UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ GIA LỘC**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:07 /CTr-UBND	*Gia Lộc, ngày* 31 *tháng 12 năm 2025*

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của lãnh đạo UBND, Uỷ ban nhân dân xã năm 2026

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Gia Lộc nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Gia Lộc lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy năm 2026;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương và đề xuất của các phòng, cơ quan, ban, ngành của xã;

Uỷ ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, Lãnh đạo UBND xã năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

Lãnh đạo UBND xã tổ chức họp giao ban định kỳ hàng tuần nghe thủ trưởng các cơ quan có liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần trước, triển khai nhiệm vụ trong tuần; nghe và cho ý kiến chỉ đạo về quản lý đất đai, thu hút đầu tư trên địa bàn, đấu thầu, giao thầu các công trình XDCB do xã làm chủ đầu tư...; kết quả thu, chi ngân sách; tình hình sản xuất nông nghiệp, tình hình an ninh trật tự; nghe các ngành đăng ký báo cáo việc triển khai các hướng dẫn của cấp trên, nghe báo cáo tình hình công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư KNTC của công dân hàng tháng. Ngoài ra còn nghe, cho ý kiến giải quyết các công việc đột xuất, cấp bách và một số nội dung chủ yếu sau:

*** THÁNG 1:**

1. Báo cáo Kế hoạch công tác Quốc phòng quân sự địa phương năm 2026. *(Ban chỉ huy Quân sự xã báo cáo)*

2. Báo cáo Kế hoạch gặp mặt tân binh và kế hoạch tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026. *(Ban chỉ huy Quân sự xã báo cáo)*

3. Báo cáo Kế hoạch công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2026. *(Công an xã báo cáo).*

4. Báo cáo Kế hoạch cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm bảo vệ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 *(Công an xã báo cáo).*

5. Báo cáo Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ 2026 *(Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã, Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã báo cáo).*

6. Báo cáo Kế hoạch Lễ phát động Tết trồng cây Mùa xuân năm 2026: Kế hoạch đổ ải vụ chiêm xuân 2025-2026 và kế hoạch diệt chuột bảo vệ sản xuất *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

7. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu Hội LHTN xã Gia Lộc lần thứ I, nhiệm kỳ 2026-2029 *(Đoàn Thanh niên xã báo cáo).*

8. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 2 năm 2026. *(Văn phòng HĐND-UBND huyện báo cáo).*

*** <u>THÁNG 2:</u>**

1. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ ra quân huấn luyện và phát động phong trào thi đua quyết thắng năm 2026 *(Ban chỉ huy quân sự xã báo cáo).*

2. Báo cáo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2026 *(Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo).*

3. Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các công trình đầu tư xây dựng cơ bản do xã làm chủ đầu tư *(Phòng Kinh tế báo cáo).*

4. Báo cáo tình hình an ninh trật tự trên địa bàn xã trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 *(Công an xã báo cáo).* **Sau ngày 19/02/2025**

5. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, lãnh đạo UBND huyện tháng 3 năm 2026. *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 3:</u>**

1. Báo cáo công tác cải cách hành chính quý I; triển khai nhiệm vụ quý II năm 2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

2. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026 *(Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo).*

3. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách quý I; nhiệm vụ thu, chi ngân sách quý II năm 2026 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

4. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội quí I; nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026 *(Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

5. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên xã Gia Lộc năm 2026 *(Phòng Văn hóa xã hội chủ trì phối hợp với Đoàn Thanh niên xã báo cáo);*

7. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 4 năm 2026. *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 4:</u>**

1. Báo cáo kế hoạch tổ chức thăm, tặng quà tăng, ni nhân dịp Đại lễ Phật đản năm 2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

2. Báo cáo kết quả xét duyệt đề tài, sáng kiến kinh nghiệm ngành giáo dục năm 2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

3. Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các công trình đầu tư xây dựng cơ bản do cấp xã làm chủ đầu tư *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

4. Báo cáo Kế hoạch tổ chức tuần lễ Quốc gia ‘‘nước sạch và vệ sinh môi trường’’ năm 2026 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

5. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 5 năm 2026. *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 5:</u>**

1. Báo cáo Kế hoạch xét hoàn thành Chương trình tiểu học; xét tốt nghiệp THCS; kế hoạch phối hợp tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT năm học 2025 - 2026; Thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 *(Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo).*

