

Số: /CTr-UBND

Gia Lộc, ngày 03 tháng 3 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân
xã Gia Lộc tháng 3 năm 2026

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Gia Lộc;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của các phòng, cơ quan, ban, ngành của xã;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND xã, Ủy ban nhân dân xã tháng 3 năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

*** THÁNG 03**

1. Báo cáo dự kiến Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 (Phòng Kinh tế xã báo cáo).

2. Báo cáo Kế hoạch kịch bản giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 (Phòng Kinh tế xã báo cáo).

3. Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025 (Phòng Kinh tế xã báo cáo).

4. Báo cáo công tác cải cách hành chính quý I; triển khai nhiệm vụ quý II năm 2026 (Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).

5. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026 (Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo).

6. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách quý I; nhiệm vụ thu, chi ngân sách quý II năm 2026 (Phòng Kinh tế xã báo cáo).

7. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội quý I; nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026 (Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế xã báo cáo).

8. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 4 năm 2026. (Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

Phiên họp thường kỳ UBND xã được tổ chức hằng tháng để thảo luận và cho

ý kiến về các nội dung được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; các nội dung đột xuất, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các nội dung sau:

*** THÁNG 03**

1. Báo cáo dự kiến Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

2. Báo cáo Kế hoạch kịch bản giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

3. Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

4. Tờ trình nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức quý I năm 2026; Nâng lương trước thời hạn năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

5. Báo cáo công tác cải cách hành chính quý I; triển khai nhiệm vụ quý II năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

6. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách quý I; nhiệm vụ thu, chi ngân sách quý II năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

7. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội quý I; nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026 (*Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

Căn cứ vào chương trình làm việc nêu trên, yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm xây dựng chương trình làm việc tháng 3 của cơ quan, đơn vị đồng thời chuẩn bị chu đáo nội dung báo cáo.

Yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào Chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND, UBND xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND- UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thung