúng quy định về đất đai và nộp nghĩa vụ tài chính (nếu có) kịp thời vào ngân sách nhà nước theo quy định ngay sau khi nhận thông báo nộp nghĩa vụ tài chính của cơ quan có thẩm quyền.

6. Định kỳ ngày 10 hằng tháng, các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện theo từng lĩnh vực về phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực trong công tác tài chính công, tài sản công, quản lý, sử dụng đất đai về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Kinh tế xã). Giao phòng Kinh tế xã thực hiện đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện để báo cáo Ủy ban nhân dân xã và các sở, ngành của Thành phố theo yêu cầu.

Đây là nhiệm vụ quan trọng trong việc tổ chức, thực hiện về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực về tài chính công, tài sản công, quản lý, sử dụng đất đai trên địa bàn. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Gia Lộc yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện đảm bảo đúng quy định và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- CT và các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị xã hội xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Như trên (để tổ chức thực hiện);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thung