2. Báo cáo Kế hoạch tổ chức hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện năm 2026 *(Đoàn Thanh niên xã - Cơ quan thường trực BCĐ báo cáo).*

3. Báo cáo sơ kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 *(Ban chỉ huy Quân sự xã báo cáo).*

4. Báo cáo Quyết định thành lập BCĐ hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện năm 2026; phân công nhiệm vụ thành viên BCĐ; Kế hoạch tổ chức HĐH và chiến dịch TNTN năm 2026 *(Đoàn Thanh niên xã báo cáo)*

5. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 6 năm 2026. *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 6:</u>**

1. Báo cáo kết quả đánh giá, bình xét các danh hiệu thi đua ngành Giáo dục-Đào tạo xã năm 2025-2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

2. Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ quý III năm 2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

3. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm *2026 (Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo).*

4. Báo cáo tình hình và kết quả công tác đảm bảo ANTT 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 *(Công an xã báo cáo).*

5. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch sử dụng đất 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

6. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm kê đất đai năm 2025 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

7. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm thực hiện dự toán ngân sách địa phương 6 tháng cuối năm 2026 *(Phòng Kinh tế báo cáo).*

8. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công ngân sách xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 và Dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2027 *(Phòng Kinh tế báo cáo).*

9. Báo cáo điều chỉnh dự toán NSĐP năm 2025 *(Phòng Kinh tế xã chủ trì phối hợp với Thuế cơ sở 12, Thành phố Hải Phòng; phòng giao dịch số 7 - Kho bạc nhà nước khu vực III báo cáo)*

10. Báo cáo Quyết toán Ngân sách địa phương năm 2025 xã Gia Lộc *(Phòng Kinh tế xã chủ trì phối hợp với Thuế cơ sở 12, Thành phố Hải Phòng; phòng giao dịch số 7 - Kho bạc nhà nước khu vực III báo cáo)*

11. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, lãnh đạo Uỷ ban nhân dân xã tháng 7 và 6 tháng cuối năm 2026. *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 7:</u>**

1. Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm Ngày thương binh liệt sĩ 27/7/1947- 27/7/2026. *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

2. Báo cáo tình hình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công *(Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo).*

3. Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các công trình đầu tư xây dựng cơ bản do cấp xã làm chủ đầu tư *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

4. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 8 năm 2026. *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 8:</u>**

1. Báo cáo kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học và khen thưởng các danh hiệu thi đua năm học 2025-2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

2. Báo cáo công tác chuẩn bị năm học; Kế hoạch chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học 2026- 2027. *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

3. Báo cáo Kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng kỳ niệm 81 năm Cách mạng Tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 02/9/1945-02/9/2026 *(Phòng Văn hóa-Xã hội phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã báo cáo).*

4. Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2026 *(Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo).*

5. Báo cáo Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027. (*Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo).*

6. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Lễ hội truyền thống kỷ niệm 680 năm ngày mất của tướng quân An Nghĩa Đại Vương Nguyễn Chế Nghĩa *(Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với Trưởng thôn Hội Xuyên 1, Hội Xuyên 2, Đức Đại 1, Đức Đại 2, Thôn Ngà báo cáo).*

7. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với nhân dân năm 2026.

8. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 9 năm 2026. *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 9:</u>**

1. Báo cáo công tác rà soát nguồn thu trên địa bàn xã để chuẩn bị cho việc xây dựng dự toán thu ngân sách năm 2027 *(Phòng Kinh tế xã phối hợp với Thuế cơ sở 12, Thành phố Hải Phòng báo cáo).*

2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026 *(Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo).*

3. Báo cáo công tác cải cách hành chính quý III; triển khai nhiệm vụ quý IV năm 2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

4. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán NSĐP 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm thực hiện dự toán NSĐP Quý IV năm 2026 *(Phòng Kinh tế báo cáo).*

5. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 10 năm 2026. *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 10:</u>**

1. Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026 *(Phòng Kinh tế báo cáo)*

2. Báo cáo kết quả xét duyệt đề tài, sáng kiến năm 2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

3. Báo cáo kết quả bước đầu triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027 *(Ban chỉ huy quân sự xã báo cáo)*

4. Báo cáo kế hoạch đi chúc mừng các nhà trường nhân dịp kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

5. Báo cáo lập kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 *(Phòng Kinh tế báo cáo)*

6. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 11 năm 2026. *Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo.*

*** <u>THÁNG 11:</u>**

1. Báo cáo kết quả công tác sơ tuyển, khám tuyển tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027 *(Ban Chỉ huy quân sự xã báo cáo).*

2. Báo cáo kết quả cấp, cấp đổi Giấy chứng nhận QSD đất ở năm 2026 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

3. Báo cáo tình hình ước thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2026 và dự kiến phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2027 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

4. Báo cáo tình hình ước thực hiện kế hoạch đầu tư công NSĐP năm 2026 và Dự kiến kế hoạch đầu tư công vốn NSĐP năm 2027 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

5. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027 *(Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

6. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 12 năm 2026. *Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo.*

*** <u>THÁNG 12:</u>**

1. Báo cáo kế hoạch tổng kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026 *(Ban Chỉ huy quân sự xã báo cáo).*

2. Báo cáo kết quả công tác Công an đảm bảo an ninh trật tự năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ công tác công an năm 2027 *(Công an xã báo cáo).*

3. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác xây dựng phong trào "Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc" năm 2026 *(Công an xã báo cáo).*

4. Báo cáo kết quả bình xét các danh hiệu thi đua năm 2026 và tổng kết phong trào thi đua năm 2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

5. Báo cáo kết quả thực hiện biên chế năm 2026 và giao biên chế năm 2027 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

6. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026, triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2027 *(Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo).*

7. Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2026; triển khai nhiệm vụ năm 2027 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

8. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 01/2027 và năm 2027. *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

Phiên họp thường kỳ UBND xã được tổ chức hằng tháng để thảo luận và cho ý kiến về các nội dung được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; các nội dung đột xuất, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các nội dung sau:

*** <u>THÁNG 1:</u>**

1. Báo cáo tổng kết công tác xây dựng chính quyền năm 2025 *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

2. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua khen thưởng năm 2025 và phát động phong trào thi đua năm 2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

3. Báo cáo Kế hoạch công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2026. *(Công an xã báo cáo).*

4. Báo cáo Kế hoạch công tác Quốc phòng quân sự địa phương năm 2026. *(Ban chỉ huy Quân sự xã báo cáo)*

5. Báo cáo Phương án phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026 *(Phòng Kinh tế chủ trì phối hợp với Xí nghiệp KTCTTL báo cáo).*

*** <u>THÁNG 2:</u>**

1. Báo cáo Kế hoạch triển khai thực hiện, tiến độ hoàn thành các tiêu chí xây dựng xã đạt nông thôn mới kiểu mẫu *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 3:</u>**

1. Tờ trình nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức quý I năm 2026; Nâng lương trước thời hạn năm 2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

2. Báo cáo công tác cải cách hành chính quý I; triển khai nhiệm vụ quý II năm 2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

3. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội quí I; nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026 *(Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

4. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách quý I; nhiệm vụ thu, chi ngân sách quý II năm 2026 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 4:</u>**

1. Báo cáo Phương án sản xuất vụ mùa, vụ hè thu năm 2026 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

2. Báo cáo kết quả xét duyệt đề tài, sáng kiến kinh nghiệm ngành giáo dục năm 2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo)*

3. Báo cáo kết quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và phòng chống tham nhũng quý I năm 2026 *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 5:</u>**

1. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư XDCB do xã làm chủ đầu tư 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

2. Báo cáo sơ kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 *(Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 6:</u>**

1. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm thực hiện dự toán NSĐP 6 tháng cuối năm 2026 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

2. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công ngân sách xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 và Dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2027 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

3. Báo cáo điều chỉnh dự toán NSĐP năm 2025 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

4. Báo cáo Quyết toán Ngân sách địa phương năm 2025 xã Gia Lộc *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

5. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 *(Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

6. Báo cáo kết quả thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

7. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch sử dụng đất 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

8. Báo cáo kết quả công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm năm 2026 *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo)*

9. Báo cáo kết quả đánh giá, bình xét các danh hiệu thi đua của ngành Giáo dục- Đào tạo xã năm 2025-2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

10. Tờ trình nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức quý II năm 2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

11. Báo cáo tình hình và kết quả công tác đảm bảo ANTT 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 *(Công an xã báo cáo).*

12. Các báo cáo, dự thảo nghị quyết, tờ trình trình kỳ họp giữa năm 2026 HĐND xã khoá I *(Các cơ quan: Công an, Văn phòng HĐND- UBND, Phòng Kinh tế, phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

*** <u>THÁNG 7:</u>**

1. Báo cáo phương án sản xuất vụ đông năm 2026 - 2027 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

2. Báo cáo dự kiến một số chỉ tiêu cơ bản thu chi ngân sách xã năm 2027 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 8:</u>**

1. Báo cáo kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học và khen thưởng các danh hiệu thi đua năm học 2025-2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

2. Báo cáo Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027 *(Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 9:</u>**

1. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội 9 tháng năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026 *(Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách quí III và 9 tháng, nhiệm vụ thu chi ngân sách 3 tháng cuối năm 2026 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

3. Báo cáo kết quả tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân và phòng chống tham nhũng 9 tháng năm 2026 *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

4. Tờ trình nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức quí III năm 2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

*** <u>THÁNG 10:</u>**

1. Phương án sản xuất vụ Đông Xuân 2026-2027.

2. Kế hoạch làm thuỷ lợi Đông xuân năm 2026-2027.

(Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Xí nghiệp KTCTTL Gia Lộc báo cáo nội dung 1,2)

3. Báo cáo tiến độ thực hiện vốn các công trình XDCB do xã làm chủ đầu tư năm 2026, dự kiến vốn xây dựng các công trình đầu tư XDCB năm 2027 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

4. Báo cáo dự kiến một số chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2027. *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

5. Báo cáo kết quả bước đầu triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027 *(Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo).*

*** <u>THÁNG 11:</u>**

1. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2026; kế hoạch sử dụng đất năm 2027 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

2. Báo cáo tình hình ước thực hiện dự toán ngân sách địa phương năm 2026 và dự kiến phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2027 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

4. Báo cáo tình hình ước thực hiện kế hoạch đầu tư công NSĐP năm 2026 và Dự kiến kế hoạch đầu tư công vốn NSĐP năm 2027 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

5. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế- Xã hội năm 2026 và kế hoạch phát triển Kinh tế- Xã hội năm 2027 *(Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

6. Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2026, nhiệm vụ năm 2027 *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

7. Báo cáo kết quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân và phòng chống tham nhũng năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

8. Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các công trình đầu tư xây dựng cơ bản do cấp xã làm chủ đầu tư *(Phòng Kinh tế xã báo cáo).*

9. Các báo cáo, dự thảo nghị quyết, tờ trình trình kỳ họp cuối năm 2026 HĐND xã khoá I *(Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã, phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).*

*** <u>THÁNG 12:</u>**

1. Báo cáo kết quả công tác Công an đảm bảo ANTT năm 2026; phương hướng nhiệm vụ công tác Công an năm 2027 *(Công an xã báo cáo).*

2. Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc và sơ kết xây dựng ‘‘Làng an toàn; cơ quan, doanh nghiệp an toàn về an ninh, trật tự’’ năm 2026 *(Công an xã báo cáo).*

3. Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, Lãnh đạo UBND xã năm 2027 *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo).*

4. Báo cáo kết quả bình xét các danh hiệu thi đua năm 2026 và tổng kết phong trào thi đua năm 2027 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo)*

5. Tờ trình nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức quý IV năm 2026 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo)*

6. Kế hoạch cải cách hành chính năm 2027 *(Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo)*

Ngoài các nội dung trên, UBND xã nghe và cho ý kiến các vấn đề khác có liên quan. Các văn bản quy phạm pháp luật UBND xã ban hành do các cơ quan tham mưu, Văn phòng HĐND và UBND xã thẩm định trước khi trình tại phiên họp. Các nội dung báo cáo các phòng, cơ quan được phân công chuẩn bị phải chủ động gửi cho các đại biểu dự họp trước 3 ngày để nghiên cứu.

Các phiên họp UBND xã mời đại diện Thường trực HĐND, Chủ tịch Uỷ ban MTTQ xã dự họp; ngoài ra mời các Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã, trưởng, phó 2 Ban HĐND xã, trưởng các phòng, cơ quan khi bàn những vấn đề có liên quan.

Căn cứ vào chương trình làm việc nêu trên, yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm xây dựng chương trình làm việc năm 2026 của cơ quan, đơn vị đồng thời chuẩn bị chu đáo nội dung báo cáo.

Yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND, Uỷ ban nhân dân xã năm 2026 triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Uỷ viên UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND- UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã;
- Lưu VP.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA LỘC HẢI PHÒNG

Phạm Văn Thung